



МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Молодежная, д. 6; ОКПО 57190972, ОГРН  
1033910500579, ИНН/КПП 3913005861/391301001, e-mail: [tatjanader@mail.ru](mailto:tatjanader@mail.ru); <http://svetlyschool1.ru/>

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ №1  
от 29.01.2016 г. № 33, с изменениями от  
06.07.2020г., приказ № 241

  
Т.В. Дерганова

## Положение о службе школьной медиации

### I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок организации деятельности службы школьной медиации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №1

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

**служба школьной медиации** – служба, созданная в образовательной организации и состоящая из педагогических работников образовательной организации, учащихся и их родителей, прошедших обучение процедуре медиации, применению метода «школьная медиация», медиативного и восстановительного подходов;

**медиация** – способ разрешения спора или конфликта мирным путем на основе выработки сторонами спора или конфликта взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора;

**процедура медиации** – способ урегулирования споров или конфликтов при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях принятия ими взаимоприемлемого решения;

**метод «школьная медиация»** – инновационный метод, применяемый для разрешения и предотвращения споров или конфликтов в образовательной организации в качестве современного альтернативного способа разрешения споров;

**медиативный подход** – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного сообщения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров или конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

**восстановительный подход** – использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками,

в том числе при разрешении споров или конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, возмещение материального и морального ущерба;

**медиатор** – независимое физическое лицо из числа педагогических работников образовательной организации, учащихся и их родителей, входящих в состав службы школьной медиации, привлекаемое сторонами в качестве посредника при разрешении спора или конфликта для содействия в выработке сторонами решения по существу спора или конфликта;

**стороны** – желающие разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации субъекты отношений в образовательной организации педагогические работники образовательной организации, учащиеся и их родители;

**группы равных** – группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации, методу «школьная медиация», медиативному и восстановительному подходам с целью последующего их применения при разрешении и предупреждении споров или конфликтов, а также для распространения среди сверстников;

**конфликтная ситуация** – ситуация, объективно содержащая явные предпосылки для спора или конфликта, провоцирующая враждебные действия, спор или конфликт;

**конфликт** – открытое противостояние сторон как следствие взаимоисключающих интересов и позиций;

**соглашение о применении процедуры медиации** – соглашение сторон, при необходимости заключенное в письменной форме, до возникновения спора или конфликта либо после их возникновения об урегулировании с применением процедуры медиации спора или конфликта, которые возникли или могут возникнуть между сторонами в связи с каким-либо конкретным правоотношением;

**медиативное соглашение (примирительный договор)** – соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или конфликту, отдельным разногласиям спора или конфликта, при необходимости заключенное в письменной форме.

## **II. Цели и задачи службы школьной медиации**

**Целью** создания службы школьной медиации является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Достижение поставленной цели обеспечивается путем:**

- ✓ применения метода «школьная медиация», медиативного и восстановительного подходов в системе профилактической и коррекционной работы с детьми в образовательной организации, а также в системе защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;

- ✓ обеспечения досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом, подвергнутых ограничениям личной свободы; формирования безопасного пространства (среды) для учащихся, их родителей и педагогических работников образовательной организации, воспитания у них культуры конструктивного поведения в спорах и конфликтах.

### **III. Принципы деятельности службы школьной медиации**

Деятельность службы школьной медиации основывается на следующих принципах:

- ✓ добровольности, предполагающем добровольное участие и обязательное согласие сторон на участие в работе службы школьной медиации и применение в отношении них процедуры медиации;
- ✓ конфиденциальности, предполагающем обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения, за исключением положений, закрепленных в медиативном соглашении (примирительном договоре) по согласованию со сторонами;
- ✓ нейтральности, запрещающем службе школьной медиации принимать мнение сторон спора или конфликта, выяснять вопрос виновности или невиновности сторон.

### **IV. Организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации**

1. Для организации службы школьной медиации в образовательной организации приказом директора образовательной организации утверждаются состав службы школьной медиации и руководитель службы школьной медиации.
2. В состав службы школьной медиации включаются педагогические работники образовательной организации, учащиеся и их родители, выбранные на заседании педагогического коллектива образовательной организации.
3. Администрацией образовательной организации создаются необходимые условия для обеспечения деятельности службы школьной медиации (предоставление помещения, канцелярских принадлежностей, оргтехники и иного оборудования).
4. Руководитель службы школьной медиации организует:
  - 1) обучение членов службы школьной медиации методу «школьная медиация», применению медиативного и восстановительного подходов;
  - 2) ознакомительные семинары для педагогических работников образовательной организации, учащихся и их родителей о целях, задачах, составе и порядке работы службы школьной медиации;
  - 3) согласование решения службы школьной медиации по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;
  - 4) взаимодействие службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, дополнительного образования, труда и занятости;

5) взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Светловский городской округ», органами полиции, судом, если одной из сторон является учащийся образовательной организации, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, связанной с правонарушением.

5. Служба школьной медиации образовательной организации осуществляет:

1) разрешение споров и конфликтов между учащимися, педагогами и учащимися, возникающих в образовательной организации, на основе информации, полученной от педагогов, учащихся, родителей, администрации образовательной организации, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования «Светловский городской округ»;

2) заключение со сторонами (при необходимости – в письменной форме) соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры медиации;

3) контроль и анализ выполнения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора);

4) мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в образовательной организации, препятствованию их эскалации;

5) внесение на рассмотрение администрации образовательной организации предложений по снижению конфликтности в образовательной организации;

6) формирование и обучение «групп равных» в образовательной организации;

7) координацию действий участников «групп равных» в работе по распространению знаний о медиации и основах позитивного общения среди учащихся образовательной организации;

8) проведение среди педагогических работников, учащихся образовательной организации и их родителей просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;

9) ведение журналов регистрации обращений в службу школьной медиации и подготовка отчетов о деятельности службы школьной медиации, получение у педагогических работников, учащихся и родителей, обратившихся в службу школьной медиации, разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) осуществление анализа эффективности деятельности службы школьной медиации.

6. Медиаторы, входящие в состав членов службы школьной медиации, вправе:

- ✓ предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;
- ✓ отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в ее результате;
- ✓ самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации, заключении соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в письменной или устной форме с учетом сложности спора или

конфликта и участия в процедуре медиации представителей органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

7. Медиатор, входящий в состав членов службы школьной медиации, не вправе:
  - ✓ быть представителем какой-либо из сторон;
  - ✓ осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
  - ✓ делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.
8. Требования к соглашению о проведении процедуры медиации:
  - 1) заключается между медиатором и сторонами (при необходимости – в письменной форме);
  - 2) содержит сведения о предмете спора, медиаторе, сторонах и сроках проведения процедуры медиации.
9. Требования к медиативному соглашению (примирительному договору):
  - 1) заключается между медиатором и сторонами (при необходимости – в письменной форме);
  - 2) содержит сведения о медиаторе, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения, сроках контроля за выполнением обязательств;
  - 3) подлежит исполнению на добровольной основе.
10. Службой школьной медиации осуществляется использование медиативного подхода при организации в образовательной организации работы по:
  - ✓ предупреждению безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних, являющихся учащимися образовательной организации;
  - ✓ осуществлению работы с семьями учащихся образовательной организации, находящихся в социально опасном положении;
  - ✓ воспитанию у учащихся образовательной организации культуры конструктивного поведения в спорах или конфликтах и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
  - ✓ коррекции девиантного поведения несовершеннолетних правонарушителей, являющихся учащимися образовательной организации, в том числе при участии представителей правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **V. Порядок проведения процедуры медиации в образовательной организации**

1. Процедура медиации осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.
2. Подготовительный этап включает:
  - ✓ получение информации о споре или конфликте, происходящих в образовательной организации;
  - ✓ регистрацию в журнале службы школьной медиации информации о споре или конфликте (данные о сторонах, суть спора или конфликта, дата и место,

дополнительная информация об участниках и иных обстоятельствах спора или конфликта);

- ✓ определение руководителем службы школьной медиации медиатора для разрешения конкретного спора или конфликта;
- ✓ предложение (при необходимости – в письменной форме) каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры медиации с указанием даты, времени и места проведения встречи;
- ✓ заключение (при необходимости) по согласию сторон соглашения о проведении процедуры медиации;
- ✓ обязательное приглашение для участия в процедуре медиации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника спора или конфликта, совершившего противоправное действие, и представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов полиции.

3. Основной этап включает:

а) проведение встречи с каждой стороной:

- ✓ обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;
- ✓ разъяснение каждой из сторон принципов работы службы школьной медиации и способов конструктивного выражения эмоций и требований;
- ✓ обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов службы школьной медиации;
- ✓ проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих состоянии и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;
- ✓ выражение медиатором поддержки и сопереживания чувствам сторон;
- ✓ обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;
- ✓ формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;
- ✓ обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);
- ✓ информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);

б) проведение встречи сторон:

- ✓ подготовка места проведения встречи сторон с учетом принципов работы службы школьной медиации;
- ✓ приветствие медиатором сторон и приглашенных лиц, объявление цели встречи, правил процедуры медиации, позиции медиатора, плана встречи сторон;

- ✓ предложение медиатором каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече сторон;
  - ✓ осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;
  - ✓ нейтрализация медиатором негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;
  - ✓ поддержка медиатором выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;
  - ✓ обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
  - ✓ уточнение необходимости повторной встречи сторон;
  - ✓ отражение эмоционального состояния участников встречи сторон;
  - ✓ заключение (при необходимости – в письменной форме) медиативного соглашения (примирительного договора) с учетом согласия сторон.
4. Заключительный этап – анализ выполнения медиативного соглашения (примирительного договора) включает:
- ✓ организацию медиатором встречи сторон через 2–3 недели после заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
  - ✓ информирование каждой из сторон о проведенных мероприятиях по выполнению медиативного соглашения (примирительного договора);
  - ✓ оценку медиатором объема выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);
  - ✓ обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры медиации и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта;
  - ✓ обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.
5. Прекращение процедуры медиации осуществляется в случаях:
- ✓ заключения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора) – со дня заключения (подписания) указанного соглашения;
  - ✓ заключения соглашения сторон о прекращении процедуры медиации – со дня заключения (подписания) указанного соглашения;
  - ✓ заключения (заявления) медиатора сторонам после консультаций с ними о нецелесообразности дальнейшего проведения процедуры медиации – в день обращения (направления заявления);
  - ✓ заявления одной, нескольких или всех сторон об отказе от продолжения процедуры медиации – со дня получения медиатором указанного заявления.
6. Сроки проведения процедуры медиации:
- ✓ сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

- ✓ в исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.
- ✓ срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

## **VI. Показатели эффективности деятельности школьной службы медиации в образовательной организации**

Эффективность деятельности школьной службы медиации определяется:

- ✓ нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательного процесса путем обучения педагогических работников и родителей основам медиации, учащихся – медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;
- ✓ снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди учащихся образовательной организации;
- ✓ сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- ✓ формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого учащегося образовательной организации;
- ✓ повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательного процесса.