

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении классных руководителей**

#### Общие положения

**1. Методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно - методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

#### **2. Основные задачи МО классных руководителей:**

- повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся;
- апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов

#### **3. Функции методического объединения классных руководителей:**

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие;
- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- организует изучение и освоение классным руководителем современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- разрабатывает проектно - творческую деятельность с учащимися и педагогами школы;
- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО
- годовой план работы
- протоколы заседаний МО
- план работы МО, проекты деятельности
- аналитические материалы «Методическая копилка классного руководителя».

#### **5. Структура плана МО классных руководителей:**

- краткий анализ социально - педагогической ситуации развития учащихся
- педагогические задачи объединения,
- календарный план МО
- график классных мероприятий

- повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации)
- подготовка творческих работ, выступлений
- работа по аттестации педагогов
- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

#### **6. Функциональные обязанности руководителя МО:**

Руководитель МО отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО
- своевременное составление документации о работе объединения
- заполнение «Методической копилки»
- организацию аттестации классного руководителя.