

Российская Федерация
Калининградская область

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1

ПРИКАЗ

21.11.2024 г. № 651

МО «Светловский городской округ»

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 1 04 декабря 2024 г.

В соответствии с п. 8 раздела II, п.п. 20-30 раздела III, п. 46 раздела IV Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. №233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323, включающим методические документы, рекомендованные к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, Приказами Министерства образования Калининградской области от 13 ноября 2024 года №1358/1 «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», от 25 ноября 2024 года №1393/1 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Калининградской области» 04 декабря 2024г., от 13 ноября 2024 года №1358/1 «О порядке проверки итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», в целях соблюдения условий допуска обучающихся XI (XII) классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, приказа отдела образования администрации МО «Светловский городской округ» от 11.11.2024 г. № 84 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Светловский городской округ» 06 декабря 2023 года», а также в целях использования его результатов при приёме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования, подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ 1 в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ СОШ № 1 **04 декабря 2024 года** написание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области, утверждённым Приказом Министерства образования Калининградской области от 13 ноября 2024 года №1358/1 (далее – Порядок).

2. Назначить ответственным лицом, уполномоченным на уровне школы за получение, передачу, хранение бланков итогового сочинения (изложения) *Воробьеву И.Н.*, заместителя директора по УВР.

3. Утвердить:

- пунктом проведения итогового сочинения (изложения) – *МБОУ СОШ № 1 (корпус 1, код АТЕ 3501)*;
- распределение участников итогового сочинения (изложения) по муниципальным общеобразовательным организациям: МБОУ СОШ № 1 – 17 обучающихся;
- время начала итогового сочинения (изложения) – **10 ч. 00 мин.** (по местному времени);
- продолжительность итогового сочинения (изложения) – **3 часа 55 минут (235 минут)**. Время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа участников, ознакомление участников с темами итогового сочинения (изложения), вскрытие специальных пакетов, заполнение регистрационных областей бланков и др.), согласно Порядку *в продолжительность* итогового сочинения (изложения) **не включается**;
- пунктом **проверки** итогового сочинения (изложения) – *МБОУ СОШ № 1 (корпус 1)* (директор МБОУ СОШ №1 *Дерганова Т.В.*), расположенную по адресу: г. Светлый, Калининградская область, ул. Молодёжная, д.6;
- дату и время начала проверки итогового сочинения (изложения) – **05 декабря 2024 г. в 14 ч. 30 мин.** (по местному времени);
- представителей МБОУ СОШ № 1 в составе муниципальной Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с *Приложением №1 к настоящему приказу*. Председателю муниципальной Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) организовать работу в соответствии с функциями, утвержденными п. 17 раздела 5 Порядка;
- представителей МБОУ СОШ № 2 в составе муниципальной Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с *Приложением №2 к настоящему приказу*. Председателю Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организовать работу в соответствии с функциями, утвержденными п. 18 раздела 5 Порядка.

4. Председателю муниципальной Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (*Ильиной И.А.*, учителю русского языка и литературы МБОУ СОШ №1) организовать проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, утверждённым Приказом Министерства образования Калининградской области от 23 ноября 2023 года №1661/1.

5. Заместителю директора по УВР *Ракович Л.В.* обеспечить:

- сбор заявлений обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) по форме Приложения №3 к Методическим рекомендациям (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года № 04-323) в срок **не позднее, чем за две** недели до начала проведения итогового сочинения (изложения), согласно разделу 3 Порядка;
- оперативное направление в отдел образования администрации МО «Светловский городской округ» сопроводительного письма и копий документов (п. 20 раздел 6 Порядка) участников итогового сочинения (изложения), перечисленных в п. 5 раздела 2 Порядка, которые в соответствии п. 20 раздела 6 Порядка, имеют право и заявили на увеличение продолжительности времени написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа, а также (в этом случае) организацию питания;
- ознакомление обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) **в сроки, установленные п. 13 раздела 4** Порядка;

6. Заместителю директора по УВР Воробьевой И.В. обеспечить:

- техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) на базе образовательных организаций;
- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми, иными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Калининградской области, отдела образования администрации МО «Светловский городской округ»;
- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
- создание в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- информирование под подпись:
 - работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядках проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - участников (включая экстернов) итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках его проведения, о Порядке его проведения, об основаниях для удаления, о ведении видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами, о работе телефонов «горячей линии», об ознакомлении с Памяткой о порядке проведения сочинения (изложения) (см. Приложение №1 к Порядку);
- подготовку проектов приказов, регламентирующих организацию и проведение на базе БОУ СОШ № 1 итогового сочинения (изложения);
- контроль организации и проведения итогового сочинения (изложения), а также технической готовности МБОУ СОШ № 1;
- формирование состава ответственных лиц и работников пункта проведения итогового сочинения (изложения);
- проведение инструктажей для обучающихся XI классов по заполнению бланков итогового сочинения (изложения);
- получение в МБУ «Методический кабинет» на ответственное хранение в МБОУ СОШ № 1 регистрационных бланков и бланков ответов для итогового сочинения (изложения) в день получения материалов по графику РЦОИ;
- прибытие в пункт проведения итогового сочинения (изложения):
 - **04 декабря 2024 г.** обучающихся XI классов в сопровождении классных руководителей – не позднее, чем **за 1 час** до начала его проведения;
 - **04 декабря 2024 г.** ответственных лиц и работников пункта – не позднее, чем **за 1,5 часа** до начала проведения сочинения (изложения);
 - **05 декабря 2024 г.** членов муниципальной комиссии по осуществлению проверки итогового сочинения (изложения) – не позднее, чем **за 1 час** до начала проверки для проведения председателем соответствующего инструктажа (с собой каждый член комиссии приносит протокол по форме ИС-06);
- возложение ответственности за жизнь и здоровье обучающихся XI классов (участников итогового сочинения (изложения)) на классных руководителей (во время сопровождения в пункт проведения) и на организаторов в аудиториях (во время проведения процедуры написания);
- **информирование** МБУ «Методический кабинет» **о непришедших** на итоговое сочинения (изложение) обучающихся и причинах их неявки;

- выделение помещений для ответственных лиц от муниципалитета, осуществляющих контроль проведения итогового сочинения (изложения), и аудиторий, определённых для итогового сочинения (изложения);
- надёжную изоляцию аудиторий пункта проведения итогового сочинения (изложения) от доступа и воздействия посторонних лиц;
- подготовку мест для дежурных в коридорах и у входа в пункт проведения итогового сочинения (изложения);
- проверку **03 декабря 2024 г.** пожарных выходов, средств первичного пожаротушения, наличия комплекта ключей от всех аудиторий;
- ведение **видео-фиксации** проведения итогового сочинения (изложения) **04 декабря 2024 г.** и хранение видеозаписей в месте проведения;
- получение **04 декабря 2024 г.** комплекта тем итогового сочинения (изложения) на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **за 15 минут** до начала проведения итогового сочинения (изложения);
- контроль комплектации бланков итогового сочинения (изложения) лицами, ответственными за организацию проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях (п. 33. раздел 7 Порядка);
- наличие достаточного количества орфографических словарей (без посторонних пометок) для участников итогового сочинения, а также толковых и орфографических словарей (без посторонних пометок) – для участников итогового изложения;
- контроль участников проведения итогового сочинения (изложения) в части:
 - **отсутствия** при них средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и (или) толковых словарей, а также запрета использования участниками текстов литературного материала (художественных произведений, дневников, мемуаров, публицистики, других литературных источников);
 - **наличия** на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи):
 - ✓ ручки (**гелевой** или **капиллярной с чернилами черного цвета**);
 - ✓ документа, удостоверяющего личность;
 - ✓ лекарств (при необходимости);
 - ✓ продукты питания для дополнительного приёма пищи (при условии соблюдения п. 46 раздела 8 Порядка);
 - ✓ орфографических словарей для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданных организаторами;
 - ✓ инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
 - ✓ черновиков (не проверяются и записи в них не учитываются);
 - ✓ специальные технические средства (при необходимости) для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
- копирование бланков ответов обучающихся после завершения итогового сочинения (изложения);
- передачу **04 декабря 2024 г. с 14 ч. 30 мин. до 15 ч. 30 мин.** оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), их копий, неиспользованных бланков и оригиналов протоколов (ИС-04, ИС-05 и других отчётных форм при необходимости (ИС-08, ИС-09)) в МБУ «Методический кабинет» ответственному лицу (**Опалевой А.О.**);
- хранение черновиков обучающихся после завершения итогового сочинения (изложения) до конца учебного года и их последующее уничтожение.
- **обеспечить:**
 - определение в период **с 04 декабря 2024 г. по 05 декабря 2024 г.** мест хранения копий бланков ответов обучающихся для их передачи **05 декабря 2024 г.** председателю муниципальной комиссии для проверки;

- выделение **05 декабря 2024 г.** аудиторий для проведения проверки работ итогового сочинения (изложения);
- хранение копий регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся после завершения их проверки в пункте проверки в течение 4-х лет и их последующее уничтожение.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1

Т.В. Дерганова

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Дерганова Татьяна Васильевна
Директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
Сертификат:
238667C463FD2D791DD6B7D03C2FD3C5
Срок действия с 07.08.2024 до 31.10.2025
Подписано: 29.11.2024 11:23 (UTC)

Ознакомлены:

Воробьева И.Н.

Ракович Л.В.

Гавриленко С.В.

Яцук Е.В.

Ломанова В.С.

Венчакова Е.С.

Оразалиева Д.Р.

Савуляк Т.А.

Запорожец Л.Г.

Ильина И.А.

Волчкова Е.Л.

Гарина М.А.

Ершова Е.Н.

Молоденкова А.И.

**СОСТАВ
ШКОЛЬНОЙ КОМИССИИ
по проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году**

№	ФИО	Должность
МБОУ СОШ № 1		
Руководитель пункта		
1	Воробьёва Ирина Николаевна	Заместитель директора по УВР
Члены комиссии (организаторы в аудитории)		
2	Гавриленко Светлана Владимировна	Учитель начальных классов
3	Ящук Елена Валентиновна	Учитель географии
4	Ломанова Вероника Сергеевна	Учитель начальных классов
5	Венчакова Екатерина Сергеевна	Учитель начальных классов
Члены комиссии (дежурные, резерв)		
6	Оразалиева Диана Рустамовна	Педагог-организатор
7	Савуляк Татьяна Алексеевна	Педагог-библиотекарь
Технический специалист		
8	Запорожец Людмила Геннадьевна	Учитель информатики

**ПРЕДСТАВИТЕЛИ МБОУ СОШ № 1
В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ
по проверке итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году**

№	Ф.И.О. (полностью)	Должность
Председатель муниципальной комиссии		
1.	Ильина Инна Алексеевна	учитель русского языка и литературы
ЭКСПЕРТЫ КОМИССИИ		
МБОУ СОШ № 1		
2.	Волчкова Елена Лиодоровна	учитель русского языка и литературы
3.	Гарина Мария Алексеевна	учитель русского языка и литературы
4.	Ершова Елена Николаевна	учитель русского языка и литературы
5.	Молодёнкова Алла Ивановна	учитель русского языка и литературы