

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Дерганова Татьяна Васильевна  
Директор  
Сертификат:  
408ACB703DE5997E6AD9D5107479D502D48C09C3  
Срок действия с 24.01.2022 до 24.04.2023  
Подписано: 06.03.2023 12:53 (UTC)



**План  
методической работы, обеспечивающей сопровождение  
постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО  
на 2023-2025 годы**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

**Задачи:**

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФОП СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленные ФГОС СОО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:</b>			
1.1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС СОО	Февраль-март 2023г.	Заместитель директора по УВР
1.2.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС СОО	2023-2025 г.г	Руководители ШМО, Заведующая библиотекой
1.3.	Методическое совещание по вопросам изучения «Методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Изменений в примерной федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), в том числе адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Апрель 2023 г.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
1.4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО: – разработка и внедрение по онлайн-конструкторов рабочих программ по обновленному ФГОС СОО; – разработка методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности; – и т.д.	по отдельному плану	Председатель МС, руководители ШМО, Ресурсы - ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО»
1.5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС СОО, готовность МБОУ СОШ № 1 к переходу на обновленные ФГОС СОО»	Август 2023 г.	Заместители директора по УВР, Председатель МС, руководители ШМО

1.6.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФГОС среднего общего образования»	Май 2023 г.	Заместители директора по УВР, классные руководители.
1.7.	Организация и контроль обновления учебно-методической документации учителями-предметниками (Индивидуальная консультативная помощь по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО на ресурсе «Единое содержание общего образования»)	Май – сентябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР, Председатель МС, руководители ШМО
1.8.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО (работа в конструкторе рабочих программ – бесплатном онлайн-сервисе для индивидуализации рабочих программ по учебным предметам: <a href="https://edsoo.ru/constructor/">https://edsoo.ru/constructor/</a> )	В течение года	Заместители директора по УВР, Председатель МС, руководители ШМО
1.9.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС СОО	Март – сентябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР, Председатель МС, руководители ШМО, учителя-предметники
1.10	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	руководители ШМО, учителя-предметники
1.11	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	руководители ШМО, учителя-предметники
<b>2. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС:</b>			
2.1.	Размещение на сайте школы информационных материалов опереходе на обновленные ФГОС СОО	Постоянно	Заместитель директора по УВР, администратор школьного сайта
2.2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты	Постоянно	Администрация, кл. руководители
2.3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Администрация
2.4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация
2.5.	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по обновленным ФГОС СОО	Постоянно	Заведующая библиотекой
2.6	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФГОС СОО	Постоянно	Заведующая библиотекой
2.7	Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновлённые ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация, заместитель директора по УВР
<b>3. Мониторинг реализации по переходу на обновленные ФГОС</b>			
3.1.	Проведение самодиагностики готовности введения ФГОС СОО на (Чек-лист)	Февраль 2023 г.	заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение самообследования готовности школы к введению обновлённого ФГОС СОО	Апрель 2023 г.	заместитель директора по УВР
3.3.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на обновленные ФГОС	Сентябрь 2023 г., 2024 г., 2025 г.	заместитель директора по УВР
3.4.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	заместитель директора по УВР
3.5	Мониторинг качества образования	ежегодно	заместитель директора по УВР