

Российская Федерация
Калининградская область

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

ПРИКАЗ
21.01.2024 г. № 24

МО «Светловский городской округ»

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11-х классов в формате всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2024 году

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Принять** участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2023-2024 учебном году по программам предыдущего класса в соответствии с **графиком**:

<i>классы</i>	<i>предметы</i>	<i>дата проведения</i>
4абвгде	математика	21.03.2024 г.
	русский язык (часть 1)	09.04.2024 г.
	русский язык (часть 2)	11.04.2024 г.
	окружающий мир	19.03.2024 г.
5абвгде	математика	21.03.2024 г.
	русский язык	19.03.2024 г.
	история	09.04.2024 г.
	биология	11.04.2024 г.
6абгвд	математика	19.03.2024 г.
	русский язык	21.03.2024 г.
	предмет 1* (естественно-научный: география, биология)	09.04.2024 г.
	предмет 2* (история, общество)	11.04.2024 г.
7абвгд	математика	03.04.2024 г.
	русский язык	05.04.2024 г.
	предмет 1* (естественно-научный: география, физика, биология)	16.04.2024 г.
	предмет 2* (история, общество)	18.04.2024 г.
8абвдек	математика	03.04.2024 г.
	русский язык	05.03.2024 г.
	предмет 1*	16.04.2024 г.

	(естественно-научный: химия, физика, биология)	
	предмет 2* (география, история)	18.04.2024 г.
11а	история	01.03.2024 г.
	биология	04.03.2024 г.
	география	06.03.2024 г.
	физика	08.03.2024 г.
	химия	12.03.2024 г.
	социально-гуманитарные предметы	14.03.2024 г.

*на основе случайного выбора из предметов «История», «Биология», «География», «Обществознания», «Химия», «Физика» (распределение конкретных предметов будет предоставляться ОО на неделю, предшествующей ВПР по данному предмету), один из которых предмет естественно-научного направления

2. Заместителям директора по УВР *Гордей С.С.* (4 классы корпуса № 1), *Воробьевой И.Н.* (5-8 классы корпуса № 1), *Ракович Л.В.* (10-11 классы корпуса № 1), *Мещеряковой Л.Г.* (4-8 классы корпуса № 2) **обеспечить** в МБОУ СОШ № 1 проведение независимого мониторинга качества подготовки в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в согласно графику проведения, указанному в п. 1 настоящего приказа.

3. **Определить** начало проведения ВПР – **08.50 час** (2 урок). Время проведения проверочных работ по каждому виду ВПР указывается в инструкции по выполнения заданий проверочной работы.

4. **Назначить** школьными **координаторами** проведения ВПР:

- в корпусе № 1 - заместителя директора по УВР *Воробьеву И.Н.*
- в корпусе № 2 - заместителя директора по УВР *Мещерякову Л.Г.*

5. **Назначить** ответственными лицами за организацию и проведение ВПР следующих заместителей директора по УВР:

- *Гордей С.С.* – 4-е классы корпуса № 1
- *Воробьеву И.Н.* – 5-8-е классы корпуса № 1
- *Ракович Л.В.* – 10-11 классы
- *Мещерякову Л.Г.* – 4-8 классы корпуса № 2

6. Школьным координаторам проведения ВПР, заместителям директора по УВР *Воробьевой И.Н.* и *Мещеряковой Л.Г.*:

- **обеспечить** организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ № 1 в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями, размещенными в системе ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);
- **обеспечить** проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР посредством своевременной загрузки форм сбора данных в систему ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> - раздел «Обмен данными» - вкладка «Ход ВПР»);
- **внести** необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР;
- **скачать** в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников;
- **распечатать** бумажный протокол и коды участников;
- **разрезать** лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- **скачать** комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;
- **получить** пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 час по местному времени в день проведения ВПР.
- **распечатать** варианты ВПР на всех участников;
- **организовать** выполнение участниками работы;
- **выдать** каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы).

Каждый код используется в МБОУ СОШ № 1 **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется черной гелевой ручкой, которая используется обучающимися на уроках;

- по окончании проведения работы **собрать** все комплекты;
- в личном кабинете системы ВПР **получить** критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 час по московскому времени в день проведения работы.
- **получить** через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР;
- **организовать** проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- **заполнить** форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. (В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ СОШ № 1 в виде бумажного протокола).
- **загрузить** форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:
- **скачать** статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024 года.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- **проверить** готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- **получить** от школьного координатора проведения ВПР Воробьевой И.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- **выдать** комплекты проверочных работу участникам;
- **обеспечить** порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- **заполнить** бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- **собрать** работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьным координаторам проведения ВПР Воробьевой И.Н. и Мещеряковой Л.Г.

8. Назначить дежурными по этажу, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

корпус № 1, ул. Молодежная, 6	19 марта, 23 марта, 20 апреля, 27 апреля	– Головацкий А.И., учитель физкультуры
	01 марта, 17 марта, 11 апреля, 17 апреля, 25 апреля	– Капитонов В.О., учитель физкультуры
	12 апреля, 13 апреля, 18 апреля, 26 апреля	– Костина Т.А., учитель физкультуры
корпус № 2, ул. Пионерская, 26	19 марта, 23 марта, 12 апреля, 18 апреля, 25 апреля, 27 апреля	– Аронова А.А., учитель физкультуры
	17 марта, 11 апреля, 13 апреля, 17 апреля, 20 апреля, 26 апреля	– Мамченко Т.А., учитель физкультуры

10. Утвердить следующий состав предметных комиссий по проверке на независимом мониторинге качества подготовки в форме всероссийских проверочных работ (ВПР) в марте-мае 2024 г. (*исключив проверку работ учащихся учителем, работающим в данном классе*):

1) Предметная комиссия по русскому языку:

- Воробьева И.Н., председатель комиссии, заместитель директора по УВР

- Рудович Г.М., член комиссии, учитель русского языка и литературы
- Ершова Е.Н., член комиссии, учитель русского языка и литературы
- Гарина М.А., член комиссии, учитель русского языка и литературы
- Молоденкова А.И., член комиссии, учитель русского языка и литературы
- Шагрова А.А., член комиссии, учитель русского языка и литературы
- Ильина И.А., член комиссии, учитель русского языка и литературы
- Фильчак Л.В., член комиссии, учитель русского языка и литературы

2) Предметная комиссия по математике:

- Ракович Л.В., председатель комиссии, заместитель директора по УВР
- Винник И.Н., член комиссии, учитель математики
- Луговская Л.Ю., член комиссии, учитель математики
- Запорожец Л.Г., член комиссии, учитель математики и информатики
- Гизатуллина Д.Р., член комиссии, учитель математики и информатики
- Нетесова Н.А., член комиссии, учитель математики и информатики
- Гордеева О.Н., комиссии, учитель математики
- Тяпина К.И., комиссии, учитель математики

3) Предметная комиссия по биологии, географии, химии:

- Ракович Л.В., председатель комиссии, заместитель директора по УВР, учитель химии
- Ящук Е.В., член комиссии, учитель географии
- Зазуля И.Н., учитель географии
- Дерганова Т.В., член комиссии, учитель биологии
- Говорун О.Ю., член комиссии, учитель биологии и химии
- Пьяных В.А., член комиссии, учитель биологии

4) Предметная комиссия по истории и обществознанию:

- Воробьева И.Н., председатель комиссии, заместитель директора по УВР
- Бадзюх Е.В., руководитель ШМО учителей истории, учитель истории
- Гагунов С.А., член комиссии, учитель истории и обществознания
- Муминова А.А., член комиссии, учитель истории и обществознания
- Бражникова О.Н., член комиссии, учитель истории и обществознания

5) Предметная комиссия по русскому языку, математике и окружающему миру в начальной школе:

- Гордей С.С., председатель комиссии, заместитель директора по УВР
- Ворохова Е.П., член комиссии, учитель начальных классов
- Малова Л.Л., член комиссии, учитель начальных классов
- Вильде Т.В., член комиссии, учитель начальных классов
- Коренькова О.Н., член комиссии, учитель начальных классов
- Лебедева Т.Ю., член комиссии, учитель начальных классов
- Жуганова Н.В., член комиссии, учитель начальных классов
- Василенко С.В., член комиссии, учитель начальных классов

6) Предметная комиссия по физике:

- Ракович Л.В., председатель комиссии, заместитель директора по УВР, учитель химии
- Родионова В.А., член комиссии, учитель физики
- Локоть Ю.В., член комиссии, учитель физики

11. Ответственным лицам за поведение ВПР осуществить передачу комиссии по проверке работ критериев оценивания заданий и электронной формы для сбора результатов через личный кабинет после 14.00 час по местному времени.

12. Предметным комиссиям осуществлять проверку работ в день проведения ВПР в корпусе № 1 (ул. Молодежная. д. 6)

13. Назначить ответственным за разработку рекомендаций школьными методическими объединениями по итогам ВПР в МБОУ СОШ № 1 *Ракович Л.В.*, заместителя директора по УВР.

14. Ракович Л.В., ответственной за разработку школьных методических рекомендаций:

- подготовить отчет по итогам ВПР срок *до 30.05.2024 г.*
- провести заседание школьного методического совета по итогам ВПР в срок *до 30.05.2024 г.*

15. Ответственным лицам за организацию и проведение ВПР:

- *Гордей С.С.* – 4-е классы корпуса № 1
- *Воробьеву И.Н.* – 5-8-е классы корпуса № 1
- *Мещерякову Л.Г.* – 4-8 классы корпуса № 2

обеспечить участие в процедуре ВПР **общественных наблюдателей** из числа родительской общественности.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1

Т.В. Дерганова

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Дерганова Татьяна Васильевна
Директор
Сертификат:
00F26935D97D7FB7F19D20A32BE316D55F
Срок действия с 26.05.2023 до 18.08.2024
Подписано: 05.02.2024 11:23 (UTC)

Ознакомлены:

<i>Бадзюх Е.В.</i>	<i>Коренькова О.Н.</i>	<i>Фильчак Л.В.</i>	<i>Гордей С.С.</i>	<i>Ворохова Е.П.</i>
<i>Гарина М.А.</i>	<i>Лебедева Т.Ю.</i>	<i>Молоденкова А.И.</i>	<i>Луговская Л.Ю.</i>	<i>Волчкова Е.Л.</i>
<i>Гизатуллина Д.Р.</i>	<i>Коренькова О.Н.</i>	<i>Гордеева О.Н.</i>	<i>Аронова А.А.</i>	<i>Головацкий А.И.</i>
<i>Капитонов В.О.</i>	<i>Костина Т.А.</i>	<i>Нетесова Н.А.</i>	<i>Мещерякова Л.Г.</i>	<i>Тяпина К.И.</i>
<i>Ракович Л.В.</i>	<i>Бражникова О.Н.</i>	<i>Василенко С.А.</i>	<i>Ильина И.А.</i>	<i>Муминова А.А.</i>
<i>Жуганова Н.В.</i>	<i>Малова Л.Л.</i>	<i>Пьяных В.А.</i>	<i>Винник И.В.</i>	<i>Запорожец Л.Г.</i>
<i>Вильде Т.В.</i>	<i>Воробьева И.Н.</i>	<i>Гагунов С.А.</i>	<i>Родионова В.А.</i>	<i>Локоть Ю.В.</i>
<i>Шагрова А.А.</i>	<i>Рудович Г.М.</i>	<i>Ершова Е.Н.</i>	<i>Говорун О.Ю.</i>	<i>Ящук Е.В.</i>