

УТВЕРЖДЕН
на заседании методического совета
24.06.2022 г., протокол № 9



ПЛАН
работы ШМО учителей математики, физики и информатики
на 2022-2023 учебный год

Тема: «Развитие профессиональной компетентности учителей математики, физики и информатики – основа эффективной реализации ФГОС»

Цель работы:

Совершенствование профессиональных знаний и умений учителей МО естественно-математического цикла.

1. Продолжить работу по развитию творческих способностей учащихся в изучении математики, физики и информатики. Для этого вести работу по следующим направлениям:

- 1) осуществить дифференцированный подход в изучении предмета (разноуровневые проверочные работы, тесты, домашние задания и т. д.);
- 2) организовать работу с одаренными детьми;
- 3) подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету;
- 4) планировать внеклассные мероприятия для расширения кругозора и развития творческих способностей учащихся;
- 5) организовать творческие конкурсы в целях выявления способностей учащихся;

2. Работать над повышением методического уровня учителей математики, физики, информатики:

- 1) изучить инновационные технологии в обучении предмета;
- 2) практиковать уроки мастер-класс, обмен опытом, обзоры методической литературы;
- 3) продолжить сбор материалов для банка методических разработок уроков и внеклассных мероприятий; многоуровневых дидактических материалов по классам;
- 4) повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей;

3. Работать над повышением успеваемости и качества знаний по предмету:

- 1) применять современные, инновационные методы обучения;
- 2) вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся;
- 3) применять активные методы обучения математике;
- 4) вести работу по подготовке учащихся к ОГЭ и к ЕГЭ.

Задачи ШМО:

- добиваться качественного усвоения программного материала всеми учащимися;
- разработка форм и методов по внедрению ФГОС ;
- продолжить работу МО по работе с одаренными детьми;
- продолжить использовать здоровьесберегающие технологии;
- повышать качество образования через технологии развивающего обучения, метода проектов, исследовательской деятельности;
- использовать на уроках упражнения, способствующие развитию мышления, памяти, внимания.

Заседания ШМО:

АВГУСТ

1. Утверждение плана работы ШМО на 2020-21 учебный год. Отв. Винник И.В.
2. Обсуждение рекомендаций для учителей в подготовке учащихся к ВОШ.

СЕНТЯБРЬ

1. Утверждение тем по самообразованию. Отв. члены ШМО
2. Результаты и анализ стартовых контрольных работ в 5 – 11 классах. Отв. члены ШМО

3. Рассмотрение и утверждение заданий для школьного этапа олимпиады по математике, физике и информатике. Отв. члены ШМО
4. Выполнение единого орфографического режима по оформлению тетрадей для контрольных и практических работ. Отв. члены ШМО
5. Совместная работа с начальной школой по адаптации учащихся 4-ых классов к переходу в среднее звено.

ОКТАБРЬ

1. Контрольные работы за 1 четверть. Анализ. Отв. члены МО
2. Отчет по теме самообразования. Отв. члены ШМО
3. Участие в родительском собрании «Нормативно-правовые и инструктивно-методические материалы по подготовке учащихся 9 классов к итоговой аттестации». Отв. Гизатуллина Д.Р., Луговская Л.Ю.

НОЯБРЬ

1. Разработка и планирование методической декады в школе. Отв. члены МО
2. Итоги учебной деятельности I четверти. Отв. Винник И.В.
3. Анализ школьного этапа олимпиад по предметам физико-математического цикла. Отв. члены МО
4. Анализ ВПР по математике
5. Отчет по теме самообразования. Отв. члены МО

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка материалов для промежуточной аттестации учащихся 10 и 11 классов. Отв. члены ШМО
2. Анализ результатов репетиционных диагностических и тренировочных работ в форме ЕГЭ по математике в 11-х классах, планирование работы по устранению пробелов в ЗУН учащихся. Отв. Винник И.В.
3. Отчет по теме самообразования. Отв. члены ШМО.

ЯНВАРЬ

1. Результаты муниципального этапа олимпиад по предметам физико-математического цикла. Отв. Винник И.В.
2. Анализ выполнения учебного плана и программ за 1 полугодие. Отв. Винник И.В.
3. Анализ итогов промежуточной аттестации учащихся 10-11 классов. Отв. Винник И.В.
4. Изучение новинок методической литературы. Отв. Савуляк Т.А.
5. Итоги методической декады ШМО учителей математики, физики и информатики

ФЕВРАЛЬ

1. Анализ репетиционных диагностических и тренировочных работ для проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов по алгебре, планирование работы по устранению пробелов в ЗУН учащихся. Отв. члены ШМО
2. Отчет по теме самообразования. Отв. члены Ш
3. Выступления на родительских собраниях в 9 и 11 классах по подготовке учащихся к экзаменам. Отв. члены ШМО

МАРТ

1. Подведение итогов III четверти. Отв. Винник И.В.
2. Проверка выполнения программы за III четверть. Отв. члены ШМО
3. Участие в научно-практической конференции «Тропа открытий». Отв. члены ШМО.
4. Отчет по теме самообразования. Отв. члены ШМО

АПРЕЛЬ

1. Результаты и анализ пробного ЕГЭ по математике. Отв. Винник И.В.
2. Согласование рабочих программ и тематического планирования по математике, физике, информатике. Отв. члены ШМО
3. Отчет по теме самообразования.

МАЙ

1. Выступления на родительских собраниях в 9 и 11 классах по подготовке учащихся к экзаменам. Отв. члены МО
2. Итоги учебного года. Отв. Винник И.В.
3. Обсуждение направлений работы МО на следующий учебный год. Отв. члены ШМО
4. Проверка выполнения программы за учебный год. Отв. члены ШМО

Информационная деятельность

1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно- методической, методической и др.). Отв. члены ШМО
2. Изучение государственных стандартов по математике, физике и информатике, инструктивно-методических писем Федеральной службы по надзору в сфере образования . Отв. члены ШМО
3. Изучение нормативных документов, положений и инструкций о проведении ГИА в 9-х, 11-х классах.
4. Информирование членов ШМО о новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах.

Организационно-методическая деятельность:

1. Работа над повышением профессионального, методического уровня учителей.
2. Подготовка контрольных диагностических срезов по математике в 5-11 классах
3. Участие в тренировочных и диагностических работах системы «Статград» в 9 и 11 классах.
4. Мониторинг знаний учащихся в течении учебного года.
5. Участие в работе педагогических советов, научно-практических конференций, семинаров-практикумов.

Работа с одаренными детьми

1. Диагностика учебных способностей учащихся, развития каждого мотивированного ребенка.
2. Составление списков детей с повышенными способностями по математике, физике и информатике.
3. Организация работы элективных курсов, факультативов и кружковой работы по интересам.
4. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
5. Участие в региональном математическом конкурсе «Математическая регата».
6. Участие в региональном конкурсе «Поиск. Творчество. Потенциал».
7. Участие в различных конкурсах и олимпиадах по математике, физике и информатике.

УТВЕРЖДЕН

на заседании методического совета
24.06.2022 г., протокол № 9



ПЛАН
работы ШМО учителей русского языка и литературы
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема ШМО- «Технология проектной деятельности как форма реализации задач гуманно-личностной педагогики».

Задачи:

- создание условий для поэтапного введения обновленных ФГОС основного общего образования (ООО), внедрение в практику работы проектной деятельности;
- работа по программам ФГОС в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- работа с одаренными детьми: проведение олимпиад (5-11 кл.), освоение дополнительных культурно-исторических, театральных, литературных пространств через привлечение к внеклассной работе по предмету;
- работа по развитию орфографической зоркости учащихся;
- анализ контрольных работ с целью своевременного выявления пробелов в знаниях учащихся;
- проведение мониторингов по оценке знаний учащихся по русскому языку;
- подготовка и проведение ВПР в 5-8-х классах;
- подготовка выпускников к экзаменам в форме ЕГЭ и ГИА (ОГЭ, ГВЭ), проведение диагностических работ, итоговому собеседованию по русскому языку (устная часть ОГЭ);
- участие в семинарах по предмету, обмен опытом на школьном, муниципальном, региональном, международном уровнях;
- совершенствование анализа и самоанализа урока, мастерства педагога;
- использование в практике работы приемов педагогической техники технологии гуманно-личностной педагогики;
- проведение внеклассной работы по предмету как основополагающего фактора интереса учащихся к школе; арт-терапия.

СЕНТЯБРЬ-ОКТЯБРЬ. ТЕКУЩАЯ РАБОТА.

1. Участие в семинаре «Преемственность в обучении при переходе из начального в среднее звено».
2. Работа по развитию орфографической зоркости учащихся 5-11 классов (проведение контрольных словарных диктантов).
3. Проведение и анализ входящих контрольных работ внешнего (мониторинги в 5-х классах и диагностические работы в 9-х классах) и внутреннего контроля (контрольные работы по русскому языку и литературе).
4. Работа с одарёнными детьми (подготовка и проведение школьных олимпиад по русскому языку и литературе в 5-11 классах; участие в предметных конкурсах).
5. Работа предметных кружков с целью реализации ФГОС.
6. Подготовка и проведение киномарафона, посвящённого Году памяти и славы.

ОКТЯБРЬ-НОЯБРЬ. ЗАСЕДАНИЕ МО.

1. О результатах работы по программам ФГОС.
2. Об участии в предметных конкурсах (ВКС).
3. О результатах Первого тура предметных олимпиад и о подготовке ко Второму туру.

4. О проведении мониторинга знаний учащихся 5-х классов по русскому языку; о результатах диагностической работы по русскому языку в 9-х классах; о результатах входящего контроля по предмету.
5. Выполнение учебного плана учителями русского языка и литературы. Отчёт о реализации тематического планирования и его составляющих в 1 четверти.
6. О подготовке и проведении киномарафона, посвящённого Году педагога и наставника, и творческой конференции.

НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ. ТЕКУЩАЯ РАБОТА.

1. Подготовка участников 2 тура олимпиад по русскому языку и литературе. Работа в комиссиях по проверке олимпиадных работ.
2. Контрольные срезы по русскому языку и литературе в параллелях с целью выявления пробелов в знаниях учащихся по наиболее сложным темам.
3. Проведение промежуточной аттестации в 10-х и в 11-х классах.
4. Работа по развитию орфографической зоркости (контрольные словарные диктанты).
5. Участие в школьных семинарах.
6. Подготовка к итоговому сочинению в 11-м классе. Проведение, проверка экзаменационных работ.
7. Подготовка учащихся к устному экзамену по русскому языку в 9-х классах, проведение и анализ экзаменационных работ.
8. Подготовка к новогоднему балу-маскараду литературных героев.

ДЕКАБРЬ. ЗАСЕДАНИЕ МО.

Рассмотрение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации по русскому языку в 10-х и в 11-х классах (учителя Г.М. Рудович, Е.Л. Волчкова).

ЯНВАРЬ. ЗАСЕДАНИЕ МО.

1. Изучение качества знаний учащихся по русскому языку и литературе (анализ контрольных работ за 2 четверть/1 полугодие).
2. О результатах итогового сочинения в 11 классе: работа над ошибками.
3. Выполнение учебного плана учителями русского языка и литературы. Отчёт о реализации тематического планирования и его составляющих учителями русского языка и литературы во 2 четверти.
4. Об основных мероприятиях 3 четверти (Предметная неделя).
5. О результатах работы по программам ФГОС.

ЯНВАРЬ-МАРТ. ТЕКУЩАЯ РАБОТА.

1. Проведение коллективного творческого дела в форме театрального фестиваля.
2. Проведение Предметной недели.
3. Работа по орфографии (контрольные словарные диктанты).
4. Работа по программам ФГОС.

МАРТ. ЗАСЕДАНИЕ МО.

1. Экспертиза материалов экзаменационной сессии для аттестации по русскому языку учащихся 10-х классов.
2. Изучение качества знаний учащихся по русскому языку и литературе (анализ контрольных работ за 3 четверть).
3. Выполнение учебного плана учителями русского языка и литературы. Отчёт о реализации тематического планирования и его составляющих учителями русского языка и литературы в 3 четверти.
4. Анализ проведения Предметной недели.
5. Самоанализы уроков учителей ШМО, отчёт по темам самообразования.

АПРЕЛЬ-МАЙ. ТЕКУЩАЯ РАБОТА.

1. Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и литературе (5-7, 10 классы), мониторинг по русскому языку в 8-х классах.
2. Работа по развитию орфографической зоркости (контрольные словарные диктанты).
3. Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к экзаменам.
4. Работа по программам ФГОС.

ИЮНЬ. ТЕКУЩАЯ РАБОТА.

1. Работа в аттестационных комиссиях.
2. Анализ результатов экзаменов.
3. Анализ результатов итоговой аттестации в переводных классах.
4. Отчёт о выполнении плана, о реализации тематического планирования и его составляющих в текущем учебном году.
5. Анализ работы МО в 2022-2023 учебном году.

ИЮНЬ. ЗАСЕДАНИЕ МО.

1. Анализ работы МО в 2022-2023 учебном году.
2. Планирование основных направлений работы ПМО на 2023-2024 учебный год.
3. Написание и рассмотрение тематических планирований по русскому языку и литературе, планирований элективных курсов, внутрипредметных модулей, предпрофильной подготовки, предметных кружков на 2023-2024 учебный год.

УТВЕРЖДЕН

на заседании методического совета
24.06.2022 г., протокол № 9



ПЛАН

работы ШМО учителей иностранного языка на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

Методическая тема ШМО: «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС»

Цели работы:

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей иностранного языка через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.
2. Продолжение педагогического поиска по достижению высокого качества и эффективности обучения через интеграцию инновационного, исследовательского образовательного процесса.
3. Формирование ключевых образовательных компетенций обучающегося путём расширения школьной языковой среды и новых педагогических технологий

Задачи:

- создание условий для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО), внедрение в практику работы проектной деятельности;
- реализация основной образовательной программы ФГОС ООО в 5-х-10-х классах;
- развитие коммуникативной компетенции учащихся с использованием современных технологий.
- развитие компетенций учащихся средствами иностранного языка.
- повышение качества образования по иностранному языку (анализ контрольных работ с целью своевременного выявления пробелов в знаниях учащихся; проведение внутренних мониторингов образовательных достижений учащихся по иностранному языку; подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования т.п.);
- организация работы с одаренными детьми, подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах
- совершенствование работы по подготовке выпускников 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования по иностранному языку
- повышение эффективности деятельности членов методического объединения по созданию оптимальных условий для получения школьниками качественного образования при сохранении их здоровья.
- повышение уровня научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки учителей.
- продолжение работы по повышению качества обучения, предупреждению неуспеваемости, используя лично-ориентированный подход в обучении
- изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования и преподавания иностранных языков
- продолжение внедрения в практику работы учителей иностранных языков технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, ИКТ, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- развитие профессиональной компетентности и аналитической деятельности учителей иностранного языка;
- участие членов ШМО в семинарах по предмету, обмен опытом на школьном, муниципальном, региональном, международном уровнях;
- совершенствование анализа и самоанализа урока, мастерства педагога.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШМО:**Аналитическая деятельность**

1. Мониторинг профессиональных затруднений и информационных потребностей учителей
2. Обновление базы данных учителей, заполнение учётных карточек
3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей
4. Анализ результатов деятельности ШМО, определение направлений её совершенствования.

Информационная деятельность

1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической).
2. Ознакомление с новинками педагогической и методической литературы, материалами периодических изданий.
3. Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования.

Организационно-методическая деятельность

1. Проведение собраний ШМО один раз в четверть, в начале и конце учебного года
2. Воспитание толерантности на уроках, преодоление психологического барьера при изучении учащимися английского языка.
3. Внедрение новых технологий в образовательный процесс
4. Участие в научно-методических семинарах, тематических консультациях, посещение открытых уроков, мастер-классов.
5. Работа с высокомотивированными учащимися по подготовке к школьной и окружной олимпиадам
6. Участие учащихся школы в конкурсах
7. Проведение недели иностранного языка
8. Самообразовательная работа по методической теме

Консультационная деятельность

1. Оказание помощи учителям в составлении календарно-тематического планирования с учётом требований новых образовательных стандартов
2. Подготовка учащихся к участию в городских конкурсах, школьной, городской олимпиадах
3. Собеседование по итогам учебного года с педагогами.
4. Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к экзаменам

ПЛАН РАБОТЫ ШМО

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Реализация
Подготовка к 2022-2023 учебному году				
1.	Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предмету.	август - сентябрь	руководитель МО	справка
2.	Уточнение недельной нагрузки учителей МО	август - сентябрь	руководитель МО	
3.	Подготовка кабинетов МО иностранных языков к началу учебного года	август - сентябрь	учителя	
4.	Участие в городской педагогической конференции	сентябрь	учителя	протокол
5.	Корректировка плана работы МО на новый учебный год.	август - сентябрь	руководитель ШМО	план
Общешкольные мероприятия и заседания ШМО				
6.	Методические советы	по плану	председатель МС	протокол
7.	Заседания ШМО	раз в четверть	Руководитель МО	протоколы
8.	Уточнение рабочих программ по иностранному языку	по полугодиям	учителя	календарно-тематические

				планы
9.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	весь период	учителя	разработки
10.	Участие в организации муниципального этапа Всероссийской олимпиады по иностранному языку	декабрь	учителя	справка
11.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку	сентябрь	руководитель МО	отчет
12.	Проведение недели английского языка	январь	руководитель ШМО, учителя	отчет
13.	Методическая неделя «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС»	февраль	руководитель ШМО, учителя	открытые уроки, анализ
14.	Отчеты учителей по успеваемости учащихся и прохождению учебных программ, анализ контрольных работ	на конец четверти	учителя МО	справка-отчет, анализ
15.	Участие в государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования выпускников 9-х и 11-х классов в 2022-2023 г. Составление информационно-аналитических справок	на конец года	руководитель ШМО	справки
Методическая работа				
17.	Проведение заседаний ШМО	по отдельному плану	руководитель МО	протокол
18.	Составление графика проведения семинаров, круглых столов открытых уроков и т.д.	сентябрь, январь	руководитель МО	график
19.	Оформление документов и подача заявлений на прохождение процедуры аттестации	весь период	учителя	заявления
20.	Предварительное распределение нагрузки на в 2022-2023 учебный год	май	руководитель МО	
21.	Планирование работы ШМО на в 2022-2023 учебный год	май	руководитель МО	план
22.	Творческие отчеты учителей, посещавших курсы повышения квалификации	весь период	руководитель МО	протокол
23.	Отчет-анализ работы ШМО за в 2022-2023 учебный год	май	руководитель МО	отчет
Совершенствование учебно-материальной базы				
24.	Подготовка кабинетов к началу учебного года, пополнение кабинетов иностранного языка необходимым оборудованием	весь период	зав.кабинетами	
25.	Подача заявок для заполнения бланка заказа на учебную и методическую литературу	март	учителя	заявки
26.	Подготовка экзаменационного материала и стенда «Готовься к экзаменам»	весь период	учителя	экзаменационный материал
Работа с одаренными детьми.				
Работа с учащимися, испытывающими трудности в изучении иностранного языка				
27.	Организация дополнительных занятий во время учебного процесса и во время каникул с отстающими обучающимися	в течение года	учителя	отчет
28.	Организация внеклассной работы учащихся	в течение года	учителя	отчет
29.	Проведение школьного тура всероссийской предметной олимпиады по иностранным языкам и подготовка учащихся к городскому и областному турам Олимпиады	сентябрь - ноябрь	учителя	анализ
30.	Проведение недели английского языка	январь	учителя	отчет
Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования				
31.	Подготовка учебно-тренировочных материалов по ГИА	сентябрь-октябрь	учителя	тренировочные материалы

32.	Работа учителей по подготовке выпускников к ГИА Работа с контрольно-измерительными материалами. Обучение заполнению бланков ответов	ноябрь-декабрь	учителя	отчет
33.	Участие в пробных ГИА (диагностических работах)	декабрь-апрель	учителя	анализ
34.	Изучение требований, структуры, порядка проведения Единого государственного экзамена по английскому языку	январь-апрель	учителя	методические материалы
35.	Подготовка к государственной итоговой аттестации. Изучение Регламента по организации и проведению ГИА в 9-х классах	январь-апрель	учителя	методические материалы
36.	Организация консультаций Проведение итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	май-июнь	учителя	отчет
37.	Подготовка и проведение ВПР по иностранному языку в 11 классе	апрель май	учителя 11 классов	отчет

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

План заседаний ШМО

Дата	Вопросы, рассматриваемые на заседании ШМО
Август - сентябрь	Заседание №1 – Рассмотрение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год. – Рассмотрение рабочих программ. – Составление графика предметной недели. – Утверждение тем самообразования учителей ШМО. – Экспертиза текстов для школьных олимпиад – Подготовка материалов и работа с одаренными детьми по подготовке к участию в первом этапе Всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку
Октябрь	Заседание №2 «Эффективность урока в условиях реализации ФГОС» – Стратегии повышения качества обучения – Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку – Анализ школьного этапа всероссийской предметной олимпиады по иностранному языку – Анализ вводных контрольных работ – Отчет по итогам первой четверти (выполнение учебного плана, успеваемость и качество обучения)
Ноябрь	Заседание №3: «Поиск инновационных форм, методов на уроке для эффективной подготовки к ГИА». – Использование ИКТ на уроке. – О подготовке учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования – Организация и проведение 2 этапа Всероссийской олимпиады по иностранному языку. – Результаты контрольных работ за первую четверть 2022-2023 учебного года, проведение их анализа – Подготовка обучающихся к участию в предметных конкурсах различного уровня
Декабрь- январь	Заседание № 4 «Новые технологии подготовки к ГИА» – О подготовке учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (обмен опытом) – Анализ результатов зимней сессии – Уточнение и утверждение плана проведения «Декады иностранного языка» – Отчет учителей по теме самообразования. – Подготовка и проведение недели иностранного языка в школе – Анализ контрольных работ за вторую четверть – Отчет по итогам второй четверти (выполнение учебного плана, успеваемость и качество обучения)
Февраль	Заседание № 5 – Индивидуальная работа с учащимися – Подготовка и проведение методической недели ШМО учителей иностранного языка

Март-апрель	<p>Заседание № 6 «Обсуждение экзаменационных материалов для 9 классов ГИА».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проверка готовности выпускников к сдаче ГИА и ЕГЭ. – Изучение демоверсий ЕГЭ и ГИА. – Подготовка обучающихся к экзаменам. – Анализ контрольных работ за третью четверть – Отчет по итогам первой четверти (выполнение учебного плана, успеваемость и качество обучения) – Рассмотрение перечня учебников по английскому и немецкому языкам на 2022-2023 учебный год – Рассмотрение рабочих программ по английскому и немецкому языкам на 2022-2023 учебный год
Май-июнь	<p>Заседание № 7 «Анализ работы за 2022-2023 учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ итогов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 г. – Анализ ВПР по иностранному языку в 11 классе. – Анализ итогов успеваемости учащихся и выполнения практической части рабочих программ за 2022-2023 учебный год – Анализ результатов итоговых контрольных работ за 2022-2023 учебный год – Составление плана работы МО на 2022-2023 учебный год

План мероприятий

по повышению качества образования и успешного усвоения учащимися учебных программ

Мероприятия	Время проведения
1. Анализ результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.	август
2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. 3. Участие в проведении родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс). 4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др	сентябрь
1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам. 2. Анализ результатов текущего контроля. 3. Консультирование учащихся (в том числе дистанционное). 4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров, вебинаров и круглых столов. 5. Анализ списка учащихся 9-х и 11-х классов, выбравших иностранный язык для итоговой аттестации. 6. Внеурочная кружковая деятельность по предметам. 7. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими детьми. 8. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах	октябрь
1. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 3. Подготовка проектно-исследовательских работ. 4. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах 5. Анализ итогов первой четверти. 6. Участие в проведении родительских собраний по итогам первой четверти. 7. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 8. В соответствии со списком сдающих ГИА и ЕГЭ, составление расписания дополнительных занятий и их проведение. 9. Участие в профессиональных педагогических конкурсах	ноябрь

<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение промежуточного контроля знаний. 2. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ. 4. Проведение предметных недель. 5. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах 6. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций. 	декабрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в педагогических советах 2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 3. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 4. Проведение театральной недели на английском языке. 5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ. 6. Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. 7. Обмен педагогическим опытом на заседаниях школьных и городского МО. 8. Участие в профессиональных педагогических конкурсах 	январь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Участие в практических семинарах и педсоветах. 4. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 5. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. 	февраль
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и участие детей в муниципальном и городском этапах предметных олимпиад. 2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 3. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 4. Проведение заседания методического совета на тему «Предварительные итоги 3 четверти». 5. Анализ итогов 3 четверти по классам. 6. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими 7. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах 8. Участие в проведении родительского собрания «О мерах по улучшению итогов 3 четверти» 9. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 10. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ. 	март
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. 3. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 	апрель
<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении заседания методического совета на тему «Предварительные итоги II полугодия». 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету. 3. Проведение итогового контроля знаний. 4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе и психологическая). 5. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 6. Анализ результатов работы учителей за год. 7. Планирование работы МО на следующий учебный год. 	май

УТВЕРЖДЕН

на заседании методического совета
24.06.2022 г., протокол № 9



ПЛАН
работы ШМО учителей географии, биологии и химии
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема «Формирование компетентности учителей и учащихся как средство повышения качества образования и новые подходы к личностно-ориентированному обучению и воспитанию обучающихся, направленные на возрождение нравственности, духовности, культуры.»

Основные цели и задачи ШМО:

1. Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества.
2. Воспитание культуры личности во всех её проявлениях (культуры труда, экономической культуры, экологической культуры, православной культуры).
3. Применение современных педагогических технологий для планирования и реализации новых развивающих технологий, включающих в себя воспитательные, развивающие и обучающие цели.
4. Совершенствование структуры методической работы.
5. Повышение качества знаний, через совершенствование преподавания биологии, географии, химии.
6. Использование системы мер, направленных на качественную подготовку учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.
7. Комплексное изучение основных документов, направленных на развитие образования.

Организационные формы работы:

1. Методические консультации
2. Практические семинары
3. Творческие отчеты (аттестационная деятельность)
4. Доклады, выступления
5. Обсуждение проблем
6. Анкетирование
7. Самообразование
8. Презентации
9. Открытые уроки

1 четверть (август- октябрь)

1. Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов на 2022/2023 учебный год
2. Организация и проведение школьного тура олимпиады по предметам
3. Открытые уроки в 5 – х класса по географии и биологии.
4. Проведение ВПР по биологии, географии и химии в 5-10х классах
5. Анализ итогов школьного тура олимпиады по предметам биология, химия и география.
6. Проведение Всероссийской акции «Большой этнографический диктант»
7. Проведение Всероссийского географического диктанта.
8. Проведение Экологического диктанта.
9. Подготовка победителей и призеров школьного этапа олимпиады школьников к муниципальному этапу.
10. Анализ и выполнения учебного плана за 1 четверть.
11. Участие в городской педагогической конференции.
12. Доклады по темам самообразования.
 - «Повышение качества образования в условиях инновационно- деятельностной среды» (Вербицкая О. Ю.)
 - «Исследовательская деятельность на уроках географии в 5-х классах » (Ящук Е.В.)

2 четверть (ноябрь - декабрь)

1. Успеваемость учащихся в I четверти.
2. Анализ итогов муниципального тура олимпиады по предметам биология, химия и география.
3. Подготовка победителей и призеров муниципального этапа олимпиады школьников к областному этапу.
4. Открытые уроки по географии, биологии и химии в 9 – 10 классах.
5. Участие в работе педагогического совета.

6. Исследовательская и проектная деятельность.
2. Участие в областных и Всероссийских конкурсах.
3. Анализ диагностических работ в 9-х, 11 ом классе по биологии, географии и химии
4. Анализ выполнения календарно – тематического планирования за 2 четверть.
5. Отчеты по темам самообразования
– "Развитие познавательной деятельности на уроках биологии". (Говорун О. Ю.)
– «Использование на уроках химии средств информационных и коммуникативных технологий для решения химических задач» (Карезина Н.В.)

3 четверть (январь- март)

1. Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС ООО. (Дерганова Т. В.)
2. Обсуждение и анализ взаимопосещаемых уроков.
3. Отчет по теме самообразования "Применение различных форм контроля и коррекции знаний учащихся на уроках биологии" (Вербицкая О. Ю.)
4. Участие в областных и Всероссийских вебинарах, семинарах и конференциях.
5. Подготовка и проведение предметной декады.
6. Участие в городских и школьных семинарах.
7. Открытый урок по химии, биологии, географии.
8. Анализ диагностических работ в 9 – 11 классах
9. Анализ и выполнения календарно – тематического планирования за 3 четверть.

4 четверть (апрель- июнь)

1. Анализ выполнения плана МО за 2022-2023уч.год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год.
3. Изучение дополнений к нормативным документам и методическим рекомендациям по итоговой аттестации учащихся 9,11 классов (ГИА). (Ракович Л. В.)
4. Анализ ВПР по биологии, географии и химии.
5. Анализ государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования
6. Подведение итогов работы ШМО. Выводы, рекомендации на следующий учебный год. (Ящук Е. В.)
7. Предварительная тарификация на новый 2023-2024 учебный год.
8. Учебно-познавательные экскурсии.
 1. Анализ выполнения календарно-тематического планирования за 4 четверть и за год.
 2. Анализ работы ШМО за 2022- 2023 уч. год.

УТВЕРЖДЕН

на заседании методического совета
24.06.2022 г., протокол № 9



ПЛАН работы ШМО учителей истории и обществознания на 2022-2023 учебный год

Тема методической работы ШМО учителей истории и обществознания на 2022-2023 учебный год - «Формирование ключевых компетенций, обучающихся на основе использования системно-деятельностного подхода в условиях внедрение стандартов второго поколения».

ЦЕЛЬ: повышение эффективности образовательного процесса, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

ЗАДАЧИ:

Совершенствовать образовательный процесс за счёт использования новых педагогических технологий, в том числе технологии дистанционного обучения (информационно-компьютерные технологии, технологии проблемного обучения, метод проектов и др.).

Формировать исследовательские умения и навыки обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставлять им оптимальные возможности для реализации индивидуальных творческих запросов;

Активизировать работу по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;

Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов в вопросах введения ФГОС ООО и СОО, изучать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей.

Продолжить работу по освоению технологий системно-деятельностного подхода.

Обеспечить информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогов ШМО.

Создать условия для трансформации повышения педагогического мастерства в реальные изменения показателей образовательной деятельности ШМО.

Организационная деятельность ШМО

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Планирование методической работы ШМО на 2022-2023 учебный год	июнь	Рук. ШМО., члены ШМО
2	Изучение нормативных документов по истории, обществознанию и праву и современных методов преподавания (ИКС, профстандарт)	В течение года	Все члены ШМО
3	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов в 2022-2023 учебном году	В течение года	Все члены ШМО
4	Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам	Ноябрь, январь, апрель, май	Все члены ШМО
5	Организация работы по систематизации методических и дидактических материалов в кабинетах.	В течение года	Все члены ШМО
6	Работа учителей в режиме развития (выбор тем самообразования, накопление педагогического опыта)	В течение года	В течение года
7	Организация мониторинга подготовки к ВПР в 5,6,7,8,11 классах	В течение года	В течение года

Заседания ШМО

№ п/п	Вопросы заседания	Дата	Ответственные
1	Тема: «Планирование и организация методической работы на 2022– 2023 учебный год» 1. Обсуждение вопросов организации учебного процесса в 2021-2022 учебном году. 2. Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьного этапа) по истории, экономике, праву и обществознанию. 3. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию для членов ШМО 4. Изучение нормативно - правовых документов (методические рекомендации, ФГОС ООО и СОО,	август	Рук. ШМО, члены ШМО

	Профстандарт педагога), проектов демоверсий ОГЭ и ЕГЭ в 9-х. и 11-х классах. 5. Календарь образовательных событий 2022-2023уч. года в работе ШМО учителей истории и обществознания.		
	Межсекционная работа Участие в конкурсах разного уровня по предметам. Индивидуальная работа каждого учителя по теме самообразования Участие в профессиональных конкурсах различного уровня. Взаимопосещение уроков. Соблюдение преемственности в деятельности учителей по формированию и развитию УУД при переходе в 5 класс. Индивидуальная подготовка учащихся к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады. Участие членов ШМО в работе городского МО учителей истории и обществознания Работа по подготовке выпускников к итоговой аттестации Участие педагогов ШМО в проверке олимпиадных работ Подготовка учащихся к участию во всех этапах предметных олимпиад по истории, праву, экономике, обществознанию. Проведение внеклассных мероприятий по предметам ШМО	В течение года	члены ШМО
2	1. Анализ вводного контроля 2. Анализ работы ШМО за I четверть 3. Организация и проведение школьного этапа ВОШ по предметам 4. Работа по темам самообразования	ноябрь - декабрь	члены ШМО
	Межсекционная работа Участие в конкурсах по предмету Индивидуальная работа каждого учителя по теме самообразования Обновление банка одарённых учащихся. Использование ИКТ в процессе обучения. Освоение инновационных технологий. Изучение передового опыта учителей школы и других образовательных учреждений. Взаимопосещение уроков Участие членов ШМО в работе ГМО истории Работа по подготовке выпускников к итоговой аттестации Участие педагогов ШМО в проверке олимпиадных работ на муниципальном уровне.	В течение года	члены ШМО
3	1. Анализ выполнения календарно-тематического планирования за II четверть и результатов качества знания. 2. Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников II (муниципального) этапа. 3. Анализ диагностических и контрольных работ по итогам II четверти.	январь	члены ШМО

	4. Отчет о реализации тем самообразования.		
	<p align="center">Межсекционная работа</p> Использование ИКТ в процессе обучения. Освоение инновационных технологий. Взаимопосещение уроков Работа по подготовке выпускников к итоговой аттестации Проведение внеклассных мероприятий по предметам ШМО Самообразовательная работа по методической теме. Проведение недели истории.	В течение года	члены ШМО
4	1. Анализ выполнения календарно-тематического планирования за III четверть и результатов качества знания. 2. Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников III (регионального) этапа. 3. Анализ диагностических и контрольных работ по итогам III четверти. 4. Программы в части учебного плана по истории и обществознанию, программы внеурочной деятельности в 5-11 классах, включая программы ОДНКР и кадетский компонент (7 «к»). 5. Утверждение перечня учебников на 2022-2023 учебный год. 6. Отчет о реализации тем самообразования. 7. Разное: - организация мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне;	март	члены ШМО
	<p align="center">Межсекционная работа</p> Изучение передового опыта учителей школы и других образовательных учреждений. Взаимопосещение уроков Участие педагогов ШМО в проверке пробных итоговых (аттестационных) работ (ОГЭ) Самообразовательная работа по методической теме		
5	1. Об утверждении рабочих программ на 2023-2024 учебный год; 2. Отчет по темам самообразования членов ШМО учителей истории и обществознания	май	члены ШМО
6	1. Анализ выполнения календарно-тематического планирования и результатов качества знания за 2022-2023 учебный год; 2. О результатах ВПР; 3. Об утверждении анализа работы ШМО в 2023-2024 учебном году.	май	члены ШМО
7	1. О результатах государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ; 2. Об утверждении Плана работы ШМО учителей истории и обществознания на 2023-2024 учебный год.	июнь	члены ШМО
8	Оперативные заседания ШМО	в течение учебного года	Члены ШМО

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву. Проверка работ. Подведение итогов.	Сентябрь-октябрь	члены ШМО
2	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь	члены ШМО
3	Подготовка и участие учащихся в конкурсе научно-исследовательских работ на школьном и муниципальном уровне: утверждение тем исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся-исследователей	в течение учебного года	члены ШМО
4	Подготовка и участие учащихся в молодёжных чемпионатах по истории, обществознанию, праву, финансовой грамотности.	В течение учебного года	члены ШМО
6	Участие учащихся в Интернет – конкурсах по истории, обществознанию, экономике, праву, финансовой грамотности	в течение учебного года	члены ШМО

Повышение профессиональной компетентности педагогов

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Работа по методическим темам самообразования. Изучение теоретического материала по методической теме школы.	в течение учебного года	Все члены ШМО
2	Участие в работе кратковременных курсов и семинаров, вебинаров	в течение учебного года	Все члены ШМО
3	Участие в работе ГМО, ШМО, педсоветов, конференций	в течение учебного года	Все члены ШМО
4	Участие в Фестивале педагогических идей	ноябрь	Все члены ШМО
4	Участие в профессиональных конкурсах	в течение учебного года	Все члены ШМО
5	Участие в интернет – конкурсах	в течение учебного года	Все члены ШМО
6	Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	Все члены ШМО

УТВЕРЖДЕН
на заседании методического совета
24.06.2022 г., протокол № 9



ПЛАН
работы ШМО учителей предметов эстетического цикла,
физической культуры, ОТДТ и ОБЖ
на 2022-2023 учебный год

Тема: «Развитие профессиональной компетенции педагога - как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель работы: Совершенствование профессиональных знаний и умений учителей ШМО эстетического цикла, физической культуры, ОТДТ и ОБЖ

Задачи ШМО:

- добиваться качественного усвоения программного материала всеми учащимися;
- разработка форм и методов по внедрению ФГОС;
- продолжить работу ШМО по работе с одаренными детьми;
- продолжить использовать здоровьесберегающие технологии;
- повышать качество образования через технологии развивающего обучения, метода проектов, исследовательской деятельности.

Задачи на 2022 - 2023 учебный год:

1. Развивать творческие способности, привитие интереса к труду и обучению в школе у подростков: создание проектных работ, выставок готовых изделий по технологии в каждой четверти, изготовление кормушек для птиц, субботники по уборке школьной территории, составление конкурсных заданий для проведения школьных мероприятий: «Интеллектуальный марафон», Олимпиад по физической культуре, технологии, ОБЖ, спортивных соревнований.
2. Рост профессиональной компетенции (посещение открытых уроков, конференций, семинаров, курсов, выезд в другие города области, участие в городской Олимпиаде по физической культуре, технологии, ОБЖ, искусству).
3. Создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей у учащихся построение единого информационного и здоровьесберегающего пространства.
4. Активное применение новых педагогических и информационных технологий учителями МО для развития творческих способностей, повышение интереса к предмету и ликвидации пробелов знаний и умений у учащихся (проведение консультаций, факультативных занятий, презентаций на уроках, заполнение электронного дневника).
5. Вовлечение как можно большего количества детей к занятию спортом, ведению здорового образа жизни, пропаганде здорового образа жизни, отказу от вредных привычек.
6. Осуществлять выбор учебников и учебных пособий в соответствии с потребностями учащихся и возможностями учебного фонда школы.
7. Продолжить внедрение современных педагогических технологий в организацию учебной и внеклассной деятельности учащихся.
8. Способствовать эффективному внедрению федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего общего образования.
9. Продолжить выявление, изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.
10. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей.

Направления работы ШМО на 2022 - 2023 учебный год

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с ФГОС ООО
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей физической культуры, ОБЖ, технологий, искусства, музыки, ИЗО.

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

- Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- *Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема по самообразованию).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи молодым специалистам

Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- *Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост качества знаний обучающихся.
- Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

План работы по основным направлениям деятельности**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям на 2023 учебный год	Август 2022	Руководитель МО
2	Составление календарно-тематических программ по предметам, кружкам.	Март 2023	Учителя МО
3	Составление текстов, заданий. олимпиадных работ.	Сентябрь 2022	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	Октябрь, ноябрь 2022	Руководитель МО Учителя МО
5	Знакомство с новинками методической литературы.	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая и экспериментальная работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах. Подготовка и проведение методической декады ШМО эстетического цикла, физической культуры, ОТДТ и ОБЖ «Формирование и развитие творческого потенциала личности ученика и учителя в условиях реализации ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования»	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	Июнь 2023г	Руководитель МО
2	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 1-11 классов	в течение года	Учителя МО
3	анализ итогового мониторинга образовательных достижений учащихся 1-11 классов	май 2023г	
4	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май 2023г	

4. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	Октябрь, ноябрь 2022г	Учителя МО Руководитель МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и проведение соревнований, конкурсов по предметам	в течение года.	

5. Поддержка и развитие кадрового потенциала

Участие в семинарах, фестивалях и мероприятиях.	В течение года	Учителя МО
Результаты экспертизы аттестации учителя на первую квалификационную категорию.	В течение 1 четверти	Учителя МО

6. Совершенствование материально – технической базы кабинетов

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя МО, родители
Приобретение для кабинетов материально-технического оборудования.	В течение года	Учителя МО

7. Работа с одарёнными детьми

Диагностика учебных способностей учащихся, развития каждого мотивированного ребенка.	В течение года	Учителя МО
Организация работы кружков и секций по интересам во внеурочное время.	В течение года	Учителя МО
Участие в различных конкурсах и олимпиадах, соревнованиях, турнирах и т.д.	В течение года	Учителя МО

УТВЕРЖДЕН

на заседании методического совета
24.06.2022 г., протокол № 9



ПЛАН
работы ШМО учителей начальных классов
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема ШМО учителей начальной школы: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в начальной школе, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов: создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала в условиях реализации ФГОС НОО с целью развития мотивации к профессиональному росту педагогов и совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создать оптимальные условия (организационно-управленческих, методических, педагогических) для реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС. Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС НОО.
2. Создать благоприятные условия для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.
3. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических, индивидуальных особенностей. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими учащимися.
4. Создать оптимальные условия для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
7. Совершенствовать работу учителей начальных классов, направленную на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
9. Создать условия для изучения и внедрения в практику работы учителей начальных классов современных педагогических инновационных технологий системно-деятельностного подхода.
10. Обеспечить условия для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту учителей начальных классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Осуществление перехода к новому качеству образования через:

- рост профессиональной компетенции учителей (открытые уроки, мастер-классы; выступление на заседаниях МО, педагогических советах; публикации в печати, в Интернете; участие в сетевых сообществах);
- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и мотивированных обучающихся;
- повышение эффективности использования мониторинговых исследований;
- усиление воспитывающей роли урока и внеурочной деятельности.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год:

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальных классов, организации внеурочной деятельности.
3. Проведение открытых уроков по плану ШМО.
4. Взаимопосещение уроков педагогами.
5. Выступления учителей начальных классов на МО, семинарах, педагогических советах.
6. Проведение мастер-классов для учителей начальных классов школы и района.
7. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района и области.
8. Повышение квалификации педагогов на курсах.
9. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новыми ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
- внедрение современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
- создание условия для повышения уровня квалификации педагога;
- акцентирование внимания на повышении уровня самообразования каждого учителя;
- выявление, изучение ценного передового педагогического опыта и его распространение;
- совершенствование системы внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов на 2022 – 2023 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление календарно-тематических программ по предметам, кружкам.	август	Учителя МО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Учителя МО
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая и экспериментальная работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Изучение эффективных технологий преподавания предметов, разнообразных вариативных подходов для	в течение года	

	успешного обучения детей.		
3	Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ	в течение года	
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

3. Организационно-педагогическая деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2022 - 2023 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

4. Учебно-методическая деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

5. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО

2	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено)	в течение года	Учителя МО
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	

6. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

8. Повышение качества образовательного процесса.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

9. Профессиональный рост учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов

			классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

10. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и проведение предметной недели начальных классов	в течение года.	

10. Поиск и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Заседания МО учителей начальных классов

Заседание № 1 «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022– 2023 учебный год»

Педагогическая компетентность: знакомство с документами, обеспечивающими реализацию стандартов второго поколения, знакомство с положениями и основными локальными актами.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2022/23 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. 3. Рассмотрение тем по самообразованию. Уточнение и корректировка методических тем самообразования членов методического объединения. 4. Диагностика учащихся 1-х классов на определение уровня готовности к обучению в школе. 5. Организация педагогической диагностики в начальной школе. 6. Подготовка материалов для стартового контроля по учебным предметам во 2-4 классах. 7 Составление плана по подготовке учащихся 4х классов к ВПР.	Сентябрь	
	----- -	

<p>8. Обсуждение нормативных, программно–методических документов: *** изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации, ФГОС и др.)</p> <p>9. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>10. Инструктаж о требованиях к оформлению и ведению электронного журнала и электронных дневников.</p> <p>11. Санитарно-гигиенические требования к уроку.</p> <p>12. Формы и методы педагогического сотрудничества.</p> <p>13. О работе с одаренными детьми. Подготовка к школьному туру олимпиады школьников.</p> <p>14. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.</p> <p>15. Организация и проведение предметных олимпиад (4 классы).</p> <p>16. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</p> <p>17. Контроль за комплектованием 1-х классов (списки детей).</p> <p>18. Об организации работы со слабоуспевающими учащимися в 2022-2023 учебном году.</p> <p>19. Оформление личных дел обучающихся 1 класса.</p>		
---	--	--

Заседание № 2

Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>1. Современные педагогические технологии в условиях ФГОС. Здоровьесберегающие технологии.</p> <p>2. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению.</p> <p>3. Выступление учителей первых классов по адаптации учащихся. Готовность первоклассников к обучению в школе.</p> <p>4. Выступление педагога-психолога «Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников». Обсуждение проблем и путей их решения.</p> <p>5. Мониторинг качества знаний за 1 четверть 2022-2023 учебного года.</p> <p>7. Ознакомление с приказами и справками по итогам контрольных срезов знаний, проверки школьной документации администрацией школы.</p>	Октябрь	Учителя МО Руководитель МО
Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.	сентябрь	
Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2 классов к УВП.	сентябрь - октябрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	октябрь	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	октябрь	Руководитель МО Зам. директора по УВР
Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	октябрь	Зам. директора по УВР

Заседание № 3

Духовно-нравственное воспитание школьников в условиях ФГОС.

Цель: обсудить развитие нравственных и моральных качеств личности младших школьников.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
-------------------------	-------	---------------

	проведения	
1. Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов. 2. Воспитание моральных качеств учащихся во внеклассной работе. 3. Формирование УУД в урочной деятельности. 4. Мониторинг качества знаний за 2 четверть 2022-2023 учебного года. 6. Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контрольных срезов знаний, проверки школьной документации администрацией школы.	январь	Заместитель директора по ВР, руководитель МО, психолог. Классные руководители.
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие.	январь	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	январь	
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	январь	
Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	ноябрь	
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	январь	Зам. директора по УВР

Заседание № 4

Всероссийские проверочные работы как способ оценивания достижения метапредметных результатов.

Цель: обсуждение общей характеристики, цели и содержания, спецификации и оценивания всероссийских проверочных работ.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Общая характеристика Всероссийской проверочной работы. Цель. Спецификация. 2. Подготовка к проведению Всероссийских проверочных работ. 3. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 4. Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контрольных срезов знаний, проверки школьной документации администрацией школы.	март	Учителя МО Руководитель МО
Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	март	
* Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. * Формирование базы данных о будущих первоклассниках.	март март	Зам. директора по УВР

Заседание № 5

Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
* Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. * Обсуждение плана работы и задач МО на 2023 -2024 учебный год. * Мониторинг качества знаний за 4 четверть, за 2022-2023 учебный год. * Анализ ВПР 4х классов по предметам. * Составление плана мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. * Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. * Презентация опыта, методов, находок, идей. * Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования за 2022-2023 учебный год.	май	Учителя МО Руководитель МО

* Пополнение методической копилки на электронных носителях. * Портфолио педагога. * Родительские собрания для родителей будущих первоклассников. * Выполнение учебных программ. * Обеспечение УМК на новый учебный год.		Руководитель МО Зам. директора по УВР
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	май	
Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы.	апрель	
Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	апрель	Руководитель МО Зам. директора по УВР
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	Зам. директора по УВР

Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.

Участие в семинарах, фестивалях и мероприятиях.	В течение года	Учителя начальных классов
Результаты экспертизы аттестации учителя начальных классов на первую квалификационную категорию.	В течение 1 четверти	Учителя начальных классов

Совершенствование материально – технической базы кабинетов

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов

УТВЕРЖДЕН

на заседании методического совета
24.06.2022 г., протокол № 9



ПЛАН
работы ШМО классных руководителей 5-11 классов
на 2022-2023 учебный год

Тема: «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель: повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базу для моделирования системы воспитания в классе.
- Содействовать активному внедрению новых форм работы с обучающимися и их родителями, а также вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями
- Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей в работе по воспитанию детей.
- Внедрять достижения и опыт классных руководителей в работу педагогического коллектива.
- Создание условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
- Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

Предполагаемый результат:

- Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
- Выступления классных руководителей на МО школы и педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
- Повышение квалификации классных руководителей.

Межсекционная работа:

- Открытые классные часы и мероприятия.
- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
- Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, аттестация, семинары, вебинары).

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ и коррекция взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей и т.д.), а также координация образовательного процесса.
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом) - работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.

В начале учебного года классный руководитель:

- составляет список класса со всеми данными учащихся, оформляет классный электронный журнал и дневник классного руководителя
- изучает условия семейного воспитания (особенно детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)
- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу или заместителю директора по ВР
- собирает информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (в целях развития их способностей)
- организует классное коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся и выясняет их причины
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и соблюдение требований к школьной форме согласно Положению о школьной форме.
- осуществляет контроль за дежурством по классу и школе согласно графику.

Еженедельно:

- проводит беседу по ТБ в школе и за ее пределами
- проводит классный часы

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организует дежурство класса (по графику) по школе и в классе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса устава школы и проводит совместную работу.
- проводит родительское собрание

- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, совещания по вопросам воспитательной работы и т.п.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса, дневник классного руководителя

Во время каникул:

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года:

- организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей, проводит инструктаж по ПДД и ТБ на летних каникулах.

Сроки проведения	Тема	Ответственный
Август	<p>Тема заседания №1 «Организация воспитательной работы в МБОУ СОШ №1 на 2022 -2023 учебный год»</p> <p>Эффективность воспитательной работы: система показателей и критериев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2022- 2023 учебный год. 3. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС. 4. Рассмотрение должностных инструкций о классном руководстве. 5. Организация и планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций, графика проведения открытых классных и внеклассных мероприятий. 	<p>Руководитель ШМО классных руководителей, зам. директора по ВР Дормидонова О.А., советник директора по ВР Савуляк Т.А., классные руководители 1-11 классов</p>
<p align="center">В течение I четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Подготовка документации классными руководителями. – Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классного коллектива (+ соц.педагог, психолог) – Проведение месячника безопасности детей. – Смотр классных уголков 		

Октябрь	<p>Тема заседания №2 «Основные направления системы воспитательной работы».</p> <p>1. Подведение итогов 1 четверти. Анализ работы классных руководителей за 1 четверть.</p> <p>2. Выступление социального педагога: «Нормативно-правовая база классных руководителей в работе с трудными подростками».</p> <p>3. Выступление с докладом педагога-психолога: «Пути преодоления не успешности. Профилактика стресса у учащихся с не успешностью».</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей, зам. директора по ВР Дормидонова О.А., советник директора по ВР Савуляк Т.А., классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, педагог-психолог</p>
<p>В течение II четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация олимпиадных недель, классных мероприятий и тематических классных часов. – Рейд «Внешний вид учащихся (школьная форма) – Организация детского самоуправления 		
Январь	<p>Тема заседания №3 «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС».</p> <p>1. Развитие индивидуальности учащихся в процессе воспитания и обучения</p> <p>2. 1. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Анализ работы классных руководителей.</p> <p>3. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя (выступление)</p> <p>4. Выступление с докладом: «Развитие индивидуальности в процессе обучения</p> <p>5. «О едином подходе при подготовке мероприятий по половому воспитанию обучающихся</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей, зам. директора по ВР Дормидонова О.А., советник директора по ВР Савуляк Т.А., классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, педагог-психолог</p>
<p>В течение III четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация мероприятий с участием родителей. – Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. – Школьный конкурс классных часов. 		
Март	<p>Тема заседания №4 «Роль семьи в воспитании ребёнка. Работа с семьёй. Как провести интересно собрание? Внеурочная деятельность - основа развития познавательных и творческих способностей»</p> <p>1. Подведение итогов 3 четверти. Анализ работы классных руководителей.</p> <p>2. Взаимодействие семьи и школы (выступление)</p> <p>3. Семья и школа. Пути эффективного сотрудничества.</p> <p>4. Внеурочная деятельность учащихся как средство развития их социальной компетентности (выступление)</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей, зам. директора по ВР Дормидонова О.А., советник директора по ВР Савуляк Т.А., классные руководители 1-11 классов</p>
<p>В течение IV четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация мероприятий, направленная на духовно-нравственные ценности. – Диагностика воспитанности классного коллектива. – Подготовка к последнему звонку в 9-х, 11-х классах. – Подготовка отчетной документации. 		

<p>Май</p>	<p>Тема заседания № 5 «Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методического объединения в 2022-2023 учебном году. 2. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий. 3. Организация летнего отдыха. 4. Планирование работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год. 	<p>Руководитель ШМО классных руководителей, зам. директора по ВР Дормидонова О.А., советник директора по ВР Савуляк Т.А., классные руководители 1-11 классов</p>
<p style="text-align: center;">В течение года:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обзор методической литературы по организации воспитательной деятельности. – Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся. – Проведение классными руководителями тематических родительских собраний, мероприятий, классных часов. – Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями и классным коллективом. 		