

Документ подписан электронной подписью  
 Владелец: Дерганова Татьяна Васильевна  
 Директор  
 Сертификат:  
 359EC98228658F00E6A44ED919FECA25  
 Срок действия с 05.04.2022 до 29.06.2023  
 Подписано: 16.05.2023 13:51 (UTC)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 1

\_\_\_\_\_ Т.В.  
 Дерганова

31.08.2022 г.

**План мероприятий  
 по формированию позитивного отношения  
 у обучающихся и их родителей (законных представителей)  
 к объективной оценке результатов обучения  
 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>Мониторинг образовательных результатов обучающихся</i></b>			
1	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	По итогам триместров	Учителя-предметники
2	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	По итогам триместров	Учителя-предметники
3	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур (ВПР, ОГЭ)	После выполнения работ	Учителя-предметники
4	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК.	В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год	Ответственный УР
<b><i>Работа с учителями</i></b>			
5	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов.	По плану проведения педсоветов	Учителя-предметники
6	Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования	По плану проведения педсоветов	Учителя-предметники
7	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, ШМО)	В течение года	Ответственный УР

8	Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур	В течение года	Ответственный УР
9	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения)	В течение года	Ответственный УР
10	Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР	В течение года	Ответственный УР
11	Взаимное посещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся	В течение года	Ответственный УР
12	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР	В течение года	Учителя-предметники
13	Отработка умений ВПР через уроки	В течение года	Учителя-предметники
<b><i>Работа с обучающимися</i></b>			
14	Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
15	Коррекционная индивидуальная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи	В течение года	Учителя-предметники
16	Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Учителя-предметники, кл. руководители
17	Проведение ВПР в соответствии с требованиями	В течение года	Учителя-предметники
18	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Заместители директора по УВР
19	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Заместители директора по УВР
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
20	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	Март	Администрация
21	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР	В течение года	Администрация
22	Участие родителей в областном родительском собрании	По отдельному графику	кл. руководители