

Рассмотрено  
На собрании трудового коллектива  
Протокол № 2 от 23 февраля 2022г.  
Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета



## Положение о распределении специальной части ФОТ педагогических работников МОУ СОШ №1

### 1. Общие положения:

Настоящее положение разработано в связи с оплатой труда в целях сохранения стимулирующей действовавшей системой оплаты, а также материальной заинтересованности работников школы в повышении качества знаний и сохранения их здоровья.

Выплаты из базовой специальной части фонда оплаты труда устанавливаются на весь учебный год.

Выплаты могут устанавливаться в процентном отношении, фиксированном размере, в форме повышающих коэффициентов, в почасовой занятости педагога.

Распределение выплат, осуществляемых из базовой специальной части фонда оплаты труда, утверждаются приказом директора школы по согласованию с Советом школы.

В течение учебного года директор имеет право снять выплату или изменить размер в случае:

- невыполнения соответствующей деятельности;
- выполнения соответствующей деятельности на низком уровне;
- по требованию Совета школы

### 2. Порядок распределения специальной части ФОТ:

Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

- Осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ;
- Осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных коллективным договором, локальными правовыми актами школы.
- Установление повышающих коэффициентов и выравнивающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

#### 2.1. За проверку тетрадей (от базового должностного оклада учителя)

- Учителям русского языка – 20%
- Учителям литературы – 10%
- Учителям математики – 15%

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Дерганова Татьяна Васильевна  
Директор  
Сертификат:  
408ACB703DE5997E6AD9D5107479D502D48C09C3  
Срок действия с 24.01.2022 до 24.04.2023  
Подписано: 29.11.2022 09:17 (UTC)



- Учителям начальных классов – 10%
- Учителям иностранного языка – 5%
- Учителям физики, химии, биологии, географии, истории, обществознания, права -5%

#### **2.4. За классное руководство (от базового должностного оклада)**

Доплата за классное руководство устанавливается за работу классного руководителя с родителями, подготовку родительских собраний, проведение мероприятий по всеобучу, организацию внеурочной деятельности учащихся класса, организацию питания учащихся, дежурство по школе, ведение социального паспорта класса и иные формы работы с классом.

Доплата за классное руководство составляет 2000 рублей ежемесячно.

#### **2.5. За заведование кабинетами**

Доплата за заведование учебными кабинетами устанавливается на год. В оплату за заведование учебным кабинетом входят работы по пополнению учебного кабинета учебно-наглядными пособиями, по изготовлению дидактического материала, оформлению кабинета, его сохранности.

Доплата составляет

- За спортзалы, учебные мастерские – до 800 рублей
- За кабинеты физики, химии, биологии, информатики – до 800 рублей
- За другие кабинеты – до 400 рублей

#### **2.6. За руководство ШМО**

Доплата устанавливается за организацию методической работы учителей соответствующего профиля, предоставление информации, отчетов, проведение заседаний ШМО и другие формы работы.

Доплата за руководство ШМО составляет 2000 рублей.

#### **2.7. За работу в условиях ФГОС – 20% от оклада за часы в классах ФГОС**

### **3. Другие выплаты**

- За выполнение функций лаборанта

Доплата за выполнение функций лаборанта кабинетов физики, химии – 4000 рублей, кабинетов биологии и информатики, лингафонного кабинета – 1000 рублей.

- За выполнение функций по организации спортивно-массовых и трудовых мероприятий городского и областного уровней, подготовку команд к соревнованиям, руководство спортивными и интеллектуальными клубами, направлениями, волонтерского, кадетского и юнармейского движений – 2000 рублей
- За администрирование сайта школы в Интернет – 5000 рублей
- Молодым специалистам в первые два года работы – 2000 рублей
- За оформление протоколов педагогических советов секретарю педагогического совета – 2000 рублей
- За работу по организации участия учащихся в олимпиадах разного уровня – 1000 рублей
- За выполнение функции наставника молодых педагогов – 2000 рублей
- За администрирование электронного журнала - 5000 рублей
- За выполнение функций психолога – 3000 рублей

- За руководство методическим советом - 4000 рублей
- За выполнение административных функций (контроль за физико-математическим образованием, лингвистическим образованием, естественно-научным образованием и иными направлениями) – 4000 рублей
- За выполнение функций сетевого администратора – 1000 рублей
- За выполнение функций по организации питания – 3000 рублей
- За выполнение функций по организации работы школы по профориентации – 3000 рублей
- За выполнение функций школьного оператора ПФДО – 2000 руб.
- За выполнение функций вожатого – 5000 руб.
- За работу не входящие в должностные обязанности - 10000 руб.
- За организацию работы по финансовой грамотности – 2000 руб.
- За руководство спортивным клубом «Краеведение и Велотуризм», «Барс» - по 2000 руб.
- За курирование работы «Точки роста» - 5000 рублей
- За администрирование платформы «Сферум» - 4000 рублей
- За организацию музейного дела – 2000 рублей
- За организацию школьного телевидения в медиацентре школы – 4000 рублей

### **3. Порядок и установление выплат.**

3.1. Выплаты из специальной части устанавливаются на учебный год или до утверждения нового Положения.

3.2. Персонализированная доплата выплачивается при условии сохранения объема учебной нагрузки, объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

3.3. Выплаты могут устанавливаться в процентном отношении или фиксированном размере.

3.4. Перечень, размер, распределение и порядок выплат, осуществляемых из специальной части фонда оплаты труда, определяются школой самостоятельно с учетом мнения Совета школы и профсоюзного комитета, утверждаются приказом директора.