

ПРОТОКОЛ № 4
заседания методического совета

г. Светлый

29 декабря 2022 г.

Присутствуют:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Ракович Л.В. | – председатель методического совета, заместитель директора по УВР |
| 2. Дерганова Т.В. | – директор школы |
| 3. Воробьева И.Н. | – заместитель директора по УВР |
| 4. Гордей С.С. | – заместитель директора по УВР |
| 5. Дормидонова О.А. | – заместитель директора по ВР |
| 6. Ершова Е.Н. | – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы |
| 7. Винник И.В. | – руководитель ШМО учителей математики и физики |
| 8. Лю-Юнди Е.А. | – руководитель ШМО учителей иностранного языка |
| 9. Яцук Е.В. | – руководитель ШМО учителей географии, биологии, химии |
| 10. Костина Т.А. | – руководитель ШМО учителей предметов эстетического цикла, физической культуры, ОТДТ и ОБЖ |
| 11. Вильде Т.В. | – руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 12. Гагунов С.А. | – руководитель ШМО учителей истории и обществознания |
| 13. Анехо И.А. | – руководитель ШМО классных руководителей 1-4 классов |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- О разработке проекта Дорожной карты по введению обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г.
- О разработке проекта Дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ СОШ № 1
- Об утверждении Плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО на 2023-2025 годы

По первому вопросу слушали заместителя директора по УВР Ракович Л.В., которая представила на рассмотрение проект Дорожной карты по введению обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г.:

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 01 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

- Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
- Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
- Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
- Формировать учебно-методическую базу школы.
- Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
- Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
- Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
- Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

Мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные	Документальное подтверждение
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
Создание рабочей группы по обеспечению перехода	Декабрь 2022 г.	Приказ о создании рабочей группы по	администрация	Приказ о создании группы

на обновленный ФГОС СОО		обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО		
		Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС		
Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022 г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО	директор школы, заместитель директора по УВР	Наличие утвержденного плана
Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО на период 2023-20228 г.г.	Январь-февраль 2023 г.	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО на период 2023-2028 г.г.	Классные руководители	Протокол родительского собрания
Проведение классных родительских собраний в 9-х классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе	Май, ежегодно с 2023 г.	Протоколы классный родительских собраний в 9-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО	Заместители директора по УВР и ВР	Протоколы родительских собраний
Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022 г. – март 2023 г.	Аналитическая записка об оценке условий школы с учетом требований обновленного ФГОС СОО.	Заместители директора по УВР и ВР	Аналитическая справка
Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ СОШ № 1 для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Декабрь 2022 г. – июнь 2023 г.	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы МБОУ СОШ № 1 для реализации ООП СОО и приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	Заместитель директора по АХР	Аналитическая справка
Комплектование школьной библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 15 мая 2023-2028 г.г.	Наличие утвержденного и обновленного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Учитель-библиотекарь	Аналитическая справка
Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов)	Январь 2022 г. – март 2022 г.	Наличие результатов исследования образовательных интересов обучающихся	Заместители директора	Аналитическая справка заместителей директора по УВР и ВР

обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов.		и их родителей в части, формируемой участниками образовательных отношений		
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, учреждений СПО и ВПО.	Декабрь 2022 г. – май 2023 г.	Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии	Заместители директора по УВР	Наличие утвержденной модели сетевого взаимодействия, наличие утвержденных договоров о сетевом взаимодействии
Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ОО СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода 2022-2028 г.г.	Пакет документов по сетевому взаимодействию		
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР	Банк НПД
Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР, руководители предметных ШМО	План семинаров по соответствующей тематике
Внесение изменений в программу развития школы	Январь 2023 г.	Приказ о внесении изменений в программу развития школы	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	Программа развития школы с внесенными изменениями
Внесение изменений и дополнений в Устав школы (при необходимости)	До 01.09.2023 г.	Устав МБОУ СОШ № 1	Директор школы	Устав МБОУ СОШ с изменениями и дополнениями
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Декабрь 2022 г. – март 2023 г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие на переход обновленных ФГОС СОО	Директор школы, заместители директора школы по УВР и ВР	Локальные акты
Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников школы	До 01.09.2023 г.	Должностные инструкции	Директор школы, заместители директора школы по УВР и ВР	Скорректированные инструкции

Разработка на основе федеральной образовательной программы (ФОП), в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 01.04.2023 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП СОО. ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД,	Рабочая группа	ООП СОО
Утверждение ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД на заседании педагогического совета	До 01.09.2023 г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД	Директор школы, заместителя директора по УВР и ВР	Утвержденные ООП СОО, рабочие программы
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-11 классов по обновленным ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год	До 01.04.2023 г.	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО.	Директор школы, заместителя директора по УВР и ВР	Утвержденный учебный план, план внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11 классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 31.08.2023 г.	Рабочие программы учителей по учебным предметам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11 классов на 2023-2024 учебный год	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Утвержденные рабочие программы
Утверждение списка УМК для уровня СОО	ежегодного	Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка	Учитель-библиотекарь	Список УМК для уровня СОО
Внесение изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с	До 01.09.2023 г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Директор школы, заместители директора по УВР	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

обновленными ФГОС СОО		обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО Приказ об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО		
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	До 01.02.2023 г.	План методической работы. Приказ об утверждении Плана методической работы	Директор школы, заместитель директора по УВР	План методической работы
Корректировка Плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 1 с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО	Июнь, ежегодного с 2022 г. по 20228 г.	Плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 1 с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО	Руководитель методического совета	План методических семинаров
Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО	В течение учебного года в соответствии с планами работы ШМО, ежегодного с 2022 г. по 2028 г.г.	План работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО	План работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по	В течение периода 2022-2028 г.г.	План работы методического совета МБОУ СОШ № 1. План работы ШМО.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	План работы методического совета

обновленному ФГОС СОО		Аналитическая справка заместителя директора по УВР		
Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение периода 2022-2028 г.г.	План-работы педагога-психолога. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Педагог-психолог	План работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение периода 2022-2028 г.г.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Методические материалы
Формирование план ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 01 сентября ежегодно с 2023 г. по 2028 г.	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК	Заместители директора по УВР	План ВШК
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно с 2023 г. по 2028 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО	Заместители директора	План ВСОКО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Декабрь 2022 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Директор школы, заместители директора по УВР	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО.	Январь 2023 г., ежегодно в период с 2023 г. по 2028 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного план-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО	ежегодно в период с 2023 г. по 2028 г.	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР	План методической работы

Распределение учебной нагрузки учителей на учебный год	До 25 августа в период с 2023 г. по 2028 г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы	Тарификация
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
Размещение на сайте МБОУ СОШ № 1 информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2022 г. по 2028 г.	Сайт МБОУ СОШ № 1 Пакет информационно-методических материалов	Заместитель директора по УВР	Пакет материалов по обновленным ФГОС СОО на сайте школы
Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 г. по 2028 г.	Сайт МБОУ СОШ № 1, страницы школы в социальных сетях	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте (систематически обновляющаяся), в социальных сетях
Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 г. по 2028 г.	Сайт МБОУ СОШ № 1, страницы школы в социальных сетях. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога	Заместители директора по УВР, ВР, педагога-психолог	Аналитические материалы
Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом, финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 г. по 2028 г.	Сайт МБОУ СОШ № 1, страницы школы в социальных сетях.	Заместитель директора по УВР	Пакет с материалом по ФГОС СОО на сайте школы

По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР *Ракович Л.В.*, которая представила на рассмотрение проект Дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ СОШ № 1:

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 01 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Министерство просвещения РФ утвердило приказами от 16.11.2022 г. № 992, от 16.11.2022 г. № 993 и от 23.11.2022 г. № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ № 1 в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООУ и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООУ и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 01 декабря 2022 года до 01 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 01 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Декабрь 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Директор школы, заместители директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместители директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместители директора по УВР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора по УВР
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора по УВР

1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Январь– февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь– февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР; заведующий библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР, Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	до 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	до 1 сентября 2023 года	Устав МБОУ СОШ № 1	Директор школы
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	до 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор школы, заместитель директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение»,	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы

	– анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО		«Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.6.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы

	<ul style="list-style-type: none"> – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО 		<p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООС с ФОП ООС:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООС; – анализ плана воспитательной работы ООП ООС и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООС 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООС в соответствии с ФОП ООС.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООС.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООС.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООС.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООС</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; – анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
4. Кадровое обеспечение				

4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Январь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Январь–февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР.

				Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов		смета	Директор школы, главный бухгалтер
7.2.	Корректировка локальных актов, регламентируемых установление заработной платы работников МБОУ	В течение всего периода до 01.09.2023 г.	Локальные акты	Директор школы, главный бухгалтер

	СОШ No1, в том числе стимулируемых надбавок и доплат			
7.3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	В течение всего периода до 01.09.2023 г.	Дополнительные соглашения с педагогами	Директор школы

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР Ракович Л.В., которая представила на утверждение План методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО на 2023-2025 годы:

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФОП СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленные ФГОС СОО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:			
1.1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС СОО	Февраль-март 2023г.	Заместитель директора по УВР
1.2.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС СОО	2023-2025 г.г	Руководители ШМО, Заведующая библиотекой
1.3.	Методическое совещание по вопросам изучения «Методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Изменений в примерной федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), в том числе адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Апрель 2023 г.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
1.4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО: – разработка и внедрение по онлайн-конструкторов рабочих программ по обновленному ФГОС СОО; – разработка методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности; – и т.д.	по отдельному плану	Председатель МС, руководители ШМО, Ресурсы - ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО»
1.5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС СОО, готовность МБОУ СОШ № 1 к переходу на обновленные ФГОС СОО»	Август 2023 г.	Заместители директора по УВР, Председатель МС, руководители ШМО

1.6.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФГОС среднего общего образования»	Май 2023 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители.
1.7.	Организация и контроль обновления учебно-методической документации учителями-предметниками (Индивидуальная консультативная помощь по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО на ресурсе «Единое содержание общего образования»)	Май – сентябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР, Председатель МС, руководители ШМО
1.8.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии требованиями обновленных ФГОС СОО (работа в конструкторе рабочих программ – бесплатном онлайн-сервисе для индивидуализации рабочих программ по учебным предметам: https://edsoo.ru/constructor/)	В течение года	Заместители директора по УВР, Председатель МС, руководители ШМО
1.9.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС СОО	Март – сентябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР, Председатель МС, руководители ШМО, учителя-предметники
1.10	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	руководители ШМО, учителя-предметники
1.11	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	руководители ШМО, учителя-предметники
2. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС:			
2.1.	Размещение на сайте школы информационных материалов опереходе на обновленные ФГОС СОО	Постоянно	Заместитель директора по УВР, администратор школьного сайта
2.2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты	Постоянно	Администрация, кл. руководители
2.3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Администрация
2.4.	Обеспечение публичной отчетностишколы о ходе и результатах введенияФГОС СОО	Ежегодно	Администрация
2.5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по обновленным ФГОС СОО	Постоянно	Заведующая библиотекой
2.6	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФГОС СОО	Постоянно	Заведующая библиотекой
2.7	Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновлённые ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация, заместитель директора по УВР
3. Мониторинг реализации по переходу на обновленные ФГОС			
3.1.	Проведение самодиагностики готовности введения ФГОС СОО на (Чек-лист)	Февраль 2023 г.	заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение самообследования готовности школы к введению обновлённого ФГОС СОО	Апрель 2023 г.	заместитель директора по УВР
3.3.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на обновленные ФГОС	Сентябрь 2023 г., 2024 г., 2025 г.	заместитель директора по УВР
3.4.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	заместитель директора по УВР
3.5	Мониторинг качества образования	ежегодно	заместитель директора по УВР

Председатель методического совета Ракович Л.В. предложила на голосование проект решения:

1. Направить проект Дорожной карты по введению обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г. на утверждение директору школы.
2. Направить проект Дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ СОШ № 1 на утверждение директору школы.
3. Утвердить План методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО на 2023-2025 годы.

Голосовали: единогласно

Методический совет решил:

1. Направить проект Дорожной карты по введению обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г. на утверждение директору школы.
2. Направить проект Дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ СОШ № 1 на утверждение директору школы.
3. Утвердить План методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО на 2023-2025 годы.

Председатель методического совета



Л.В. Ракович