

Документ подписан электронной подписью
 Владелец: Дерганова Татьяна Васильевна
 Директор
 Сертификат:
 408ACB703DE5997E6AD9D5107479D502D48C09C3
 Срок действия с 24.01.2022 до 24.04.2023
 Подписано: 02.02.2023 07:25 (UTC)



Директор

Утверждаю
 Дерганова
 12.01.2023 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
 по подготовке МБОУ СОШ №1
 к проведению Всероссийских проверочных работ
 в 2023 году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	январь-март 2023г.	приказы, письма, рекомендации	руководители ШМО, заместитель директора по УВР
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2023 году	до 12.01.2023 г.	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР в 2023 г.	директор, заместитель директора по УВР
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	февраль 2023 г.	приказ	директор
2. Повышение качества преподавания учебных предметов				
2.1	Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа выполнения ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2023 году	до 16.01.2023 г.	протоколы ШМО	руководители ШМО
2.2	Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов: – математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования; – английский язык, история, русский язык, математика, биология, география, физика на уровне основного	до 16.01.2023 г.	рабочие программы	учителя-предметники, руководители ШМО

	общего образования на основе анализа результатов ВПР			
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	по четвертям	анализ контрольных работ	учителя начальных классов
2.4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	в течение учебного года	анализ промежуточных контрольных срезов	учителя-предметники
2.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	по результатам контрольных срезов	индивидуальные образовательные маршруты	руководители ШМО
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	в течение года	план педагога-психолога	заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников				
3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	в течение года	план-график курсовой подготовки на	заместитель директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	в течение года	протоколы ШМО	руководитель ШМО
4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР				
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	согласно плану ВШК	КИМ формата ВПР, анализ работ	учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	в течение года	информация	заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	по результатам контрольных срезов	информационная справка	заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники

5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР				
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	согласно графику	заявка на участие в ВПР по учебным предметам	ответственный за ВПР, технический специалист
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	согласно графику	результаты ВПР по учебным предметам	ответственный за ВПР, технический специалист
6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР				
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	в течение года	информация	заместитель директора по УВР, системный администратор
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	в течение года	информация	заместитель директора по УВР
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	в течение года	протоколы родительских собраний	заместитель директора по УВР, классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	согласно плану ВШК	справка	директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	согласно плану ВШК	справка	директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР	май 2023 г.	аналитическая справка с рекомендациями	руководители ШМО, заместитель директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации «дорожной карты»	июнь 2023 г.	аналитическая справка	заместитель директора по УВР

