

Российская Федерация  
Калининградская область

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1

ПРИКАЗ  
15.10.2024 г. № 581

МО «Светловский городской округ»

**О проведении всероссийских проверочных работ (ВПР)  
в МБОУ СОШ № 1 в 2024-2025 учебном году**

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Утвердить** график проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 1 в 2024-2025 учебном году:

<i>классы</i>	<i>предметы</i>	<i>дата проведения</i>
4абвгде	математика	15.04.2025 г.
	русский язык	22.04.2025 г.
	предмет 1* (окружающий мир, литературное чтение, английский язык)	17.04.2025 г.
5абвгде	математика	15.04.2025 г.
	русский язык	17.04.2025 г.
	предмет 1* (история, литература, иностранный язык)	22.04.2025 г.
	предмет 2* (география, биология)	24.04.2025 г.
6абгвд	математика	14.04.2025 г.
	русский язык	16.04.2025 г.
	предмет 1* (история, литература, иностранный язык)	18.04.2025 г.
	предмет 2* (география, биология)	21.04.2025 г.
7абвгд	математика базовая	14.04.2025 г.
	русский язык	16.04.2025 г.

	предмет 1* (история, обществознание, литература, иностранный язык)	18.04.2025 г.
	предмет 2* (география, биология, физика, информатика)	21.04.2025 г.
8абвдек	математика базовая	23.04.2025 г.
	русский язык	25.04.2025 г.
	предмет 1* (история, обществознание, литература, иностранный язык)	28.04.2025 г.
	предмет 2* (география, биология, физика, информатика)	29.04.2025 г.
10а	русский язык	23.04.2025 г.
	математика	25.04.2025 г.
	предмет 1* (история, обществознание, литература, иностранный язык)	28.04.2025 г.
	предмет 2* (география, физика, химия)	29.04.2025 г.

\*на основе случайного выбора из предметов «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Химия», «Физика», «Литература», «Иностранный язык», «Окружающий мир» (распределение конкретных предметов будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей ВПР по данному предмету), один из которых предмет естественно-научного направления.

2. Заместителям директора по УВР *Гордей С.С.* (4 классы корпуса № 1), *Воробьевой И.Н.* (5-8 классы корпуса № 1), *Ракович Л.В.* (10-11 классы корпуса № 1), *Мещеряковой Л.Г.* (4-8 классы корпуса № 2) **обеспечить** в МБОУ СОШ № 1 проведение независимого мониторинга качества подготовки в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в согласно графику проведения, указанному в п. 1 настоящего приказа.

3. **Определить** начало проведения ВПР – **08.50 час** (2 урок). Время проведения проверочных работ по каждому виду ВПР указывается в инструкции по выполнения заданий проверочной работы.

4. **Назначить** школьными **координаторами** проведения ВПР:

- в корпусе № 1 - заместителя директора по УВР *Воробьеву И.Н.*
- в корпусе № 2 - заместителя директора по УВР *Мещерякову Л.Г.*

5. **Назначить** ответственными лицами за организацию и проведение ВПР следующих заместителей директора по УВР:

- *Гордей С.С.* – 4-е классы корпуса № 1
- *Воробьеву И.Н.* – 5-8-е классы корпуса № 1
- *Ракович Л.В.* – 10-11 классы
- *Мещерякову Л.Г.* – 4-8 классы корпуса № 2

6. Школьным координаторам проведения ВПР, заместителям директора по УВР *Воробьевой И.Н.* и *Мещеряковой Л.Г.*:

- **обеспечить** организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ № 1 в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями, размещенными в системе ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);
- **обеспечить** проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР посредством своевременной загрузки форм сбора данных в систему ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> - раздел «Обмен данными» - вкладка «Ход ВПР»);
- **внести** необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР;
- **скачать** в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников;
- **распечатать** бумажный протокол и коды участников;
- **разрезать** лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- **скачать** комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала

ВПР;

- **получить** пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 час по местному времени в день проведения ВПР.
- **распечатать** варианты ВПР на всех участников;
- **организовать** выполнение участниками работы;
- **выдать** каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в МБОУ СОШ № 1 **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется черной гелевой ручкой, которая используется обучающимися на уроках;
- по окончании проведения работы **собрать** все комплекты;
- в личном кабинете системы ВПР **получить** критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 час по московскому времени в день проведения работы;
- **получить** через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР;
- **организовать** проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- **заполнить** форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. (в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ СОШ № 1 в виде бумажного протокола);
- **загрузить** форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику;
- **скачать** статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2025 года;
- **обеспечить** объективность проведения ВПР, в том числе с возможностью организации независимого наблюдения на всех этапах проведения ВПР в целях получения объективных результатов, включающих привлечение общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности; организацию видеонаблюдения в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР, а также в месте проверки работ экспертами; организацию коллегиальной проверки работ с возможностью привлечения сторонних экспертов, обладающих наличием высшего образования; соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах; наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- провести комплексный анализ и анализ объективности проведения ВПР в 2025 году в МБОУ СОШ № 1 для принятия управленческих решений, используя алгоритм проведения анализа необъективных результатов ВПР;
- разработать проекты локальных нормативных актов об организации проверки (выборочной перепроверки) ВПР, контроле достоверности внесения сведений о результатах ВПР в ЛК ФИС ОКО, а также по профилактической работе по недопущению признаков необъективности полученных результатов ВПР, утверждению плана и назначению ответственных лиц за исполнение;

#### *7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:*

- **проверить** готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- **получить** от школьного координатора проведения ВПР Воробьевой И.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- **выдать** комплекты проверочных работу участникам;
- **обеспечить** порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- **заполнить** бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- **собрать** работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьным координаторам проведения ВПР Воробьевой И.Н. и Мещеряковой Л.Г.

**8. Назначить** дежурными по этажу, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

корпус № 1, ул. Молодежная, 6	15 апреля, 18 апреля, 24 апреля, 28 апреля	– Головацкий А.И., учитель физкультуры
	16 апреля, 22 апреля, 23 апреля, 29 апреля	– Капитонов В.О., учитель физкультуры
	14 апреля, 17 апреля, 21 апреля, 25 апреля	– Костина Т.А., учитель физкультуры
корпус № 2, ул. Пионерская, 26	15 апреля, 17 апреля, 18 апреля, 21 апреля, 24 апреля, 28 апреля,	– Аронова А.А., учитель физкультуры
	14 апреля, 16 апреля, 22 апреля, 23 апреля, 25 апреля, 29 апреля	– Мамченко Т.А., учитель физкультуры

**10. Утвердить** следующий состав предметных комиссий по проверке на независимом мониторинге качества подготовки в форме всероссийских проверочных работ (ВПР) в марте-мае 2025 г. (*исключив проверку работ учащихся учителем, работающим в данном классе*):

**1) Предметная комиссия по русскому языку:**

- Воробьева И.Н., председатель комиссии, заместитель директора по УВР
- Ершова Е.Н., член комиссии, учитель русского языка и литературы
- Гарина М.А., член комиссии, учитель русского языка и литературы
- Молоденкова А.И., член комиссии, учитель русского языка и литературы
- Ильина И.А., член комиссии, учитель русского языка и литературы
- Фильчак Л.В., член комиссии, учитель русского языка и литературы

**2) Предметная комиссия по математике:**

- Ракович Л.В., председатель комиссии, заместитель директора по УВР
- Винник И.Н., член комиссии, учитель математики
- Луговская Л.Ю., член комиссии, учитель математики
- Запорожец Л.Г., член комиссии, учитель математики и информатики
- Гизатуллина Д.Р., член комиссии, учитель математики и информатики
- Нетесова Н.А., член комиссии, учитель математики и информатики
- Тяпина К.И., член комиссии, учитель математики

**3) Предметная комиссия по биологии, географии, химии:**

- Ракович Л.В., председатель комиссии, заместитель директора по УВР, учитель химии
- Ящук Е.В., член комиссии, учитель географии
- Фильчак Л.В., учитель географии
- Дерганова Т.В., член комиссии, учитель биологии
- Говорун О.Ю., член комиссии, учитель биологии и химии
- Пьяных В.А., член комиссии, учитель биологии

**4) Предметная комиссия по истории и обществознанию:**

- Воробьева И.Н., председатель комиссии, заместитель директора по УВР
- Бадзюх Е.В., руководитель ШМО учителей истории, учитель истории
- Гагунов С.А., член комиссии, учитель истории и обществознания
- Муминова А.А., член комиссии, учитель истории и обществознания

- Бражникова О.Н., член комиссии, учитель истории и обществознания

**5) Предметная комиссия по русскому языку, математике и окружающему миру в начальной школе:**

- Гордей С.С., председатель комиссии, заместитель директора по УВР
- Венчакова Е.С., член комиссии, учитель начальных классов
- Ракович А.А., член комиссии, учитель начальных классов
- Ломанова В.С., член комиссии, учитель начальных классов
- Анехо И.А., член комиссии, учитель начальных классов
- Лебедева Т.Ю., член комиссии, учитель начальных классов
- Пауль Е.И., член комиссии, учитель начальных классов

**б) Предметная комиссия по физике:**

- Ракович Л.В., председатель комиссии, заместитель директора по УВР, учитель химии
- Брежнев С.А., член комиссии, учитель физики
- Шляхов А.В., член комиссии, учитель физики
- Локоть Ю.В., член комиссии, учитель физики

**11. Ответственным лицам за поведение ВПР** осуществить передачу комиссии по проверке работ критериев оценивания заданий и электронной формы для сбора результатов через личный кабинет после 14.00 час по местному времени.

**12. Предметным комиссиям** осуществлять проверку работ в день проведения ВПР в корпусе № 1 (ул. Молодежная. д. 6)

**13. Назначить** ответственным за разработку рекомендаций школьными методическими объединениями по итогам ВПР в МБОУ СОШ № 1 *Ракович Л.В.*, заместителя директора по УВР.

**14. Ракович Л.В.**, ответственной за разработку школьных методических рекомендаций:

- подготовить отчет по итогам ВПР срок *до 30.05.2025 г.*
- провести заседание школьного методического совета по итогам ВПР в срок *до 30.05.2025 г.*

**15. Ответственным лицам за организацию и проведение ВПР:**

- *Гордей С.С.* – 4-е классы корпуса № 1
- *Воробьеву И.Н.* – 5-8-е классы корпуса № 1
- *Ракович Л.В.* – 10 класс корпуса № 1
- *Мещерякову Л.Г.* – 4-8 классы корпуса № 2

обеспечить участие в процедуре ВПР **общественных наблюдателей** из числа родительской общественности.

**16.** Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1

Т.В. Дерганова

*Ознакомлены:*

<i>Бадзюх Е.В.</i>	<i>Ракович А.А.</i>	<i>Фильчак Л.В.</i>	<i>Гордей С.С.</i>	<i>Венчакова Е.С.</i>
<i>Гарина М.А.</i>	<i>Лебедева Т.Ю.</i>	<i>Молоденкова А.И.</i>	<i>Луговская Л.Ю.</i>	<i>Волчкова Е.Л.</i>
<i>Гизатуллина Д.Р.</i>	<i>Анехо И.А.</i>	<i>Ломанова В.С.</i>	<i>Аронова А.А.</i>	<i>Головацкий А.И.</i>
<i>Капитонов В.О.</i>	<i>Костина Т.А.</i>	<i>Нетесова Н.А.</i>	<i>Мещерякова Л.Г.</i>	<i>Тяпина К.И.</i>
<i>Ракович Л.В.</i>	<i>Бражникова О.Н.</i>	<i>Пьяных В.А.</i>	<i>Ильина И.А.</i>	<i>Муминова А.А.</i>
<i>Воробьева И.Н.</i>	<i>Гагунов С.А.</i>	<i>Брежнев С.А.</i>	<i>Винник И.В.</i>	<i>Запорожец Л.Г.</i>
<i>Шляхов А.В.</i>	<i>Ершова Е.Н.</i>	<i>Говорун О.Ю.</i>	<i>Яцук Е.В.</i>	<i>Локоть Ю.В.</i>