



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Молодежная, д. 6; ОКПО 57190972, ОГРН 1033910500579, ИНН/КПП 3913005861/391301001, e-mail: tatjanader@mail.ru; [http:// http://svetlyschool1.narod.ru/](http://svetlyschool1.narod.ru/)

СОГЛАСОВАНО

общим собранием работников МБОУ СОШ №1,
протокол № 4 от 12.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ №1
от 01.03.2016 г. № 78

Т.В. Дерганова



**Положение
об экспертной группе школьной аттестационной комиссии**

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок экспертизы профессиональной компетентности и результатов деятельности педагогического работника, подлежащего аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2 Экспертные группы (далее – ЭГ) создаются по образовательным областям (педагогическим специальностям) на весь период аттестации в соответствии с количеством заявлений, поданных аттестуемыми. Экспертная группа обеспечивает конфиденциальность и корректность в использовании результатов экспертной работы, сохранность материалов аттестации.

1.3 Целью деятельности экспертной группы является подготовка материалов для определения профессиональной компетентности аттестуемого работника, а также оценка результативности его труда за последние 3 года на основании требований Положения о школьной аттестационной комиссии.

1.4 В состав ЭГ включаются педагоги, имеющие высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, психолог, представители педагогической науки и др., стаж педагогической деятельности не менее 5 лет. В качестве экспертов могут привлекаться члены аттестационной комиссии при наличии соответствующей квалификации. По желанию аттестуемого состав экспертной группы может быть изменён. При этом желание аттестуемого пригласить дополнительных внешних экспертов для оценки текущих результатов его труда может быть оформлено личным заявлением.

Эксперт школьной аттестационной комиссии должен:

- Владеть приёмами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе проведения экспертизы;
- Поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.

1.5 Основными принципами деятельности экспертной группы являются открытость, коллегиальность, системность и целостность экспертных оценок, обеспечивающих объективное, корректное, бережное, доброжелательное отношение к аттестуемым работникам.

1.6 Количественный (не менее 3-х человек) и персональный состав членов ЭГ определяется школьной аттестационной комиссией после рассмотрения поданных на аттестацию заявлений и утверждается приказом директора школы.

II. Организация работы экспертных групп

2.1. Работу экспертной группы возглавляет председатель, назначаемый аттестационной комиссией из числа руководителей ШМО или авторитетных педагогов в данной области знаний.

Председатель экспертной группы организует взаимодействие со школьной аттестационной комиссией в процессе подготовки и проведения экспертизы.

2.2. Предметом экспертизы являются:

- Результаты самоанализа педагогической деятельности аттестуемого;
- Комплект документов, приложенный к заявлению;
- Профессиональная компетентность работника;
- Результаты деятельности аттестуемого.

2.3. Для каждого аттестуемого работника экспертная группа совместно с аттестационной комиссией составляет программу прохождения аттестации в соответствии с избранной им формой и требованиями квалификационных характеристик, определяет время и место проведения экспертизы (при необходимости разрабатывает вопросы, задания и тесты и др.), назначает ответственных лиц из числа экспертов.

2.4. Экспертиза проводится в период с 1 октября по 30 апреля текущего года.

Работа экспертной группы осуществляется в соответствии с графиком, в котором устанавливаются сроки проведения экспертизы индивидуально для каждого педагогического работника.

О сроках проведения аттестации эксперт извещает аттестуемого не позднее, чем за две недели до её начала. О времени прихода экспертов для наблюдения и анализа учебно-воспитательных занятий экспертная группа не обязана ставить аттестуемого в известность.

Продолжительность экспертизы аттестуемого не должна превышать 1 месяца с её начала и до оформления экспертного заключения.

2.5. По результатам работы экспертная группа проводит анализ и обработку содержания материалов проведенной экспертизы и составляет итоговое заключение. Заключение составляет председатель экспертной группы. Экспертное заключение принимается большинством голосов и подписывается всеми членами группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к заявлению.

Экспертное заключение является основным документом, на основании которого работодатель представляет заключение в школьную аттестационную комиссию для принятия решения. Аттестуемый должен быть ознакомлен с предварительными результатами экспертной оценки.

III. Права и обязанности членов экспертной группы

3.1. Члены экспертной группы **обязаны:**

- владеть нормативно-правовой базой аттестации, строго соблюдать требования «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и других нормативных документов при проведении экспертизы;
- владеть процедурой проведения аттестации, формами и методами получения анализа и обобщения информации;
- обеспечить открытость и объективность проведения экспертизы;
- проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;
- защищать права аттестуемых;
- соблюдать гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам;
- не наносить ущерба своей основной профессиональной деятельности.

3.2. Члены экспертной группы **имеют право:**

- запрашивать у аттестуемого необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетенции;
- проводить собеседование с аттестуемым, анкетирование учащихся, родителей, членов педагогического коллектива;
- проводить диагностику качества обучения и обученности учащихся (срезы знаний, контрольные работы, тестирование и т.п.) в соответствии с заявленной формой и процедурой аттестации.