

Утверждены
на заседании методического совета
30 мая 2023 г., протокол № 8



План работы предметных школьных методических объединений на 2023-2024 учебном году

✚ ШМО учителей математики, физики и информатики

Тема: «Организация учебного процесса путём внедрения активных методов обучения, направленных на повышение качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель работы: создать условия для совершенствования педагогического мастерства, обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов в улучшении качества обучения и воспитания обучающихся в соответствии с направлениями федеральной, региональной и муниципальной политики в области образования.

Задачи ШМО:

- Повышение качества математического образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития математического образования в РФ.
- Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.
- Продолжить работу по внедрению интернет - технологий по подготовке учителей к урокам.
- Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.
- Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
- Реализация принципов здоровьесбережения для повышения качества образовательного процесса.

Основные направления деятельности работы ШМО учителей математики, информатики и физики

Повышение методического уровня учителей математики, информатики и физики

- Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей.
- Овладеть приемами дистанционного обучения. Познакомиться с программами, позволяющими осуществлять дистанционное обучение.
- Изучить инновационные технологии в обучении предмета. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
- Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях.
- Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, городских семинаров учителей математики, информатики, физики.
- Использовать опыт передовых учителей России.
- Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.
- Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей

Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

- Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы, соответствующие нормам респотребнадзора, для всех учащихся на уроках.
- Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов школьной математики, физики и информатики.
- Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

Работа с одаренными детьми

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.
- Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.

Внеклассная работа

- Подготовка и проведение предметной недели (по особому плану).
- Проведение школьной олимпиады по математике.
- Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету.

Заседания МО:

АВГУСТ

- Корректировка плана работы МО на 2023-2024 учебный год.
- Анализ результатов итоговой аттестации по математике, информатике и физике в 9-х, 11 классах в 2022-2023 уч. г.
- Рассмотрение рабочих программ преподавания математики, физики и информатики, программ спецкурсов, элективных курсов4.
- Методическое сообщение «Современный урок математики в свете требований обновленного ФГОС»
- Обсуждение рекомендаций для учителей в подготовке учащихся к ВОШ.

СЕНТЯБРЬ

- Утверждение тем по самообразованию.
- Результаты и анализ вводных контрольных работ в 5 – 11 классах.
- Рассмотрение и утверждение заданий для школьного этапа олимпиады по математике, физике и информатике.
- Выполнение единого орфографического режима по оформлению тетрадей для контрольных и практических работ.
- Совместная работа с начальной школой по адаптации учащихся 4-ых классов к переходу в среднее звено.
- Методическое сообщение «Активные методы обучения как эффективное средство реализации ФГОС»

ОКТАБРЬ

- Анализ результатов диагностической работы №1 в 9 и 11 кл.
- Составление графика проведения консультаций по ликвидации пробелов по математике, физике и информатике слабоуспевающих учащихся. Организация консультаций для учащихся, претендующих сдать ОГЭ и ЕГЭ на высокий балл.
- Отчет по теме самообразования. Отв. члены МО
- Участие в родительском собрании «Нормативно-правовые и инструктивно-методические материалы по подготовке учащихся 9 классов к итоговой аттестации».

НОЯБРЬ

- Разработка и планирование методической декады в школе.
- Итоги учебной деятельности I четверти. Анализ деятельности учителей МО по преодолению неуспеваемости
- Анализ школьного этапа олимпиад по предметам физико-математического цикла.
- Отчет по теме самообразования.

ДЕКАБРЬ

- Подготовка материалов для промежуточной аттестации учащихся 10 и 11 классов.
- Анализ результатов репетиционных диагностических и тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по математике, информатике и физике в 9 и 11-х классах, планирование работы по устранению пробелов в ЗУН учащихся.
- Результаты и анализ муниципального этапа олимпиады по предметам.
- Отчет по теме самообразования.

ЯНВАРЬ

- Подготовка к региональному этапу олимпиады по предметам физико-математического цикла.
- Анализ выполнения учебного плана и программ за 1 полугодие.
- Мониторинг преподавания математики, физики и информатики в первом полугодии
- Анализ итогов промежуточной аттестации учащихся 10-11 классов.
- Изучение новинок методической литературы.
- Итоги методической декады ШМО учителей математики, физики и информатики

ФЕВРАЛЬ

- Анализ репетиционных диагностических и тренировочных работ для проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX классов по алгебре, планирование работы по устранению пробелов в ЗУН учащихся.
- Формирование информационных компетенций учащихся с помощью современных информационных технологий
- Отчет по теме самообразования.
- Выступления на родительских собраниях в 9 и 11 классах по подготовке учащихся к экзаменам.

МАРТ

- Подведение итогов III четверти.
- Проверка выполнения программы за III четверть.
- Участие в научно-практической конференции «Тропа открытий».
- Анализ работы со слабоуспевающими учащимися по индивидуально-образовательным маршрутам
- Отчет по теме самообразования.

АПРЕЛЬ

- Результаты и анализ пробного ОГЭ и ЕГЭ по математике.
- Согласование рабочих программ и тематического планирования по математике, физике, информатике.
- Отчет по теме самообразования.

МАЙ

- Выступления на родительских собраниях в 9 и 11 классах по подготовке учащихся к экзаменам.
- Анализ результатов ВПР по математике и физике.
- Обсуждение направлений работы МО на следующий учебный год.
- Проверка выполнения программы за учебный год.
- Утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации в 10 классе.
- Планирование работы ШМО на 2024-2025 уч. год

Информационная деятельность:

- Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно- методической, методической и др.).
- Изучение государственных стандартов по математике, физике и информатике, инструктивно-методических писем Федеральной службы по надзору в сфере образования .
- Изучение нормативных документов, положений и инструкций о проведении ГИА в 9-х, 11-х классах.
- Информирование членов ШМО о новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах.

Организационно-методическая деятельность:

- Работа над повышением профессионального, методического уровня учителей.
- Подготовка контрольных диагностических срезов по математике в 5-11 классах
- Участие в тренировочных и диагностических работах системы «Статград» в 9 и 11 классах.
- Мониторинг знаний учащихся в течении учебного года.
- Участие в работе педагогических советов, научно-практических конференций, семинаров-практикумов.

Работа с одаренными детьми:

- Диагностика учебных способностей учащихся, развития каждого мотивированного ребенка.
- Составление списков детей с повышенными способностями по математике, физике и информатике.
- Организация работы элективных курсов, факультативов и кружковой работы по интересам.
- Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
- Участие в региональном математическом конкурсе «Математическая регата».
- Участие в региональном конкурсе «Поиск. Творчество. Потенциал».
- Участие в различных конкурсах и олимпиадах по математике, физике и информатике.

 **ШМО учителей русского языка и литературы**

Методическая тема ШМО на 2023-2024 учебный год «Технология проектной деятельности как форма реализации задач гуманно-личностной педагогики».

В связи с этим будем решать следующие *задачи*:

- Реализация обновленных ФГОС-2021 в 5-11 классах;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- работа с одаренными детьми: проведение олимпиад (5-11 кл.), освоение дополнительных культурно-исторических, театральных, литературных пространств через привлечение к внеклассной работе по предмету;
- работа по развитию орфографической зоркости учащихся;
- анализ контрольных работ с целью своевременного выявления пробелов в знаниях учащихся;
- проведение мониторингов по оценке знаний учащихся по русскому языку;
- подготовка и проведение ВПР в 5-8-х классах;
- подготовка выпускников к экзаменам в форме ЕГЭ и ГИА (ОГЭ, ГВЭ), проведение диагностических работ, итоговому собеседованию по русскому языку (устная часть ОГЭ);
- участие в семинарах по предмету, обмен опытом на школьном, муниципальном, региональном, международном уровнях;
- совершенствование анализа и самоанализа урока, мастерства педагога;
- использование в практике работы приемов педагогической техники технологии гуманно-личностной педагогики;
- проведение внеклассной работы по предмету как основополагающего фактора интереса учащихся к школе; арт-терапия.

СЕНТЯБРЬ-ОКТЯБРЬ. ТЕКУЩАЯ РАБОТА.

1. Участие в семинаре «Преимственность в обучении при переходе из начального в среднее звено».
2. Работа по развитию орфографической зоркости учащихся 5-11 классов (проведение контрольных словарных диктантов).
3. Проведение и анализ входящих контрольных работ внешнего (мониторинги в 5-х классах и диагностические работы в 9-х классах) и внутреннего контроля (контрольные работы по русскому языку и литературе).
4. Работа с одарёнными детьми (подготовка и проведение школьных олимпиад по русскому языку и литературе в 5-11 классах; участие в предметных конкурсах).
5. Работа предметных кружков
6. Подготовка и проведение киномарафона, посвящённого Году памяти и славы.

ОКТЯБРЬ-НОЯБРЬ. ЗАСЕДАНИЕ ШМО.

1. О результатах реализации рабочих программ по русскому языку и литературе
2. Об участии в предметных конкурсах (ВКС).
3. О результатах Первого тура предметных олимпиад и о подготовке ко Второму туру.
4. О проведении мониторинга знаний учащихся 5-х классов по русскому языку; о результатах диагностической работы по русскому языку в 9-х классах; о результатах входящего контроля по предмету.
5. Выполнение учебного плана учителями русского языка и литературы. Отчёт о реализации тематического планирования и его составляющих в 1 четверти.
6. О подготовке и проведении киномарафона, посвящённого Году педагога и наставника, и творческой конференции.

НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ. ТЕКУЩАЯ РАБОТА.

1. Подготовка участников муниципального этапа ВсОШ по русскому языку и литературе. Работа в комиссиях по проверке олимпиадных работ.
2. Контрольные срезы по русскому языку и литературе в параллелях с целью выявления пробелов в знаниях учащихся по наиболее сложным темам.
3. Проведение промежуточной аттестации в 10-х и в 11-х классах.
4. Работа по развитию орфографической зоркости (контрольные словарные диктанты).
5. Участие в школьных семинарах.
6. Подготовка к итоговому сочинению в 11-м классе. Проведение, проверка экзаменационных работ.
7. Подготовка учащихся к устному экзамену по русскому языку в 9-х классах, проведение и анализ экзаменационных работ.
8. Подготовка к новогоднему балу-маскараду литературных героев.

ДЕКАБРЬ. ЗАСЕДАНИЕ ШМО.

Рассмотрение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации по русскому языку в 10-х и в 11-х классах (учителя Г.М. Рудович, Е.Л. Волчкова).

ЯНВАРЬ. ЗАСЕДАНИЕ ШМО.

1. Изучение качества знаний учащихся по русскому языку и литературе (анализ контрольных работ за 2 четверть/1 полугодие).
2. О результатах итогового сочинения в 11 классе
3. Выполнение учебного плана учителями русского языка и литературы. Отчёт о реализации тематического планирования и его составляющих учителями русского языка и литературы во 2 четверти.
4. Об основных мероприятиях 3 четверти (Предметная неделя).
5. О результатах работы по программам ФГОС.

ЯНВАРЬ-МАРТ. ТЕКУЩАЯ РАБОТА.

1. Проведение коллективного творческого дела в форме театрального фестиваля.
2. Проведение Предметной недели.
3. Работа по орфографии (контрольные словарные диктанты).

4. Работа по программам ФГОС.

МАРТ. ЗАСЕДАНИЕ ШМО.

1. Экспертиза материалов экзаменационной сессии для аттестации по русскому языку учащихся 10-х классов.
2. Изучение качества знаний учащихся по русскому языку и литературе (анализ контрольных работ за 3 четверть).
3. Выполнение учебного плана учителями русского языка и литературы. Отчёт о реализации тематического планирования и его составляющих учителями русского языка и литературы в 3 четверти.
4. Анализ проведения Предметной недели.
5. Самоанализы уроков учителей ШМО, отчёт по темам самообразования.

АПРЕЛЬ-МАЙ. ТЕКУЩАЯ РАБОТА.

1. Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и литературе (5-11 классы),
2. Работа по развитию орфографической зоркости (контрольные словарные диктанты).
3. Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к экзаменам.
4. Работа по реализации требований обновленных ФГОС

ИЮНЬ. ТЕКУЩАЯ РАБОТА.

1. Работа в аттестационных комиссиях.
2. Анализ результатов экзаменов.
3. Анализ результатов итоговой аттестации в переводных классах.
4. Анализ итогов ВПР
5. Отчёт о выполнении плана, о реализации тематического планирования и его составляющих в текущем учебном году.

ИЮНЬ. ЗАСЕДАНИЕ ШМО.

1. Анализ работы ШМО в 2023-2024 учебном году.
2. Планирование основных направлений работы ШМО на 2024-2025 учебный год.
3. Написание и рассмотрение рабочих программ по русскому языку и литературе, планирование элективных курсов, внутрипредметных модулей, предпрофильной подготовки, предметных кружков на 2023-2024 учебный год

ШМО учителей начальных классов

Методическая тема ШМО учителей начальной школы: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования»

Цель ШМО учителей начальных классов: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Задачи:

- Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
- Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
- Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.

- Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
- Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
- Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
- Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Осуществление перехода к новому качеству образования через:

- рост профессиональной компетенции учителей (открытые уроки, мастер-классы; выступление на заседаниях ШМО, педагогических советах; публикации в печати, в Интернете; участие в сетевых сообществах);
- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и мотивированных обучающихся;
- повышение эффективности использования мониторинговых исследований;
- усиление воспитывающей роли урока и внеурочной деятельности.

Направления работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год:

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей ШМО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальных классов, организации внеурочной деятельности.
3. Проведение открытых уроков по плану ШМО.
4. Взаимопосещение уроков педагогами.
5. Выступления учителей начальных классов на ШМО, семинарах, педагогических советах.
6. Проведение мастер-классов для учителей начальных классов школы и района.
7. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района и области.
8. Повышение квалификации педагогов на курсах.
9. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с новыми ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
- внедрение современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
- создание условия для повышения уровня квалификации педагога;
- акцентирование внимания на повышении уровня самообразования каждого учителя;
- выявление, изучение ценного передового педагогического опыта и его распространение;
- совершенствование системы внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

План работы по основным направлениям деятельности:**1. Информационное обеспечение. Работа с документами**

	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов на 2023-2024 учебный год	август	Руководитель ШМО
2	Составление календарно-тематических программ по предметам, кружкам.	август	Учителя ШМО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель ШМО Учителя ШМО
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя ШМО

2. Научно-методическая и экспериментальная работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя ШМО
2	Изучение эффективных технологий преподавания предметов, разнообразных вариативных подходов для успешного обучения детей.	в течение года	
3	Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ	в течение года	
4	Участие учителей ШМО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

3. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Корректировка плана работы ШМО на 2023 - 2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний ШМО.	В течение года	Руководитель ШМО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО

4. Учебно-методическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

5. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель ШМО
2	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено)	в течение года	Учителя ШМО
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	

6. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель ШМО

7. Повышение качества образовательного процесса

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

8. Профессиональный рост учителя

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

9. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Учителя ШМО Руководитель ШМО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и проведение предметной недели начальных классов	в течение года.	

10. Поиск и поддержка одаренных детей

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель ШМО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Заседания МО учителей начальных классов**Заседание № 1 «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год»**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Цель: Скорректировать план работы ШМО учителей начальной школы на 2023- 2024 учебный год, основные направления работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Корректировка и утверждение методической темы и плана работы ШМО учителей начальных классов на 2023/24 учебный год. 2) Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов. 3) Рассмотрение тем по самообразованию. Уточнение и корректировка методических тем самообразования членов методического объединения. 4) Диагностика учащихся 1-х классов на определение уровня готовности к обучению в школе. 5) Организация педагогической диагностики в начальной школе. 6) Подготовка материалов для стартового контроля по учебным предметам во 2-4 классах. 7) Составление плана по подготовке учащихся 4х классов к ВПР. 8) Обсуждение нормативных, программно–методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации, ФГОС и др.) 9) Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 10) Инструктаж о требованиях к оформлению и ведении электронного журнала и электронных дневников. 11) Санитарно-гигиенические требования к уроку. 12) Формы и методы педагогического сотрудничества. 13) О работе с одаренными детьми. Подготовка к школьному туру олимпиады школьников. 14) Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. 15) Организация и проведение предметных олимпиад (4 классы). 	Август - сентябрь	Руководитель ШМО Зам. директора по УВР Учителя ШМО

16) Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.		
17) Контроль за комплектованием 1-х классов (списки детей).		
18) Об организации работы со слабоуспевающими учащимися в 2023-2024 учебном году.		
19) Оформление личных дел обучающихся 1 класса.		

Заседание № 2 «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1) Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. 2) Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 3) Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 4) Выступление педагога-психолога «Результаты адаптации и входной диагностики первоклассников». Обсуждение проблем и путей их решения. 5) Мониторинг качества знаний за 1 четверть 2023-2024 учебного года. 6) Ознакомление с приказами и справками по итогам контрольных срезов знаний, проверки школьной документации администрацией школы. 7) Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов. 8) Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2 классов к УВП. 9) Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 10) Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	Октябрь	Учителя ШМО Руководитель ШМО Зам. директора по УВР

Заседание № 3 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1) Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики. 2) Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения. 3) Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка. 4) Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира. 5) Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР. 6) 6.Ознакомление с аналитическими приказами по итогам контрольных срезов знаний, проверки школьной документации администрацией школы. 7) Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов. 8) Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть. 9) Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.	январь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, педагог-психолог. Классные руководители.

Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	январь	Зам. директора по УВР
---	--------	-----------------------

Заседание № 4 «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1) Движение к функциональной грамотности. 2) Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 3) Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 4) Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности 5) Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. 6) Формирование базы данных о будущих первоклассниках.	март	Учителя ШМО Руководитель ШМО

Заседание № 5 «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1) Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год. 2) Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2024 -2025 учебный год. 3) Мониторинг качества знаний за 4 четверть, за 2023-2024 учебный год. 4) Анализ ВПР 4х классов по предметам. 5) Составление плана мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. 6) Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. 7) Презентация опыта, методов, находок, идей. 8) Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования за 2023-2024 учебный год. 9) Пополнение методической копилки на электронных носителях. 10) Портфолио педагога. 11) Родительские собрания для родителей будущих первоклассников. 12) Выполнение учебных программ. 13) Обеспечение УМК на новый учебный год.	май	Учителя ШМО Руководитель ШМО Зам. директора по УВР
14) Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	май	
15) Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы.	апрель	
16) Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	апрель	
17) Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	

Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов

Участие в семинарах, фестивалях и мероприятиях.	В течение года	Учителя начальных классов
Результаты экспертизы аттестации учителя начальных классов на первую квалификационную категорию.	В течение 1 четверти	Учителя начальных классов

Совершенствование материально-технической базы кабинетов

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов

✚ ШМО учителей истории и обществознания

Тема методической работы ШМО учителей истории и обществознания - «Формирование ключевых компетенций, обучающихся на основе использования системно-деятельностного подхода в условиях внедрение стандартов второго поколения».

ЦЕЛЬ: повышение эффективности образовательного процесса, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

ЗАДАЧИ:

- Совершенствовать образовательный процесс за счёт использования новых педагогических технологий, в том числе технологии дистанционного обучения (информационно-компьютерные технологии, технологии проблемного обучения, метод проектов и др.).
- Формировать исследовательские умения и навыки обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставлять им оптимальные возможности для реализации индивидуальных творческих запросов;
- Активизировать работу по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов в вопросах введения ФГОС ООО и СОО, изучать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей.
- Продолжить работу по освоению технологий системно-деятельностного подхода.
- Обеспечить информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогов ШМО.
- Создать условия для трансформации повышения педагогического мастерства в реальные изменения показателей образовательной деятельности ШМО.

Организационная деятельность ШМО

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Планирование методической работы ШМО на 2023-2024 учебный год	июнь	Рук. ШМО., члены ШМО
2	Изучение нормативных документов по истории, обществознанию и праву и современных методов преподавания (ИКС, профстандарт)	В течение года	Все члены ШМО
3	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов в 2023-2024 учебном году	В течение года	Все члены ШМО

4	Организация и проведение контроля выполнения программ, корректирование прохождения рабочих программ по предметам	Ноябрь, январь, апрель, май	Все члены ШМО
5	Организация работы по систематизации методических и дидактических материалов в кабинетах.	В течение года	Все члены ШМО
6	Работа учителей в режиме развития (выбор тем самообразования, накопление педагогического опыта)	В течение года	В течение года
7	Организация мониторинга подготовки к ВПР в 5,6,7,8,11 классах	В течение года	В течение года

Заседания ШМО

№ п/п	Вопросы заседания	Дата	Ответственные
1	<p>Тема: «Планирование и организация методической работы на 2023– 2024 учебный год»</p> <p>1. Обсуждение вопросов организации учебного процесса в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьного этапа) по истории, экономике, праву и обществознанию.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию для членов ШМО</p> <p>4. Изучение нормативно - правовых документов (методические рекомендации, ФГОС ООО и СОО, Профстандарт педагога), проектов демоверсий ОГЭ и ЕГЭ в 9-х. и 11-х классах.</p> <p>5. Календарь образовательных событий 2022-2023уч. года в работе ШМО учителей истории и обществознания.</p>	август	Рук. ШМО, члены ШМО
	<p>Межсекционная работа</p> <p>Участие в конкурсах разного уровня по предметам.</p> <p>Индивидуальная работа каждого учителя по теме самообразования</p> <p>Участие в профессиональных конкурсах различного уровня.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Соблюдение преемственности в деятельности учителей по формированию и развитию УУД при переходе в 5 класс.</p> <p>Индивидуальная подготовка учащихся к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады.</p> <p>Участие членов ШМО в работе городского МО учителей истории и обществознания</p> <p>Работа по подготовке выпускников к итоговой аттестации</p> <p>Участие педагогов ШМО в проверке олимпиадных работ</p> <p>Подготовка учащихся к участию во всех этапах предметных олимпиад по истории, праву, экономике, обществознанию.</p> <p>Проведение внеклассных мероприятий по предметам ШМО</p>	В течение года	члены ШМО
2	<p>1. Анализ вводного контроля</p> <p>2. Анализ работы ШМО за I четверть</p> <p>3. Организация и проведение школьного этапа ВОШ по предметам</p> <p>4. Работа по темам самообразования</p>	ноябрь - декабрь	члены ШМО
	<p>Межсекционная работа</p> <p>Участие в конкурсах по предмету</p> <p>Индивидуальная работа каждого учителя по теме самообразования</p> <p>Обновление банка одарённых учащихся.</p> <p>Использование ИКТ в процессе обучения.</p> <p>Освоение инновационных технологий.</p> <p>Изучение передового опыта учителей школы и других образовательных учреждений.</p> <p>Взаимопосещение уроков</p> <p>Участие членов ШМО в работе ГМО истории</p>	В течение года	члены ШМО

	Работа по подготовке выпускников к итоговой аттестации Участие педагогов ШМО в проверке олимпиадных работ на муниципальном уровне.		
3	1. Анализ выполнения календарно-тематического планирования за II четверть и результатов качества знания. 2. Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников II (муниципального) этапа. 3. Анализ диагностических и контрольных работ по итогам II четверти. 4. Отчет о реализации тем самообразования.	январь	члены ШМО
	Межсекционная работа Использование ИКТ в процессе обучения. Освоение инновационных технологий. Взаимопосещение уроков Работа по подготовке выпускников к итоговой аттестации Проведение внеклассных мероприятий по предметам ШМО Самообразовательная работа по методической теме. Проведение недели истории.	В течение года	члены ШМО
4	1. Анализ выполнения календарно-тематического планирования за III четверть и результатов качества знания. 2. Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников III (регионального) этапа. 3. Анализ диагностических и контрольных работ по итогам III четверти. 4. Программы в части учебного плана по истории и обществознанию, программы внеурочной деятельности в 5-11 классах, включая программы ОДНКР и кадетский компонент (7 «к»). 5. Утверждение перечня учебников на 2022-2023 учебный год. 6. Отчет о реализации тем самообразования. 7. Разное: - организация мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне;	март	члены ШМО
	Межсекционная работа Изучение передового опыта учителей школы и других образовательных учреждений. Взаимопосещение уроков Участие педагогов ШМО в проверке пробных итоговых (аттестационных) работ (ОГЭ) Самообразовательная работа по методической теме		
5	1. Об утверждении рабочих программ на 2023-2024 учебный год; 2. Отчет по темам самообразования членов ШМО учителей истории и обществознания	май	члены ШМО
6	1. Анализ выполнения календарно-тематического планирования и результатов качества знания за 2022-2023 учебный год; 2. О результатах ВПР; 3. Об утверждении анализа работы ШМО в 2023-2024 учебном году.	май	члены ШМО
7	1. О результатах государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ; 2. Об утверждении Плана работы ШМО учителей истории и обществознания на 2023-2024 учебный год.	июнь	члены ШМО
8	Оперативные заседания ШМО	в течение учебного года	Члены ШМО

Участие учащихся в олимпиадах и предметных конкурсах

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву. Проверка работ. Подведение итогов.	Сентябрь-октябрь	члены ШМО

2	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь	члены ШМО
3	Подготовка и участие учащихся в конкурсе научно-исследовательских работ на школьном и муниципальном уровне: утверждение тем исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся- исследователей	в течение учебного года	члены ШМО
4	Подготовка и участие учащихся в молодёжных чемпионатах по истории, обществознанию, праву, финансовой грамотности.	В течение учебного года	члены ШМО
6	Участие учащихся в Интернет – конкурсах по истории, обществознанию, экономике, праву, финансовой грамотности	в течение учебного года	члены ШМО

Повышение профессиональной компетентности педагогов

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	Работа по методическим темам самообразования. Изучение теоретического материала по методической теме школы.	в течение учебного года	Все члены ШМО
2	Участие в работе кратковременных курсов и семинаров, вебинаров	в течение учебного года	Все члены ШМО
3	Участие в работе ГМО, ШМО, педсоветов, конференций	в течение учебного года	Все члены ШМО
4	Участие в Фестивале педагогических идей	ноябрь	Все члены ШМО
4	Участие в профессиональных конкурсах	в течение учебного года	Все члены ШМО
5	Участие в интернет – конкурсах	в течение учебного года	Все члены ШМО
6	Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	Все члены ШМО

ШМО учителей иностранного языка

Методическая тема ШМО: «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС»

Цели работы:

1. Совершенствование профессиональной компетентности учителей иностранного языка через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.
2. Продолжение педагогического поиска по достижению высокого качества и эффективности обучения через интеграцию инновационного, исследовательского образовательного процесса.
3. Формирование ключевых образовательных компетенций обучающегося путём расширения школьной языковой среды и новых педагогических технологий

Задачи:

- создание условий для реализации обновленных ФГОС, внедрение в практику работы проектной деятельности;
- реализация ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- развитие коммуникативной компетенции учащихся с использованием современных технологий.
- развитие компетенций учащихся средствами иностранного языка.

- повышение качества образования по иностранному языку (анализ контрольных работ с целью своевременного выявления пробелов в знаниях учащихся; проведение внутренних мониторингов образовательных достижений учащихся по иностранному языку; подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования т.п.);
- организация работы с одаренными детьми, подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах
- совершенствование работы по подготовке выпускников 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования по иностранному языку
- повышение эффективности деятельности членов методического объединения по созданию оптимальных условий для получения школьниками качественного образования при сохранении их здоровья.
- повышение уровня научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки учителей.
- продолжение работы по повышению качества обучения, предупреждению неуспеваемости, используя личностно-ориентированный подход в обучении
- изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования и преподавания иностранных языков
- продолжение внедрения в практику работы учителей иностранных языков технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, ИКТ, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- развитие профессиональной компетентности и аналитической деятельности учителей иностранного языка;
- участие членов ШМО в семинарах по предмету, обмен опытом на школьном, муниципальном, региональном, международном уровнях;
- совершенствование анализа и самоанализа урока, мастерства педагога.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШМО:

Аналитическая деятельность

1. Мониторинг профессиональных затруднений и информационных потребностей учителей
2. Обновление базы данных учителей, заполнение учётных карточек
3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей
4. Анализ результатов деятельности ШМО, определение направлений её совершенствования.

Информационная деятельность

1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической).
2. Ознакомление с новинками педагогической и методической литературы, материалами периодических изданий.
3. Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования.

Организационно-методическая деятельность

1. Проведение собраний ШМО один раз в четверть, в начале и конце учебного года
2. Воспитание толерантности на уроках, преодоление психологического барьера при изучении учащимися английского языка.
3. Внедрение новых технологий в образовательный процесс
4. Участие в научно-методических семинарах, тематических консультациях, посещение открытых уроков, мастер-классов.
5. Работа с высокомотивированными учащимися по подготовке к школьной и окружной олимпиадам
6. Участие учащихся школы в конкурсах
7. Проведение недели иностранного языка
8. Самообразовательная работа по методической теме

Консультационная деятельность

1. Оказание помощи учителям в составлении календарно-тематического планирования с учётом требований новых образовательных стандартов
2. Подготовка учащихся к участию в городских конкурсах, школьной, городской олимпиадах
3. Собеседование по итогам учебного года с педагогами.
4. Проведение индивидуальных консультаций по подготовке к экзаменам

ПЛАН РАБОТЫ ШМО

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Реализация
Подготовка к 2023-2024 учебному году				
1.	Изучение учебных программ, проверка наличия учебно-методического обеспечения по предмету.	август - сентябрь	руководитель ШМО	справка
2.	Уточнение недельной нагрузки учителей МО	август - сентябрь	руководитель ШМО	
3.	Подготовка кабинетов МО иностранных языков к началу учебного года	август - сентябрь	учителя	
4.	Участие в городской педагогической конференции	сентябрь	учителя	протокол
5.	Корректировка плана работы МО на новый учебный год.	август - сентябрь	руководитель ШМО	план
Общешкольные мероприятия и заседания ШМО				
6.	Методические советы	по плану	председатель МС	протокол
7.	Заседания ШМО	раз в четверть	Руководитель ШМО	протоколы
8.	Уточнение рабочих программ по иностранному языку	по полугодиям	учителя	календарно-тематические планы
9.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	весь период	учителя	разработки
10.	Участие в организации муниципального этапа Всероссийской олимпиады по иностранному языку	декабрь	учителя	справка
11.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку	сентябрь	руководитель ШМО	отчет
12.	Проведение недели английского языка	январь	руководитель ШМО, учителя	отчет
13.	Методическая неделя «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС»	февраль	руководитель ШМО, учителя	открытые уроки, анализ
14.	Отчеты учителей по успеваемости учащихся и прохождению учебных программ, анализ контрольных работ	на конец четверти	учителя ШМО	справка-отчет, анализ
15.	Участие в государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования выпускников 9-х и 11-х классов в 2023-2024 г. Составление информационно-аналитических справок	на конец года	руководитель ШМО	справки
Методическая работа				
17.	Проведение заседаний ШМО	по отдельному плану	руководитель ШМО	протокол
18.	Составление графика проведения семинаров, круглых столов открытых уроков и т.д.	сентябрь, январь	руководитель ШМО	график
19.	Оформление документов и подача заявлений на прохождение процедуры аттестации	весь период	учителя	заявления
20.	Предварительное распределение нагрузки на в 2023-2024 учебный год	май	руководитель ШМО	

21.	Планирование работы ШМО на в 2023-2024 учебный год	май	руководитель МО	план
22.	Творческие отчёты учителей, посещавших курсы повышения квалификации	весь период	руководитель МО	протокол
23.	Отчет-анализ работы ШМО за в 2023-2024 учебный год	май	руководитель МО	отчет
Совершенствование учебно-материальной базы				
24.	Подготовка кабинетов к началу учебного года, пополнение кабинетов иностранного языка необходимым оборудованием	весь период	зав.кабинетами	
25.	Подача заявок для заполнения бланка заказа на учебную и методическую литературу	март	учителя	заявки
26.	Подготовка экзаменационного материала и стенда «Готовься к экзаменам»	весь период	учителя	экзаменационный материал
Работа с одаренными детьми.				
Работа с учащимися, испытывающими трудности в изучении иностранного языка				
27.	Организация дополнительных занятий во время учебного процесса и во время каникул с отстающими обучающимися	в течение года	учителя	отчет
28.	Организация внеклассной работы учащихся	в течение года	учителя	отчет
29.	Проведение школьного тура всероссийской предметной олимпиады по иностранным языкам и подготовка учащихся к городскому и областному турам Олимпиады	сентябрь - ноябрь	учителя	анализ
30.	Проведение недели английского языка	январь	учителя	отчет
Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования				
31.	Подготовка учебно-тренировочных материалов по ГИА	сентябрь-октябрь	учителя	тренировочные материалы
32.	Работа учителей по подготовке выпускников к ГИА. Работа с контрольно-измерительными материалами. Обучение заполнению бланков ответов	ноябрь-декабрь	учителя	отчет
33.	Участие в пробных ГИА (диагностических работах)	декабрь-апрель	учителя	анализ
34.	Изучение требований, структуры, порядка проведения Единого государственного экзамена по английскому языку	январь-апрель	учителя	методические материалы
35.	Подготовка к государственной итоговой аттестации. Изучение Регламента по организации и проведению ГИА в 9-х классах	январь-апрель	учителя	методические материалы
36.	Организация консультаций. Проведение итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	май-июнь	учителя	отчет
37.	Подготовка и проведение ВПР по иностранному языку в 11 классе	апрель май	учителя 11 классов	отчет

План заседаний ШМО

Дата	Вопросы, рассматриваемые на заседании ШМО
Август - сентябрь	Заседание №1 – Рассмотрение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год. – Рассмотрение рабочих программ. – Составление графика предметной недели. – Утверждение тем самообразования учителей ШМО. – Экспертиза текстов для школьных олимпиад – Подготовка материалов и работа с одаренными детьми по подготовке к участию в первом этапе Всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку
Октябрь	Заседание №2 «Эффективность урока в условиях реализации ФГОС» – Стратегии повышения качества обучения – Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку – Анализ школьного этапа всероссийской предметной олимпиады по иностранному языку – Анализ вводных контрольных работ – Отчет по итогам первой четверти (выполнение учебного плана, успеваемость и качество обучения)
Ноябрь	Заседание №3: «Поиск инновационных форм, методов на уроке для эффективной подготовки к ГИА». – Использование ИКТ на уроке. – О подготовке учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования – Организация и проведение 2 этапа Всероссийской олимпиады по иностранному языку. – Результаты контрольных работ за первую четверть 2023-2024 учебного года, проведение их анализа – Подготовка обучающихся к участию в предметных конкурсах различного уровня
Декабрь-январь	Заседание № 4 «Новые технологии подготовки к ГИА» – О подготовке учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (обмен опытом) – Анализ результатов зимней сессии – Уточнение и утверждение плана проведения «Декады иностранного языка» – Отчет учителей по теме самообразования. – Подготовка и проведение недели иностранного языка в школе – Анализ контрольных работ за вторую четверть – Отчет по итогам второй четверти (выполнение учебного плана, успеваемость и качество обучения)
Февраль	Заседание № 5 – Индивидуальная работа с учащимися – Подготовка и проведение методической недели ШМО учителей иностранного языка
Март-апрель	Заседание № 6 «Обсуждение экзаменационных материалов для 9 классов ГИА». – Проверка готовности выпускников к сдаче ГИА и ЕГЭ. – Изучение демоверсий ЕГЭ и ГИА. – Подготовка обучающихся к экзаменам. – Анализ контрольных работ за третью четверть – Отчет по итогам первой четверти (выполнение учебного плана, успеваемость и качество обучения) – Рассмотрение перечня учебников по английскому и немецкому языкам на 2023-2024 учебный год – Рассмотрение рабочих программ по английскому и немецкому языкам на 2023-2024 учебный год
Май-июнь	Заседание № 7 «Анализ работы за 2023-2024 учебный год». – Анализ итогов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 г. – Анализ ВПР по иностранному языку в 11 классе. – Анализ итогов успеваемости учащихся и выполнения практической части рабочих программ за 2023-2024 учебный год – Анализ результатов итоговых контрольных работ за 2023-2024 учебный год – Составление плана работы МО на 2023-2024 учебный год

План мероприятий по повышению качества образования и успешного усвоения учащимися учебных программ

Мероприятия	Время проведения
1. Анализ результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.	август
1. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. 2. Участие в проведении родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс). 3. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. 4. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 5. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	сентябрь
1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам. 2. Анализ результатов текущего контроля. 3. Консультирование учащихся (в том числе дистанционное). 4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров, вебинаров и круглых столов. 5. Анализ списка учащихся 9-х и 11-х классов, выбравших иностранный язык для итоговой аттестации. 6. Внеурочная кружковая деятельность по предметам. 7. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими детьми. 8. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах	октябрь
1. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 3. Подготовка проектно-исследовательских работ. 4. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах 5. Анализ итогов первой четверти. 6. Участие в проведении родительских собраний по итогам первой четверти. 7. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 8. В соответствии со списком сдающих ГИА и ЕГЭ, составление расписания дополнительных занятий и их проведение. 9. Участие в профессиональных педагогических конкурсах	ноябрь
1. Проведение промежуточного контроля знаний. 2. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ. 4. Проведение предметных недель. 5. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах 6. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций.	декабрь
1. Участие в педагогических советах 2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 3. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 4. Проведение театральной недели на английском языке. 5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ. 6. Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. 7. Обмен педагогическим опытом на заседаниях школьных и городского МО. 8. Участие в профессиональных педагогических конкурсах	январь
1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Участие в практических семинарах и педсоветах. 4. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 5. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов.	февраль

<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и участие детей в муниципальном и городском этапах предметных олимпиад. 2. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 3. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 4. Проведение заседания методического совета на тему «Предварительные итоги 3 четверти». 5. Анализ итогов 3 четверти по классам. 6. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими 7. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах 8. Участие в проведении родительского собрания «О мерах по улучшению итогов 3 четверти» 9. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 10. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ. 	март
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Дистанционное консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 	апрель
<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении заседания методического совета на тему «Предварительные итоги II полугодия». 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету. 3. Проведение итогового контроля знаний. 4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе и психологическая). 5. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 6. Анализ результатов работы учителей за год. 7. Планирование работы шМО на следующий учебный год. 	май

ШМО учителей географии, биологии и химии

Методическая тема - Формирование компетентности учителей и учащихся как средство повышения качества образования и новые подходы к личности- ориентированному обучению и воспитанию обучающихся, направленные на возрождение нравственности, духовности, культуры.

Основные цели и задачи ШМО:

1. Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества.
2. Воспитание культуры личности во всех её проявлениях (культуры труда, экономической культуры, экологической культуры, православной культуры).
3. Применение современных педагогических технологий для планирования и реализации новых развивающих технологий, включающих в себя воспитательные, развивающие и обучающие цели.
4. Совершенствование структуры методической работы.
5. Повышение качества знаний, через совершенствование преподавания биологии, географии, химии.
6. Использование системы мер, направленных на качественную подготовку учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ.
7. Комплексное изучение основных документов, направленных на развитие образования.

Организационные формы работы:

- Методические консультации
- Практические семинары
- Творческие отчеты (аттестационная деятельность)
- Доклады, выступления
- Обсуждение проблем
- Анкетирование
- Самообразование
- Презентации
- Открытые уроки
- Предметные декады

1 четверть (август-октябрь)

Заседание ШМО: Анализ работы ШМО. Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов на 2023-2024 учебный год.

Цель: проанализировать работу ШМО за прошедший год, определиться с проблемами и определить задачи на новый учебный год, утвердить план работы ШМО. Рассмотреть и проанализировать портфолио учителей ШМО.

1. Анализ выполнения плана ШМО за 2022-2023уч.год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год.
1. Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов на 2023-2024 учебный год
3. Организация и проведение школьного тура олимпиады по предметам
4. Открытые уроки в 5-х класса по географии и биологии.
5. Анализ итогов школьного тура олимпиады по предметам биология, химия и география.
2. Подготовка победителей и призеров школьного этапа олимпиады школьников к муниципальному этапу.
6. Анализ и выполнения учебного плана за 1 четверть.
7. Участие в городской педагогической конференции.
8. Доклады по темам самообразования.
 - «Повышение качества образования в условиях инновационно-деятельностной среды» (Пьяных В.А.)
 - «Формирование умений и навыков работы с картографическим материалом на уроках географии» 10-11 классы. (Ящук Е.В.)

2 четверть (ноябрь - декабрь)

Заседание ШМО: Формы и методы работы с одаренными учащимися.

Цель: выяснить успехи и неудачи реализации ФГОС, развитие творческих способностей учащихся через исследовательскую и проектную деятельность. Запланировать уроки для взаимопосещения.

1. Успеваемость учащихся в I четверти.
2. Анализ итогов муниципального тура олимпиады по предметам биология, химия и география.
3. Подготовка победителей и призеров муниципального этапа олимпиады школьников к областному этапу.
4. Открытые уроки по географии и химии в 9-10 классах.
5. Участие в работе педагогического совета.
6. Исследовательская и проектная деятельность.
1. 7.Участие в областных и Всероссийских конкурсах.
7. Анализ диагностических работ в 9-х, 11 ом классе по биологии, географии и химии
9. Анализ выполнения календарно-тематического планирования за 2 четверть.
10. Использование форм и методов работы с учащимися
 - "Развитие познавательной деятельности на уроках географии". (Зазуля О. Н.)
 - "Применение различных форм контроля и коррекции знаний учащихся на уроках химии" (Ракович Л.В.)

3 четверть (январь- март)

Заседание ШМО: Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС.

Цель: повышения качества обучения, активизации познавательной деятельности, развития познавательного интереса обучающихся на уроках и во внеурочное время.

1. Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС. (Дерганова Т. В.)
2. Обсуждение и анализ взаимопосещаемых уроков.
3. "Применение различных форм контроля и коррекции знаний учащихся на уроках биологии" (Говорун О. Ю)
4. Участие в областных и Всероссийских вебинарах, семинарах и конференциях.
5. Подготовка и проведение предметной декады.

6. Участие в городских и школьных семинарах.
7. Открытый урок по химии, биологии, географии.
8. Анализ диагностических работ в 9-11 классах
9. Анализ и выполнения календарно-тематического планирования за 3 четверть.

4 четверть (апрель- июнь)

Заседание ШМО: Технологии обучения

Цель: мониторинг педагогического мастерства, диагностико-аналитическая работа (анализ результатов контрольных срезов по биологии, географии и химии в 9, 11 классах).

1. Изучение дополнений к нормативным документам и методическим рекомендациям по итоговой аттестации учащихся 9,11 классов (ГИА). (Ракович Л.В.)
2. Анализ ВПР по биологии, географии и химии.
3. Подведение итогов работы ШМО. Выводы, рекомендации на следующий учебный год. (Яшук Е. В.)
4. Предварительная тарификация на новый 2022-2023 учебный год.
5. Учебно-познавательные экскурсии.
6. Анализ выполнения календарно-тематического планирования за 4 четверть и за год.
7. Анализ работы ШМО за 2023-2024 уч. год.

✚ ШМО учителей предметов эстетического цикла, физической культуры, ОТДТ и ОБЖ

Тема: «Развитие профессиональной компетенции педагога - как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель работы: Совершенствование профессиональных знаний и умений учителей ШМО учителей предметов эстетического цикла, физической культуры, ОТДТ и ОБЖ.

Задачи ШМО:

- Развивать творческие способности, привитие интереса к труду и обучению в школе у подростков: создание проектных работ, выставок готовых изделий по технологии в каждой четверти, изготовление кормушек для птиц, субботники по уборке школьной территории, составление конкурсных заданий для проведения школьных мероприятий: Олимпиад по физической культуре, технологии, ОБЖ, спортивных соревнований.
- Рост профессиональной компетенции (посещение открытых уроков, конференций, семинаров, курсов, выезд в другие города области, участие в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ по физической культуре, технологии, ОБЖ, искусству).
- Создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей у учащихся построение единого информационного и здоровьесберегающего пространства.
- Активное применение новых педагогических и информационных технологий учителями МО для развития творческих способностей, повышение интереса к предмету и ликвидации пробелов знаний и умений у учащихся (проведение консультаций, факультативных занятий, презентаций на уроках, заполнение электронного дневника).
- Вовлечение как можно большего количества детей к занятию спортом, ведению здорового образа жизни, пропаганде здорового образа жизни, отказу от вредных привычек.
- Осуществлять выбор учебников и учебных пособий в соответствии с потребностями учащихся и возможностями учебного фонда школы.
- Продолжить внедрение современных педагогических технологий в организацию учебной и внеклассной деятельности учащихся.
- Способствовать эффективному внедрению федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего общего образования.
- Продолжить выявление, изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.
- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей.

Направления работы ШМО на 2023-2024 учебный год

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей физической культуры, ОБЖ, технологий, искусства, музыки, ИЗО.

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема по самообразованию).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи молодым специалистам

Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей ШМО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост качества знаний обучающихся.
- Овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

План работы по основным направлениям деятельности

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям на 2024 учебный год	Август 2023 г.	Руководитель ШМО
2	Составление календарно-тематических программ по предметам, кружкам.	Март 2024 г.	Учителя ШМО
3	Составление текстов, заданий. олимпиадных работ.	Сентябрь 2023 г.	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	Октябрь, ноябрь 2023 г.	Руководитель ШМО Учителя ШМО
5	Знакомство с новинками методической литературы.	в течение года	Учителя ШМО

2. Научно-методическая и экспериментальная работа

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя ШМО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей ШМО	в течение года	
4	Участие учителей ШМО в муниципальных, региональных конкурсах. Подготовка и проведение методической декады ШМО эстетического цикла, физической культуры, ОТДТ и ОБЖ «Формирование и развитие творческого потенциала личности ученика и учителя в условиях реализации обновленных ФГОС»	в течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	Июнь 2023 г.	Руководитель ШМО
2	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 1-11 классов	в течение года	Учителя ШМО
3	анализ итогового мониторинга образовательных достижений учащихся 1-11 классов	май 2024 г.	
4	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май 2024 г.	

4. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	Октябрь, ноябрь 2023г	Учителя МО Руководитель МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и проведение соревнований, конкурсов по предметам	в течение года.	

5. Поддержка и развитие кадрового потенциала

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Участие в семинарах, фестивалях и мероприятиях.	В течение года	Учителя ШМО
Результаты экспертизы аттестации учителя на первую квалификационную категорию.	В течение 1 четверти	Учителя ШМО

6. Совершенствование материально-технической базы кабинетов

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя ШМО, родители
Приобретение для кабинетов материально-технического оборудования.	В течение года	Учителя ШМО

7. Работа с одарёнными детьми

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Диагностика учебных способностей учащихся, развития каждого мотивированного ребенка.	В течение года	Учителя ШМО
Организация работы кружков и секций по интересам во внеурочное время.	В течение года	Учителя ШМО
Участие в различных конкурсах и олимпиадах, соревнованиях, турнирах и т.д.	В течение года	Учителя ШМО

✚ ШМО классных руководителей 1-4 классов

Тема: «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания и системы безопасности школьника, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Совершенствовать систему безопасности учащихся в школе и за её пределами.

5. Разработать родительские собрания, повышающие образование родителей в вопросах безопасности их детей и в вопросах здоровьесберегающих технологий в воспитании детей.
6. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества.
7. Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
8. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
9. Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Руководитель ШМО	План работы на 2023-2024 учебный год
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности	В течение года	Руководитель ШМО	
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива			
		Организация самоуправления в классе			
		Организация дополнительного образования			
		Профилактическая работа			
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов	В течение года	Классные руководители 1-4 классов	Методические разработки
1.4.	Организация методической выставки для классных руководителей		Апрель	Классные руководители 1-4 классов	Справки, приказы
2. Аналитико-диагностическая работа					
2.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Руководитель ШМО	Банк данных

2.2.	Сбор сведений о методических темах классных руководителей			Классные руководители 1-4 классов	Информация о методических темах классных руководителей
2.3.	Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей		октябрь		Информация, таблица
2.4.	Анализ участия педагогов в конкурсах		май		Справка, приказ
2.5.	Анализ методической работы классными руководителями		январь, май		
2.6.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		май		
2.7.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		в течение года		
3. Информационно-методическая работа					
3.1.	Подготовка методического материала по вопросам деятельности классного руководителя		май	Руководитель ШМО Классные руководители 1-4 классов	Методические материалы
3.2.	Методическая копилка классных руководителей		в течение года		Методические разработки, сценарии
4. Контрольно-инспекционная деятельность					
4.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		сентябрь	Руководитель ШМО Зам директора по УВР	Справка
4.2.	Выполнение плана воспитательной работы		декабрь, май		Справка
4.3.	Посещение классных часов		сентябрь-май		
4.4.	Протоколы родительских собраний		ноябрь, январь, март, май		
4.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний		1 раз в триместр		

План заседаний ШМО классных руководителей 1-4 классов

	Тема, цель заседания	Вопросы для обсуждения	Форма проведения	Ответственный
ЗАСЕДАНИЕ №1 Август	<p>Тема: «Аспекты реализации воспитательной работы в условиях обновлённого ФГОС»</p> <p><u>Цель:</u> обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация воспитательной работы в 2023 – 2024 учебном году 2. Выбор тем самообразования (обсуждение). 3. Современные методики воспитания обучающихся в условиях обновлённого ФГОС. 4. Меры предосторожности в условиях СВО 5. Просмотр методических рекомендаций по использованию государственных символов РФ 	Круглый стол	Анехо И.А.
ЗАСЕДАНИЕ №2 Декабрь	<p>Тема: «Школа – территория безопасности»</p> <p><u>Цель:</u> формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. 2. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия фактов жестокого обращения 3. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 4. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно-транспортного Травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта с детьми 5. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей) 	Семинар-практикум	Классные руководители

<p>ЗАСЕДАНИЕ № 3 Февраль</p>	<p>Тема: «Методы психологической коррекции детско-родительских отношений»</p> <p><u>Цель:</u> повышение компетентности классного руководителя с помощью использования новых технологий воспитания. Современные методики воспитания обучающихся в условиях обновлённого ФГОС, детей с ОВЗ.</p>	<p>1. Психолого-педагогическая поддержка родителей как условие социализации детей с ОВЗ;</p> <p>1. Педагогические приемы создания ситуации успеха для детей с ОВЗ.</p> <p>2. Формирование социально-бытовой компетенции обучающихся с ОВЗ на воспитательных мероприятиях</p>	<p>Практикум</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ № 4 Апрель</p>	<p>Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»</p> <p><u>Цель:</u> дать представление о тех навыках, которые необходимо системно применять во внеурочной и внеурочной воспитательной деятельности.</p>	<p>1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся.</p> <p>2. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</p> <p>3. Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе;</p> <p>4. Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения.</p> <p>5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с детьми «группы риска».</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ № 5 май</p>	<p>Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.</p> <p><u>Цель:</u> совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом, развитие креативности; поиск инноваций в деле воспитания подрастающего поколения</p>	<p>1. «Мастерская педагогического опыта».</p> <p>2. Анализ работы МО классных руководителей за учебный год. Итоги года.</p> <p>3. Планирование работы МО классных руководителей на 2024 -2025 уч. год. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).</p> <p>4. Предложения.</p>	<p>педагогическая конференция, творческий отчет.</p>	<p>Анехо И.А. Классные руководители</p>

🌟 ШМО классных руководителей 5-11 классов

Тема: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель ШМО: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи ШМО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.

3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

В начале учебного года классный руководитель:

- составляет список класса со всеми данными учащихся, оформляет классный электронный журнал и дневник классного руководителя
- изучает условия семейного воспитания (особенно детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)
- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдаёт его социальному педагогу или заместителю директора по ВР
- собирает информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (в целях развития их способностей)
- организует классное коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем ШМО классных руководителей и сдаёт на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся и выясняет их причины
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и соблюдение требований к школьной форме согласно Положению о школьной форме.
- осуществляет контроль за дежурством по классу и школе согласно графику.

Еженедельно:

- проводит беседу по ТБ в школе и за ее пределами
- проводит классный часы

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- контролирует участие в кружках, секциях, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организует дежурство класса (по графику) по школе и в классе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса устава школы и проводит совместную работу.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает ШМО классных руководителей, совещания по вопросам воспитательной работы и т.п.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса, дневник классного руководителя

Во время каникул:

- участвует в работе ШМО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года:

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей, проводит инструктаж по ПДД и ТБ на летних каникулах.

Сроки проведения	Тема	Ответственный
Август	Тема: <i>«Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС»</i> (организационно-установочное) 1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023-2024 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС 3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС.	Руководитель ШМО классных руководителей, зам. директора по ВР Дормидонова О.А., советник директора по ВР Савуляк Т.А., классные руководители 1-11 классов
В течение I четверти:		
<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка документации классными руководителями. – Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классного коллектива (соц.педагог, психолог) – Проведение месячника безопасности детей. – Смотр классных уголков 		
Ноябрь - декабрь	Тема: <i>«Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС»</i> 1. Классное руководство в национальном проекте «Образование». 2. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя. 3. Секреты успешности классного руководителя. 4. Трудности работы классного руководителя. 5. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы. 6. Личностные качества классного руководителя.	Руководитель ШМО классных руководителей, зам. директора по ВР Дормидонова О.А., советник директора по ВР Савуляк Т.А., классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, педагог-психолог
В течение II четверти:		
<ul style="list-style-type: none"> – Организация олимпиадных недель, классных мероприятий и тематических классных часов. – Рейд «Внешний вид учащихся (школьная форма) – Организация детского самоуправления 		
Январь- февраль	Тема: <i>«Меры профилактики и предупреждения аутоагрессивного поведения»</i> 1. Особенности психофизического развития подростков. 2. Причины и мотивы аутоагрессивного и суицидального поведения подростков. 3. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ» (обмен опытом классных руководителей). 4. Профилактика суицидального поведения подростков. О культуре поведения и общения подростков в социальных сетях.	Руководитель ШМО классных руководителей, зам. директора по ВР Дормидонова О.А., советник директора по ВР Савуляк Т.А., классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, педагог-психолог

	5. Взаимодействие классного руководителя с родителями по профилактике аутоагрессивного поведения;	
В течение III четверти:		
<ul style="list-style-type: none"> – Организация мероприятий с участием родителей. – Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. – Школьный конкурс классных часов. 		
Апрель-май	<p><i>Тема: «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация внеурочной деятельности в школе. 2. «Это познавательно и увлекательно!» /отчёт – презентация руководителей кружков, работающих в системе обновленных ФГОС. 3. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 4. Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников в рамках реализации обновленных ФГОС». 	<p>Руководитель ШМО классных руководителей, зам. директора по ВР Дормидонова О.А., советник директора по ВР Савуляк Т.А., классные руководители 1-11 классов</p>
В течение IV четверти:		
<ul style="list-style-type: none"> – Организация мероприятий, направленная на духовно-нравственные ценности. – Диагностика воспитанности классного коллектива. – Подготовка к последнему звонку в 9-х, 11-х классах. – Подготовка отчетной документации. 		
В течение года:		
<ul style="list-style-type: none"> – Обзор методической литературы по организации воспитательной деятельности. – Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся. – Проведение классными руководителями тематических родительских собраний, мероприятий, классных часов. – Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями и классным коллективом. 		