

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании методического совета  
28.06.2022 г., протокол № 10



**ПЛАН**  
**работы ШМО учителей математики, физики и информатики**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** «Раскрытие профессионально – личностного потенциала учителей математики, обеспечивающего возможности их саморазвития, самореализации и самообучения с целью повышения качества математической грамотности обучающихся в условиях введения ФГОС ООО и ФГОС СОО».

**Цель работы:** Создание условий для совершенствования уровня педагогического мастерства, профессиональной компетентности учителей математики в содержании и организации образовательного процесса, способствующего социальной успешности обучающихся в рамках реализации ФГОС.

**Задачи ШМО:**

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС ООО, СОО.
2. Повысить компетентность педагогов через систему внутри школьных образовательных семинаров по проблемам эффективного управления учебной деятельностью учащихся и совершенствования педагогов в овладении новыми педагогическими приёмами, методами и технологиями.
3. Сосредоточение основных усилий методического объединения на создание научной базы знаний у учащихся выпускных классов для успешной сдачи ОГЭ, ЕГЭ и поступления в колледжи и ВУЗы по избранной специальности.
4. Совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности
5. Формирование у учеников функциональной грамотности с помощью урочной и внеурочной деятельности, проявления интереса к математике и развитие осознанной мотивации изучения предметов через:
  - личностно-ориентированный подход,
  - разноуровневый дифференцированный метод обучения,
  - групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.
6. Повседневная работа учителя по систематизации формирующегося оценивания учащихся, способствующая повышению педагогического мастерства.
7. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов через систему работы по темам самообразования, обобщение педагогического опыта и курсы повышения квалификации.

**Формы методической работы:**

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- проведение предметной недели ;
- взаимопосещение уроков педагогами.

## **Основные направления работы ШМО:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

### **3. Организация методической деятельности:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам.

### **4. Консультативная деятельность:**

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **5. Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях города;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

### **6. Работа с одаренными детьми:**

- диагностика учебных способностей учащихся, развития каждого мотивированного ребенка.
- составление списков детей с повышенными способностями по математике, физике и информатике.
- организация работы элективных курсов, факультативов и кружковой работы по интересам.
- обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
- участие в региональном математическом конкурсе «Математическая регата».
- участие в региональном конкурсе «Поиск. Творчество. Потенциал».
- участие в различных конкурсах и олимпиадах по математике, физике и информатике.

### **7. Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Заседания ШМО:**

#### **АВГУСТ**

1. Утверждение тем по самообразованию.
2. Подготовка к проведению входного контроля.
3. Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.

#### **СЕНТЯБРЬ**

1. Результаты и анализ вводных контрольных работ в 5 – 11 классах.
2. Рассмотрение и утверждение заданий для школьного этапа олимпиады по математике, физике и информатике.
3. Выполнение единого орфографического режима по оформлению тетрадей для контрольных и практических работ.
4. Совместная работа с начальной школой по адаптации учащихся 4-ых классов к переходу в среднее звено.

#### **ОКТАБРЬ**

1. Анализ результатов диагностической работы №1 в 9 и 11 кл.
2. Составление графика проведения консультаций по ликвидации пробелов по математике, физике и информатике слабоуспевающих учащихся. Организация консультаций для учащихся, претендующих сдачу ОГЭ и ЕГЭ на высокий балл.
3. Отчет по теме самообразования. Отв. члены ШМО
4. Участие в родительском собрании «Нормативно-правовые и инструктивно-методические материалы по подготовке учащихся 9 классов к итоговой аттестации».

#### **НОЯБРЬ**

1. Разработка и планирование методической декады в школе.
2. Итоги учебной деятельности I четверти. Анализ деятельности учителей ШМО по преодолению неуспеваемости
3. Анализ школьного этапа олимпиад по предметам физико-математического цикла.
4. Отчет по теме самообразования.

#### **ДЕКАБРЬ**

1. Подготовка материалов для промежуточной аттестации учащихся 10 и 11 классов.
2. Анализ результатов репетиционных диагностических и тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по математике и физике в 9 и 11-х классах, планирование работы по устранению пробелов в ЗУН учащихся.
3. Результаты и анализ муниципального этапа олимпиады по предметам.
4. Отчет по теме самообразования.

#### **ЯНВАРЬ**

1. Подготовка к региональному этапу олимпиады по предметам физико-математического цикла.
2. Анализ выполнения учебного плана и программ за I полугодие.
3. Мониторинг преподавания математики, физики и информатики в первом полугодии
4. Анализ итогов промежуточной аттестации учащихся 10-11 классов.
5. Изучение новинок методической литературы.
6. Итоги методической декады ШМО учителей математики, физики и информатики

#### **ФЕВРАЛЬ**

1. Анализ репетиционных диагностических и тренировочных работ для проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов по алгебре, планирование работы по устранению пробелов в ЗУН учащихся.
2. Формирование информационных компетенций учащихся с помощью современных информационных технологий
3. Отчет по теме самообразования. Отв. члены ШМО
4. Выступления на родительских собраниях в 9 и 11 классах по подготовке учащихся к экзаменам.

#### **МАРТ**

1. Подведение итогов III четверти.
2. Проверка выполнения программы за III четверть.
3. Анализ работы со слабоуспевающими учащимися по индивидуально-образовательным маршрутам
4. Отчет по теме самообразования. Отв. члены ШМО

#### **АПРЕЛЬ**

1. Результаты и анализ пробного ОГЭ и ЕГЭ по математике.
2. Согласование рабочих программ и тематического планирования по математике, физике, информатике.
3. Отчет по теме самообразования.

#### **МАЙ**

1. Выступления на родительских собраниях в 9 и 11 классах по подготовке учащихся к экзаменам.
2. Анализ результатов ВПР по математике и физике.
3. Обсуждение направлений работы ШМО на следующий учебный год.
4. Проверка выполнения программы за учебный год.
5. Утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации в 10 классе.
6. Планирование работы МО на 2025-2026 уч. год

#### **ИЮНЬ**

1. Утверждение тем выступлений руководящих и педагогических кадров на ежегодной муниципальной августовской педагогической конференции 2025 года
2. Утверждение рабочих программ на 2025-2026 учебный год
3. Утверждение перечня учебников и учебных пособий по математике, физике и информатике на 2025-2026 учебный год
4. Об итогах ГИА по математике, физике и информатике в 9 и 11 классах

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании методического совета  
28.06.2024 г., протокол № 10



**ПЛАН**  
**работы ШМО учителей русского языка и литературы**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема ШМО:** «Раскрытие профессионально-личностного потенциала учителей русского языка и литературы, как средства саморазвития, самореализации и самообучения с целью повышения качества преподавания русского языка и литературы»

**Задачи:**

- создание условий для поэтапного введения обновленных ФГОС основного общего образования (ООО), внедрение в практику работы проектной деятельности;
- работа по программам ФГОС в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- работа с одаренными детьми: проведение олимпиад (5-11 кл.), освоение дополнительных культурно-исторических, театральных, литературных пространств через привлечение к внеклассной работе по предмету;
- работа по развитию орфографической зоркости учащихся;
- анализ контрольных работ с целью своевременного выявления пробелов в знаниях учащихся;
- проведение мониторингов по оценке знаний учащихся по русскому языку;
- подготовка и проведение ВПР в 5-8-х классах;
- подготовка выпускников к экзаменам в форме ЕГЭ и ГИА (ОГЭ, ГВЭ), проведение диагностических работ, итоговому собеседованию по русскому языку (устная часть ОГЭ);
- участие в семинарах по предмету, обмен опытом на школьном, муниципальном, региональном, международном уровнях;
- совершенствование анализа и самоанализа урока, мастерства педагога;
- использование в практике работы приемов педагогической техники технологии гуманно-личностной педагогики;
- проведение внеклассной работы по предмету как основополагающего фактора интереса учащихся к школе; арт-терапия.

**СЕНТЯБРЬ-ОКТЯБРЬ. ТЕКУЩАЯ РАБОТА.**

1. Участие в семинаре «Преемственность в обучении при переходе из начального в среднее звено».
2. Работа по развитию орфографической зоркости учащихся 5-11 классов (проведение контрольных словарных диктантов).
3. Проведение и анализ входящих контрольных работ внешнего (мониторинги в 5-х классах и диагностические работы в 9-х классах) и внутреннего контроля (контрольные работы по русскому языку и литературе).
4. Работа с одарёнными детьми (подготовка и проведение школьных олимпиад по русскому языку и литературе в 5-11 классах; участие в предметных конкурсах).
5. Работа предметных кружков с целью реализации ФГОС.
6. Подготовка и проведение киномарафона, посвящённого Году памяти и славы.

**ОКТЯБРЬ-НОЯБРЬ. ЗАСЕДАНИЕ ШМО.**

1. О результатах работы в 1 четверти
2. Об участии в предметных конкурсах (ВКС).
3. О результатах Первого тура предметных олимпиад и о подготовке ко Второму туру.
4. О проведении мониторинга знаний учащихся 5-х классов по русскому языку; о результатах диагностической работы по русскому языку в 9-х классах; о результатах входящего контроля по предмету.
5. Выполнение учебного плана учителями русского языка и литературы. Отчёт о реализации тематического планирования и его составляющих в 1 четверти.
6. О подготовке и проведении киномарафона, посвящённого Году педагога и наставника, и творческой конференции.

#### **НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ. ТЕКУЩАЯ РАБОТА.**

1. Подготовка участников 2 тура олимпиад по русскому языку и литературе. Работа в комиссиях по проверке олимпиадных работ.
2. Контрольные срезы по русскому языку и литературе в параллелях с целью выявления пробелов в знаниях учащихся по наиболее сложным темам.
3. Проведение промежуточной аттестации в 10-х и в 11-х классах.
4. Работа по развитию орфографической зоркости (контрольные словарные диктанты).
5. Участие в школьных семинарах.
6. Подготовка к итоговому сочинению в 11-м классе. Проведение, проверка экзаменационных работ.
7. Подготовка учащихся к устному экзамену по русскому языку в 9-х классах, проведение и анализ экзаменационных работ.
8. Подготовка к новогоднему балу-маскараду литературных героев.

#### **ДЕКАБРЬ. ЗАСЕДАНИЕ ШМО.**

1. Рассмотрение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации по русскому языку в 10-х и в 11-х классах (учителя Г.М. Рудович, Е.Л. Волчкова).

#### **ЯНВАРЬ. ЗАСЕДАНИЕ МО.**

1. Изучение качества знаний учащихся по русскому языку и литературе (анализ контрольных работ за 2 четверть/1 полугодие).
2. О результатах итогового сочинения в 11 классе: работа над ошибками.
3. Выполнение учебного плана учителями русского языка и литературы. Отчёт о реализации тематического планирования и его составляющих учителями русского языка и литературы во 2 четверти.
4. Об основных мероприятиях 3 четверти (Предметная неделя).
5. О результатах работы по программам ФГОС.

#### **ЯНВАРЬ-МАРТ. ТЕКУЩАЯ РАБОТА.**

1. Проведение коллективного творческого дела в форме театрального фестиваля.
2. Проведение Предметной недели.
3. Работа по орфографии (контрольные словарные диктанты).
4. Работа по программам ФГОС.

#### **МАРТ. ЗАСЕДАНИЕ ШМО.**

1. Экспертиза материалов экзаменационной сессии для аттестации по русскому языку учащихся 10-х классов.
2. Изучение качества знаний учащихся по русскому языку и литературе (анализ контрольных работ за 3 четверть).
3. Выполнение учебного плана учителями русского языка и литературы. Отчёт о реализации тематического планирования и его составляющих учителями русского языка и литературы в 3 четверти.
4. Анализ проведения Предметной недели.
5. Самоанализы уроков учителей ШМО, отчёт по темам самообразования.

#### **АПРЕЛЬ-МАЙ. ТЕКУЩАЯ РАБОТА.**

1. Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и литературе (5-7, 10 классы), мониторинг по русскому языку в 8-х классах.
2. Работа по развитию орфографической зоркости (контрольные словарные диктанты).
3. Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к экзаменам.
4. Работа по реализации рабочих программ по литературе, русскому языку и ОДНКНР

#### **ИЮНЬ. ТЕКУЩАЯ РАБОТА.**

1. Работа в аттестационных комиссиях.
2. Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11
3. Анализ результатов промежуточной (итоговой) аттестации
4. Отчёт о выполнении плана, о реализации тематического планирования и его составляющих в текущем учебном году.
5. Анализ работы ШМО в 2024-2025 учебном году.

#### **ИЮНЬ. ЗАСЕДАНИЕ ШМО.**

1. Утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год.
2. Утверждение рабочих программ на 2025-2026 учебный год.

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании методического совета  
28.06.2024 г., протокол № 10



**ПЛАН**  
**работы ШМО учителей иностранного языка на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема на 2024-2025 учебный год:** «Использование современных педагогических технологий в целях развития функциональной грамотности на уроках иностранного языка»

**Цель:** повышение качества образования через использование современных технологий по развитию функциональной грамотности

**Задачи:**

- использовать современные технологии по развитию функциональной грамотности на уроках иностранного языка
- продолжить работу по совершенствованию приемов и методов, способствующих формированию коммуникативных навыков на уроках иностранного языка;
- уделять особое внимание подготовке и отбору учащихся для участия в олимпиадах и конкурсах;
- повысить методическую грамотность учителей ШМО через систему курсовой подготовки.

**План работы учителей ШМО иностранного языка на 2024-2025 учебный год**

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь 2024 г.	руководитель ШМО	учёт педагогических кадров через проверку картотеки
2.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь 2024 г.	руководитель ШМО, учителя-предметники	анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
3.	Заседания ШМО по плану:		руководитель ШМО	реализация методической темы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год
	– Организационное заседание ШМО учителей иностранного языка	август		
	– Об итогах вводного контроля достижений обучающихся по иностранным языкам	октябрь		
	– Об итогах школьного этапа ВсОШ по иностранным языкам	ноябрь		
	– Об итогах участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ. Об итогах промежуточного мониторинга образовательных достижений обучающихся по иностранным языкам	январь		
	– Использование современных педагогических технологий в целях развития функциональной грамотности на уроках иностранного языка. Отчеты учителей по темам самообразования	март		



	– О результатах итогового мониторинга образовательных достижений обучающихся в 2023-2024 учебном году.	май		
	– Отчет о работе ШМО в 2023-2024 учебном году. Утверждение Плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	июнь		
	– Утверждение рабочих программ на 2024-2025 учебный год. Утверждение перечня учебников и учебных пособий по иностранным языкам на 2024-2025 учебный год. Об итогах ГИА по иностранным языкам в 9 и 11 классах.	июнь		
4.	Методическая декада «Использование современных педагогических технологий в целях развития функциональной грамотности на уроках иностранного языка.»	февраль 2025 г.	руководитель ШМО, учителя-предметники	реализация методической темы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год
5.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь 2025 г.	руководитель ШМО, учителя-предметники	организованный и качественный процесс проведения ГИА, повышение методического и педагогического мастерства
6.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	в течение года	учителя-предметники, руководитель ШМО, заместитель директора по УВР	участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
7.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	учителя-предметники руководитель ШМО	выступления, статьи в сборниках материалов конференции
8.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	в течение года	руководитель ШМО	выработка рекомендаций для внедрения
9.	Организация обмена опытом: – открытые уроки учителей – распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО	в течение года	педагоги школы, руководители ШМО, заместитель директора по УВР	показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
10.	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	сентябрь-декабрь	Руководитель ШМО, учителя-предметники	определение участников олимпиады

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании методического совета  
28.06.2024 г., протокол № 10



**ПЛАН**  
**работы ШМО учителей географии, биологии и химии**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** *«Развитие функциональной грамотности школьников как приоритетное направление в преподавании предметов естественного цикла»*

**Основные цели и задачи ШМО на 2024-2025 учебный год:**

*Цели:*

- Создание условий для творческой активности, личностного и профессионального роста учителей естественного цикла, повышение качества образования и совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
- Содействие формированию ключевых компетентностей учителей-предметников средствами естественнонаучного образования, а также создание условий для образовательного пространства, способствующего самореализации и социализации личности.

*Задачи:*

- Изучение и применение эффективных форм и методов, позволяющих развивать функциональную грамотность учащихся на уроках и внеурочное время;
- Продолжать совершенствовать методическое мастерство учителей с целью повышения качества образования через расширение применения современных образовательных и передовых педагогических технологий средствами ИКТ с учётом индивидуальных особенностей и возможностей учащихся на основе ФГОС.
- Уделять внимание расширению меж предметных связей, проведению интегрированных уроков, используя различные формы и методы дифференцированного обучения, внедрять требования ФГОС ООО, как фактор модернизации образования.
- Создавать оптимальные условия для овладения обучающимися стандартами образования и оказывать содействие становлению личности, способной реализовать себя в продуктивной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
- Создавать условия для самоопределения, построения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, формировать у обучающихся выпускных классов базу знаний для успешного прохождения независимой экспертизы оценки знаний, в форме ОГЭ и ЕГЭ.
- Активизировать развитие творческих способностей, познавательной активности у обучающихся, формирование навыков проектной и исследовательской деятельности на школьном и международном уровне.
- Обобщать и распространять накопленный опыт работы преподавателей.

**Организационные формы работы:**

1. Методические консультации
2. Практические семинары
3. Творческие отчеты (аттестационная деятельность)
4. Доклады, выступления
5. Обсуждение проблем
6. Анкетирование
7. Самообразование
8. Презентации

## 9. Открытые уроки

### 1 четверть (август- октябрь)

Заседание МО: «Организация и планирование учебной и методической работы»

Цель: скорректировать План работы ШМО на 2024-2025 учебный год, утвердить скорректированный план работы ШМО.

1. Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов на 2024-2025 учебный год
2. Организация и проведение школьного тура олимпиады по предметам
3. Открытые уроки в 5 – х класса по географии и биологии по преемственности обучения.
4. Анализ итогов школьного этапа олимпиады по биологии, химии и географии.
5. Проведение Всероссийской акции «Большой этнографический диктант»
6. Проведение Всероссийского географического диктанта.
7. Проведение Экологического диктанта.
8. Подготовка победителей и призеров школьного этапа олимпиады школьников к муниципальному этапу.
9. Анализ и выполнения учебного плана за 1 четверть.
10. Участие в городской педагогической конференции.
11. Доклады по темам самообразования.
  - «Эффективные примеры и методы на разных этапах урока биологии и химии для формирования функциональной грамотности учащихся» (Говорун О. Ю.)
  - «Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках географии, через организацию работы с картой» (Ящук Е.В.)

### 2 четверть (ноябрь - декабрь)

Заседание МО: «Создание условий для профессионально-личностного роста педагогов».

Цель: выяснить успехи и неудачи сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ВПР по биологии, географии и биологии. Развитие творческих способностей учащихся через исследовательскую и проектную деятельность. Запланировать уроки для взаимопосещения.

1. Успеваемость учащихся в I четверти.
2. Анализ итогов муниципального тура олимпиады по биологии, химии и географии.
3. Подготовка победителей и призеров муниципального этапа олимпиады школьников к региональному этапу.
4. Открытые уроки по географии, биологии и химии в 9-10 классах.
5. Участие в работе педагогического совета.
6. Исследовательская и проектная деятельность обучающихся.
7. Участие в областных и Всероссийских конкурсах.
8. Анализ диагностических работ в 9-х, 11-ом классе по биологии, географии и химии
9. Анализ выполнения календарно-тематического планирования за 2 четверть.
10. Использование форм и методов работы с учащимися
  - «Использования ИКТ на уроках биологии, как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся.» (Пьяных В. А.)
  - «Формирование универсальных учебных действий на уроках географии» (Фильчак Л. В.)

### 3 четверть (январь- март)

Заседание ШМО: «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»

Цель: повышения качества обучения, активизации познавательной деятельности, развития познавательного интереса обучающихся на уроках и во внеурочное время.

1. Развитие эффективности работы учителей по подготовке выпускников к ГИА, как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС ООО. (Дерганова Т. В.)
2. Обсуждение и анализ взаимопосещаемых уроков.
3. "Формирования естественнонаучной грамотности на уроках химии, через развитие учебной мотивации обучающихся" (Ракович Л. В.)
4. Участие в областных и Всероссийских вебинарах, семинарах и конференциях.
5. Подготовка и проведение предметной декады.
6. Участие в городских и школьных семинарах.
7. Открытый урок по химии, биологии, географии.
8. Анализ диагностических работ в 9-11 классах
9. Анализ и выполнения календарно-тематического планирования за 3 четверть.

#### **4 четверть (апрель- июнь)**

Заседание МО: «Современный урок и его анализ как целостная и дидактическая система».

Цель: «Семинар-практикум «Актуальные формы и методы работы в условиях реализации ФГОС ООО»».

1. Анализ выполнения плана работы ШМО за 2024-2025 учебный год. Подведение итогов работы ШМО. Выводы, рекомендации на следующий учебный год. (Ящук Е.В.). Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год.
2. Изучение дополнений к нормативным документам и методическим рекомендациям по итоговой аттестации учащихся 9,11 классов (ГИА). (Ракович Л.В.)
3. Анализ ВПР-2025 по биологии, географии и химии.
4. Предварительная тарификация на новый 2025-2026 учебный год.
5. Учебно-познавательные экскурсии.
6. Анализ выполнения календарно-тематического планирования за 4 четверть и за год.

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании методического совета  
28.06.2024 г., протокол № 10



**ПЛАН**  
**работы ШМО учителей истории и обществознания**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** *«Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения»*

**Основные цели и задачи ШМО на 2024-2025 учебный год:**

*Цели:*

- Создание условий для творческой активности, личностного и профессионального роста учителей естественного цикла, повышение качества образования и совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
- Содействие формированию ключевых компетентностей учителей-предметников, а также создание условий для образовательного пространства, способствующего самореализации и социализации личности.

*Задачи:*

- Изучение и применение эффективных форм и методов, позволяющих развивать функциональную грамотность учащихся на уроках и внеурочное время;
- Продолжать совершенствовать методическое мастерство учителей с целью повышения качества образования через расширение применения современных образовательных и передовых педагогических технологий средствами ИКТ с учётом индивидуальных особенностей и возможностей учащихся на основе ФГОС.
- Уделять внимание расширению меж предметных связей, проведению интегрированных уроков, используя различные формы и методы дифференцированного обучения, внедрять требования ФГОС ООО, как фактор модернизации образования.
- Создавать оптимальные условия для овладения обучающимися стандартами образования и оказывать содействие становлению личности, способной реализовать себя в продуктивной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
- Создавать условия для самоопределения, построения обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, формировать у обучающихся выпускных классов базу знаний для успешного прохождения независимой экспертизы оценки знаний, в форме ОГЭ и ЕГЭ.
- Активизировать развитие творческих способностей, познавательной активности у обучающихся, формирование навыков проектной и исследовательской деятельности на школьном и международном уровне.
- Обобщать и распространять накопленный опыт работы преподавателей.

**Организационные формы работы:**

1. Методические консультации
2. Практические семинары
3. Творческие отчеты (аттестационная деятельность)
4. Доклады, выступления
5. Обсуждение проблем
6. Анкетирование
7. Самообразование

8. Презентации  
9. Открытые уроки

### Организационная деятельность ШМО

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Планирование методической работы ШМО на 2024-2025 учебный год	июнь	Рук. ШМО., члены ШМО
2	Изучение нормативных документов по истории, обществознанию и праву и современных методов преподавания (ИКС, профстандарт)	В течение года	Все члены ШМО
3	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году	В течение года	Все члены ШМО
4	Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам	Ноябрь, январь, апрель, май	Все члены ШМО
5	Организация работы по систематизации методических и дидактических материалов в кабинетах.	В течение года	Все члены ШМО
6	Работа учителей в режиме развития (выбор тем самообразования, накопление педагогического опыта)	В течение года	В течение года
7	Организация мониторинга подготовки к ВПР в 5,6,7,8,11 классах	В течение года	В течение года

### Заседания ШМО

№ п/п	Вопросы заседания	Дата	Ответственные
1	<b>Тема: «Планирование и организация методической работы на 2024– 2025 учебный год»</b> 1. Обсуждение вопросов организации учебного процесса в 2024-2025 учебном году. 2. Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьного этапа) по истории, экономике, праву и обществознанию. 3. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию для членов ШМО 4. Изучение нормативно-правовых документов (методические рекомендации, ФГОС ООО и СОО, Профстандарт педагога), проектов демоверсий ОГЭ и ЕГЭ в 9-х. и 11-х классах. 5. Календарь образовательных событий 2024-2025уч. года в работе ШМО учителей истории и обществознания.	август	Рук. ШМО, члены ШМО
	<b>Межсекционная работа</b> 1. Участие в конкурсах разного уровня по предметам. 2. Индивидуальная работа каждого учителя по теме самообразования 3. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня. 4. Взаимопосещение уроков. 5. Соблюдение преемственности в деятельности учителей по формированию и развитию УУД при переходе в 5 класс. 6. Индивидуальная подготовка учащихся к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады. 7. Участие членов ШМО в работе городского МО учителей истории и обществознания 8. Работа по подготовке выпускников к итоговой аттестации 9. Участие педагогов ШМО в проверке олимпиадных работ 10. Подготовка учащихся к участию во всех этапах предметных олимпиад по истории, праву, экономике, обществознанию. 11. Проведение внеклассных мероприятий по предметам ШМО	В течение года	члены ШМО

2	1. Анализ вводного контроля 2. Анализ работы ШМО за I четверть 3. Организация и проведение школьного этапа ВОШ по предметам 4. Работа по темам самообразования	ноябрь - декабрь	члены ШМО
	<b>Межсекционная работа</b> 1. Участие в конкурсах по предмету 2. Индивидуальная работа каждого учителя по теме самообразования 3. Обновление банка одарённых учащихся. 4. Использование ИКТ в процессе обучения. 5. Освоение инновационных технологий. 6. Изучение передового опыта учителей школы и других образовательных учреждений. 7. Взаимопосещение уроков 8. Участие членов ШМО в работе ГМО истории 9. Работа по подготовке выпускников к итоговой аттестации 10. Участие педагогов ШМО в проверке олимпиадных работ на муниципальном уровне.	В течение года	члены ШМО
3	1. Анализ выполнения календарно-тематического планирования за II четверть и результатов качества знания. 2. Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников II (муниципального) этапа. 3. Анализ диагностических и контрольных работ по итогам II четверти. 4. Отчет о реализации тем самообразования.	январь	члены ШМО
	<b>Межсекционная работа</b> 1. Использование ИКТ в процессе обучения. 2. Освоение инновационных технологий. 3. Взаимопосещение уроков 4. Работа по подготовке выпускников к итоговой аттестации 5. Проведение внеклассных мероприятий по предметам ШМО 6. Самообразовательная работа по методической теме. 7. Проведение недели истории.	В течение года	члены ШМО
4	1. Анализ выполнения календарно-тематического планирования за III четверть и результатов качества знания. 2. Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников III (регионального) этапа. 3. Анализ диагностических и контрольных работ по итогам III четверти. 4. Программы в части учебного плана по истории и обществознанию, программы внеурочной деятельности в 5-11 классах, включая программы ОДНКР и кадетский компонент (7 «к»); 5. Утверждение перечня учебников на 2024-2025 учебный год. 6. Отчет о реализации тем самообразования. 7. Разное: - организация мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне;	март	члены ШМО
	<b>Межсекционная работа</b> 1. Изучение передового опыта учителей школы и других образовательных учреждений. 2. Взаимопосещение уроков 3. Участие педагогов ШМО в проверке пробных итоговых (аттестационных) работ (ОГЭ) 4. Самообразовательная работа по методической теме		
5	1. Об утверждении рабочих программ на 2024-2025 учебный год; 2. Отчет по темам самообразования членов ШМО учителей истории и обществознания	май	члены ШМО
6	1. Анализ выполнения календарно-тематического планирования и результатов качества знания за 2024-2025 учебный год;	май	члены ШМО

	2. О результатах ВПР; 3. Об утверждении анализа работы ШМО в 2024-2025 учебном году.		
7	1. О результатах государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ; 2. Об утверждении Плана работы ШМО учителей истории и обществознания на 2025-2026 учебный год.	июнь	члены ШМО
8	1. Оперативные заседания ШМО	в течение учебного года	Члены ШМО

### Участие учащихся в олимпиадах и предметных конкурсах

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву. Проверка работ. Подведение итогов.	Сентябрь-октябрь	члены ШМО
2	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь	члены ШМО
3	Подготовка и участие учащихся в конкурсе научно-исследовательских работ на школьном и муниципальном уровне: утверждение тем исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся- исследователей	в течение учебного года	члены ШМО
4	Подготовка и участие учащихся в молодёжных чемпионатах по истории, обществознанию, праву, финансовой грамотности.	В течение учебного года	члены ШМО
6	Участие учащихся в Интернет – конкурсах по истории, обществознанию, экономике, праву, финансовой грамотности	в течение учебного года	члены ШМО

### Повышение профессиональной компетентности педагогов

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Работа по методическим темам самообразования. Изучение теоретического материала по методической теме школы.	в течение учебного года	Все члены ШМО
2	Участие в работе кратковременных курсов и семинаров, вебинаров	в течение учебного года	Все члены ШМО
3	Участие в работе ГМО, ШМО, педсоветов, конференций	в течение учебного года	Все члены ШМО
4	Участие в Фестивале педагогических идей	ноябрь	Все члены ШМО
4	Участие в профессиональных конкурсах	в течение учебного года	Все члены ШМО
5	Участие в интернет – конкурсах	в течение учебного года	Все члены ШМО
6	Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	Все члены ШМО



**УТВЕРЖДЕН**

на заседании методического совета  
28.06.2024 г., протокол № 10



**ПЛАН**  
**работы ШМО учителей предметов эстетического цикла,**  
**физической культуры, ОТДТ и ОБЖ**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** «Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагога как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС»

**Цель работы:** Совершенствование профессиональных знаний и умений учителей МО эстетического цикла, физической культуры, ОТДТ и ОБЖ

**Задачи ШМО:**

- добиваться качественного усвоения программного материала всеми учащимися;
- разработка форм и методов по внедрению ФГОС;
- продолжить работу ШМО по работе с одаренными детьми;
- продолжить использовать здоровьесберегающие технологии;
- повышать качество образования через технологии развивающего обучения, метода проектов, исследовательской деятельности

**Направления работы ШМО на 2024 - 2025 учебный год**

**Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально-педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема по самообразованию).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи молодым специалистам

**Методическая деятельность:**

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей ШМО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- \* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

**Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.

**Ожидаемые результаты работы:**

- Рост качества знаний обучающихся.
- Владение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**План работы по основным направлениям деятельности:****1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям на 2024 - 2025 учебный год	Август 2024 г.	Руководитель ШМО
2	Составление календарно-тематических программ по предметам, кружкам.	Март 2025 г.	Учителя ШМО
3	Составление текстов, заданий, олимпиадных работ.	Сентябрь 2024 г.	

4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	Октябрь, ноябрь 2024 г.	Руководитель ШМО Учителя ШМО
5	Знакомство с новинками методической литературы.	в течение года	Учителя ШМО

## 2. Научно-методическая и экспериментальная работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя ШМО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей ШМО	в течение года	
4	Участие учителей ШМО в муниципальных, региональных конкурсах. Подготовка и проведение методической декады ШМО эстетического цикла, физической культуры, ОТДТ и ОБЖ «Формирование и развитие творческого потенциала личности ученика и учителя в условиях реализации ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования»	в течение года	

## 3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	Июнь 2024 г.	Руководитель ШМО
2	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 1-11 классов	в течение года	Учителя ШМО
3	анализ итогового мониторинга образовательных достижений учащихся 1-11 классов	Май 2025 г.	
4	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	Май 2025 г.	

## 4. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	Октябрь, ноябрь 2024 г.	Учителя ШМО Руководитель ШМО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и проведение соревнований, конкурсов по предметам	в течение года.	

## 5. Поддержка и развитие кадрового потенциала

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Участие в семинарах, фестивалях и мероприятиях.	В течение года	Учителя ШМО
2	Результаты экспертизы аттестации учителя на первую квалификационную категорию.	В течение 1 четверти	Учителя ШМО

## 6. Совершенствование материально-технической базы кабинетов

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя ШМО, родители
2	Приобретение для кабинетов материально-технического оборудования.	В течение года	Учителя ШМО

## 7. Работа с одарёнными детьми

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Диагностика учебных способностей учащихся, развития каждого мотивированного ребенка.	В течение года	Учителя ШМО
2	Организация работы кружков и секций по интересам во внеурочное время.	В течение года	Учителя ШМО
3	Участие в различных конкурсах и олимпиадах, соревнованиях, турнирах и т.д.	В течение года	Учителя ШМО

## 8. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

*Цель:* профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

1	Изучение нормативно-правовых документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС».	октябрь 2024 г.	педагоги
3	Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через школьный сайт.	в течение года	заместитель директора по УВР
4	Обновление и разработка локальных актов МБОУ СОШ № 1	сентябрь 2024 г.	заместитель директора по УВР

## 9. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

1	Проведение экспертизы авторских разработок: – рабочих программ учителей-предметников; – нормативных документов (положений); – полноты и качества реализации инновационных технологий; – научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; – анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	в течение года	заместитель директора по УВР
2	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	август 2024 г.	администрация
3	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	январь, май 2024 г.	заместитель директора по УВР
4	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	январь, май 2024 г.	заместитель директора по УВР
5	Мониторинг независимой оценки качества знаний	май-июнь 2024 г.	заместитель директора по УВР

**Задачи ШМО учителей естественного цикла на 2024 - 2025 учебный год:**

1. Развивать творческие способности, привитие интереса к труду и обучению в школе у подростков: создание проектных работ, выставок готовых изделий по технологии в каждой четверти, изготовление кормушек для птиц, субботники по уборке школьной территории, составление конкурсных заданий для проведения школьных мероприятий: Олимпиад по предметам, спортивных соревнований.
2. Рост профессиональной компетенции (посещение открытых уроков, конференций, семинаров, курсов, выезд в другие города области, участие в городской Олимпиаде по физической культуре, технологии, ОБЖ, искусству).
3. Создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей у учащихся построение единого информационного и здоровьесберегающего пространства.
4. Активное применение новых педагогических и информационных технологий учителями МО для развития творческих способностей, повышение интереса к предмету и ликвидации пробелов знаний и умений у учащихся (проведение консультаций, факультативных занятий, презентаций на уроках, заполнение электронного дневника).
5. Вовлечение как можно большего количества детей к занятию спортом, ведению здорового образа жизни, пропаганде здорового образа жизни, отказу от вредных привычек.
6. Осуществлять выбор учебников и учебных пособий в соответствии с потребностями учащихся и возможностями учебного фонда школы.
7. Продолжить внедрение современных педагогических технологий в организацию учебной и внеклассной деятельности учащихся.
8. Способствовать эффективному внедрению федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего общего образования.
9. Продолжить выявление, изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.
10. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей.

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании методического совета  
28.06.2024 г., протокол № 10



**ПЛАН**  
**работы ШМО учителей начальных классов**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Деятельность ШМО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема ШМО учителей начальной школы:** «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»

**Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:** создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование функциональной грамотности учащихся.
7. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.
8. Осуществление перехода к новому качеству образования через:
  - рост профессиональной компетенции учителей (открытые уроки, мастер-классы, выступление на заседаниях ШМО, педагогических советах; публикации в печати, в Интернете; участие в сетевых сообществах);
  - создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и мотивированных обучающихся;
  - повышение эффективности использования мониторинговых исследований;
  - усиление воспитывающей роли урока и внеурочной деятельности.

## Направления работы ШМО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год:

### Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

### Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

### Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
3. Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей ШМО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

#### **Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

#### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальных классов, организации внеурочной деятельности.
3. Проведение открытых уроков по плану ШМО.
4. Взаимопосещение уроков педагогами.
5. Выступления учителей начальных классов на ШМО, семинарах, педагогических советах.
6. Проведение мастер-классов для учителей начальных классов школы и района.
7. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района и области.
8. Повышение квалификации педагогов на курсах.
9. Прохождение аттестации педагогических кадров.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новыми ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
- внедрение современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
- создание условия для повышения уровня квалификации педагога;
- акцентирование внимания на повышении уровня самообразования каждого учителя;
- выявление, изучение ценного передового педагогического опыта и его распространение;
- совершенствование системы внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

#### **План работы по основным направлениям деятельности:**

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.



№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов на 2024 – 2025 учебный год	август	Руководитель ШМО
2	Составление календарно-тематических программ по предметам, кружкам.	август	Учителя ШМО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель ШМО Учителя ШМО
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя ШМО

## 2. Научно-методическая и экспериментальная работа.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя ШМО
2	Изучение эффективных технологий преподавания предметов, разнообразных вариативных подходов для успешного обучения детей.	в течение года	
3	Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

## 3. Организационно-педагогическая деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2024 - 2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель ШМО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО

## 4. Учебно-методическая деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов

3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

### 5. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель ШМО
2	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено)	в течение года	Учителя ШМО
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	

### 6. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель ШМО

### 7. Повышение качества образовательного процесса.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов

3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

### 8. Профессиональный рост учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

### 9. Работа с обучающимися.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Учителя ШМО Руководитель ШМО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и проведение предметной недели начальных классов	в течение года.	

### 10. Поиск и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

### Заседания ШМО учителей начальных классов

Заседание № 1. «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 уч. год»

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p><b>Цель:</b> Обсудить план работы ШМО учителей начальной школы на 2024 – 2025 учебный год, основные направления работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2024/25 учебный год.</li> <li>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.</li> <li>3. Рассмотрение тем по самообразованию. Уточнение и корректировка методических тем самообразования членов методического объединения.</li> <li>4. Диагностика учащихся 1-х классов на определение уровня готовности к обучению в школе.</li> <li>5. Организация педагогической диагностики в начальной школе.</li> <li>6. Подготовка материалов для стартового контроля по учебным предметам во 2-4 классах.</li> <li>7. Составление плана по подготовке учащихся 4х классов к ВПР.</li> <li>8. Обсуждение нормативных, программно–методических документов: *** изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации, ФГОС и др.)</li> <li>9. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</li> <li>10. Инструктаж о требованиях к оформлению и ведению электронного журнала и электронных дневников.</li> <li>11. Санитарно-гигиенические требования к уроку.</li> <li>12. Формы и методы педагогического сотрудничества.</li> <li>13. О работе с одаренными детьми. Подготовка к школьному туру олимпиады школьников.</li> <li>14. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.</li> <li>15. Организация и проведение предметных олимпиад (4 классы).</li> <li>16. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</li> <li>17. Контроль за комплектованием 1-х классов (списки детей).</li> <li>18. Об организации работы со слабоуспевающими учащимися в 2024-2025 учебном году.</li> <li>19. Оформление личных дел обучающихся 1 класса.</li> </ol>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Руководитель ШМО Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя ШМО Руководитель ШМО</p>

**Заседание № 2.** «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО»

**Цель:** организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность; организация работы по формирования функциональной грамотности учащихся.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование у обучающихся умений проектно-исследовательской деятельности как важнейших условий развития функциональной грамотности.</li> </ol>	<p>Октябрь</p>	<p>Учителя ШМО Руководитель ШМО</p>

2. Работа учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности обучающихся. Приемы обучения смысловому чтению		
3. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению		
4. Выступление педагога-психолога «Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников». Обсуждение проблем и путей их решения.		
5. Мониторинг качества знаний за 1 четверть 2024-2025 учебного года.		
6. Ознакомление с приказами и справками по итогам контрольных срезов знаний, проверки школьной документации администрацией школы.		
Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.	сентябрь	
Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2 классов к УВП.	сентябрь - октябрь	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	октябрь	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР
Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	октябрь	Зам. директора по УВР

**Заседание № 3.** «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов; повышение уровня функциональной грамотности младших школьников, посредством применения эффективных технологий, методов, форм обучения.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Современные приемы формирования функциональной грамотности в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО	январь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, психолог. Классные руководители.
2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания учащихся в условиях реализации ФГОС		
3. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности		
4. Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контрольных срезов знаний, проверки школьной документации администрацией школы.		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	январь	
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	январь	
Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	январь	
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	январь	Зам. директора по УВР

**Заседание № 4.** «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий»

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе. 2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 3. Исследовательская деятельность на уроках окружающего мира. 4. Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми	март	Учителя ШМО Руководитель ШМО
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Формирование базы данных о будущих первоклассниках.	март март	Зам. директора по УВР

**Заседание № 5. «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. 2. Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2025 -2026 учебный год. 3. Мониторинг качества знаний за 4 четверть, за 2024-2025 учебный год. 4. Анализ ВПР 4х классов по предметам. 5. Составление плана мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. 7. Презентация опыта, методов, находок, идей. 8. Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования за 2024-2025 учебный год. 9. Пополнение методической копилки на электронных носителях. 10. Портфолио педагога. 11. Родительские собрания для родителей будущих первоклассников. 12. Выполнение учебных программ. 13. Обеспечение УМК на новый учебный год.	май	Учителя ШМО Руководитель Ш  Руководитель ШМО Зам. директора по УВР
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	май	
Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы.	апрель	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	апрель	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	Зам. директора по УВР

**Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.**

Участие в семинарах, фестивалях и мероприятиях.	В течение года	Учителя начальных классов
Результаты экспертизы аттестации учителя начальных классов на первую квалификационную категорию.	В течение 1 четверти	Учителя начальных классов

### Совершенствование материально-технической базы кабинетов

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании методического совета  
28.06.2024 г., протокол № 10



**ПЛАН**  
**работы ШМО классных руководителей 1-4 классов**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Тема:** «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе в соответствии с ФГОС третьего поколения посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1. Совершенствовать и повышать эффективность воспитательной работы в школе;
2. Организовать информационно-методическую и практическую помощь классным руководителям в воспитательной работе с учащимися;
3. Создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризовать собственного опыта;
4. Развивать информационную культуру педагогов и использовании информационных технологий в воспитательной работе.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1. Организационно-методическая работа</b>					
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Руководитель ШМО	План работы на 2024-2025 учебный год
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности	В течение года	Руководитель ШМО	
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива			
		Организация самоуправления в классе			
		Организация дополнительного образования			
		Профилактическая работа			



1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов	В течение года	Классные руководители 1-4 классов	Методические разработки
1.4.	Организация методической выставки для классных руководителей		Апрель	Классные руководители 1-4 классов	Справки, приказы
<b>2. Аналитико-диагностическая работа</b>					
2.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Руководитель ШМО	Банк данных
2.2.	Сбор сведений о методических темах классных руководителей			Классные руководители 1-4 классов	Информация о методических темах классных руководителей
2.3.	Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей		октябрь		Информация, таблица
2.4.	Анализ участия педагогов в конкурсах		май		Справка, приказ
2.5.	Анализ методической работы классными руководителями		январь, май		
2.6.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		май		
2.7.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		в течение года		
<b>3. Информационно-методическая работа</b>					
3.1.	Подготовка методического материала по вопросам деятельности классного руководителя		май	Руководитель ШМО Классные руководители 1-4 классов	Методические материалы
3.2.	Методическая копилка классных руководителей		в течение года		Методические разработки, сценарии
<b>4. Контрольно-инспекционная деятельность</b>					
4.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		сентябрь	Руководитель ШМО Зам директора по УВР	Справка
4.2.	Выполнение плана воспитательной работы		декабрь, май		Руководитель ШМО Зам директора по УВР
4.3.	Посещение классных часов		сентябрь-май		
4.4.	Протоколы родительских собраний		ноябрь, январь, март, май		
4.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний		1 раз в триместр		

**План заседаний ШМО классных руководителей**

	Тема, цель заседания	Вопросы для обсуждения:	Форма проведения	Ответственный
заседание № 1 Август	Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2024-2025 учебном году»	– Организация воспитательной работы в 2024 – 2025 учебном году	Инструктивно-методический семинар	Анехо И.А.

	<p><b>Цель:</b> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2024-2025 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбор тем самообразования (обсуждение).</li> <li>– Современные методики воспитания обучающихся в условиях обновлённого ФГОС.</li> <li>– Меры предосторожности в условиях СВО</li> <li>– Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году.</li> </ul>		
<p>заседание №2 Декабрь</p>	<p>Тема: «Инвариантная часть внеурочной деятельности («Разговоры о важном», «Функциональная грамотность», «Профминимум»): технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания обучающихся» Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применение современных инновационных технологий в работе с курсами инвариантной части внеурочной деятельности.</li> <li>– Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.</li> <li>– Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа.</li> <li>– Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</li> </ul>	Круглый стол	Классные руководители
<p>заседание №3 Февраль</p>	<p>Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка» <b>Цель:</b> повышения компетентности классных руководителей в вопросах гражданско-патриотического и духовно-нравственного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения).</li> <li>– Влияние гражданско–патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.</li> <li>– Современные формы, методы, приёмы работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.</li> <li>– Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания</li> <li>– Разное.</li> </ul>	Практикум	Классные руководители
<p>заседание №4 Апрель</p>	<p>Тема: «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности младших школьников» Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФГ в воспитательной работе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Презентация «Формирование функциональной грамотности – одна из задач ФГОС общего образования»</li> <li>– Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности.</li> <li>– Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях обновленных ФГОС и ФОП.</li> </ul>	Круглый стол	Классные руководители

заседание № 5  Май	Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса» Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом, развитие креативности; поиск инноваций в деле воспитания подрастающего поколения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Мастерская педагогического опыта».</li> <li>– Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года.</li> <li>– Планирование работы ШМО классных руководителей на 2025 - 2026 уч. год. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).</li> <li>– Предложения.</li> </ul>	педагогическая конференция, творческий отчет.	Анехо И.А. Классные руководители
-----------------------------	---	---	---	-------------------------------------

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании методического совета  
28.06.2024 г., протокол № 10



**ПЛАН**  
**работы ШМО классных руководителей 5-11 классов**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС»

**Цель:** овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

- Повысить теоретический, научно-методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях ШМО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
- Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.
- Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
- Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

**Предполагаемый результат:**

- Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Организационные формы работы:**

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
- Выступления классных руководителей на ШМО школы и педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
- Повышение квалификации классных руководителей.

**Межсекционная работа:**

- Открытые классные часы и мероприятия.
- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
- Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, аттестация, семинары, вебинары).

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ и коррекция взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей и т.д.), а также координация образовательного процесса.
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом) - работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.

**В начале учебного года классный руководитель:**

- составляет список класса со всеми данными учащихся, оформляет классный электронный журнал и дневник классного руководителя
- изучает условия семейного воспитания (особенно детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)
- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдаёт его социальному педагогу или заместителю директора по ВР
- собирает информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (в целях развития их способностей)
- организует классное коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем ШМО классных руководителей и сдаёт на утверждение заместителю директора по ВР.

**Ежедневно:**

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся и выясняет их причины
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и соблюдение требований к школьной форме согласно Положению о школьной форме.
- осуществляет контроль за дежурством по классу и школе согласно графику.

**Еженедельно:**

- проводит беседу по ТБ в школе и за ее пределами
- проводит классный часы

**Ежемесячно:**

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

**В течение четверти:**

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)

- организывает дежурство класса (по графику) по школе и в классе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса устава школы и проводит совместную работу.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает ШМО классных руководителей, совещания по вопросам воспитательной работы и т.п.

**В конце четверти:**

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса, дневник классного руководителя

**Во время каникул:**

- участвует в работе ШМО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

**В конце учебного года:**

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей, проводит инструктаж по ПДД и ТБ на летних каникулах.

Сроки проведения	Тема	Ответственный
Август	<p><b>Тема заседания №1 «Организация воспитательной работы в МБОУ СОШ №1 на 2024 -2025 учебный год»</b></p> <p>Эффективность воспитательной работы: система показателей и критериев:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО классных руководителей в 2023-2024 учебном году.</li> <li>2. Утверждение плана работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС.</li> <li>4. Рассмотрение должностных инструкций о классном руководстве.</li> <li>5. Организация и планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций, графика проведения открытых классных и внеклассных мероприятий.</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей, зам. директора по ВР Дормидонова О.А., советник директора по ВР, классные руководители 5-11 классов</p>
<p style="text-align: center;"><b>В течение I четверти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка документации классными руководителями.</li> <li>– Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классного коллектива (+ соц. педагог, педагог-психолог)</li> <li>– Проведение месячника безопасности детей.</li> <li>– Смотр классных уголков</li> </ul>		

Октябрь	<p><b>Тема заседания №2</b> «Основные направления системы воспитательной работы».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов 1 четверти. Анализ работы классных руководителей за 1 четверть.</li> <li>2. Выступление социального педагога: «Нормативно-правовая база классных руководителей в работе с трудными подростками».</li> <li>3. Выступление с докладом педагога-психолога: «Пути преодоления не успешности. Профилактика стресса у учащихся с не успешностью».</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей, зам. директора по ВР Дормидонова О.А., советник директора по ВР. классные руководители 5-11 классов, социальный педагог, педагог-психолог</p>
<b>В течение II четверти:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация олимпиадных недель, классных мероприятий и тематических классных часов.</li> <li>– Рейд «Внешний вид учащихся (школьная форма)</li> <li>– Организация детского самоуправления</li> </ul>		
Январь	<p><b>Тема заседания №3</b> «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие индивидуальности учащихся в процессе воспитания и обучения</li> <li>2. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Анализ работы классных руководителей.</li> <li>3. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя</li> <li>4. Развитие индивидуальности в процессе обучения</li> <li>5. О едином подходе при подготовке мероприятий по половому воспитанию обучающихся</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей, зам. директора по ВР Дормидонова О.А., советник директора по ВР, классные руководители 5-11 классов, социальный педагог, педагог-психолог</p>
<b>В течение III четверти:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация мероприятий с участием родителей.</li> <li>– Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.</li> <li>– Школьный конкурс классных часов.</li> </ul>		
Март	<p><b>Тема заседания №4</b> «Роль семьи в воспитании ребёнка. Работа с семьёй. Как провести интересно собрание? Внеурочная деятельность - основа развития познавательных и творческих способностей»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов 3 четверти. Анализ работы классных руководителей.</li> <li>2. Взаимодействие семьи и школы</li> <li>3. Семья и школа. Пути эффективного сотрудничества.</li> <li>4. Внеурочная деятельность учащихся как средство развития их социальной компетентности</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей, зам. директора по ВР Дормидонова О.А., советник директора по ВР, классные руководители 5-11 классов</p>
<b>В течение IV четверти:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация мероприятий, направленная на духовно-нравственные ценности.</li> <li>– Диагностика воспитанности классного коллектива.</li> <li>– Подготовка к последнему звонку в 9-х, 11-х классах.</li> <li>– Подготовка отчетной документации.</li> </ul>		
Май	<p><b>Тема заседания № 5</b> «Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы методического объединения в 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий.</li> <li>3. Организация летнего отдыха.</li> <li>4. Планирование работы методического объединения на 2025-2026 учебный год.</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей, зам. директора по ВР Дормидонова О.А., советник директора по ВР, классные руководители 5-11 классов</p>

**В течение года:**

- Обзор методической литературы по организации воспитательной деятельности.
- Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
- Проведение классными руководителями тематических родительских собраний, мероприятий, классных часов.
- Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями и классным коллективом.