

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Дерганова Татьяна Васильевна  
Директор  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1  
Сертификат:  
238667C463FD2D791DD6B7D03C2FD3C5  
Срок действия с 07.08.2024 до 31.10.2025  
Подписано: 12.02.2025 07:35 (UTC)

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ СОШ №1**

**Т.В. Дерганова**



## **ПЛАН РАБОТЫ**

### **МУЗЕЙНОГО ФОРМИРОВАНИЯ МБОУ СОШ №1**

**на 2024/2025 учебный год**

**Целью** деятельности музейного формирования является развитие интереса к отечественной истории, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, воспитания чувства ответственности за сохранение истории города, края, страны, гордости за свое Отечество, школу, семью.

#### **Задачи деятельности:**

- укрепление гражданско-патриотического сознания учащихся, развитие чувства сопричастности к судьбам Отечества;
- изучение учащимися истории родного края, понимания особенностей его исторического и духовного развития; формирование уважительного отношения к памятникам прошлого;
- приобщение обучающихся к изучению истории Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г., в т.ч. на территории Светловского городского округа
- развитие коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы и познавательной активности, учащихся через участие в поисковой, исследовательской работе;
- воспитание бережного отношения к музейной культуре, обучение музейному языку, музейной терминологии.

#### **Направления работы:**

- организация проектно-исследовательской деятельности учащихся, связанных с созданием экспозиций:
  - «Герои рядом с нами», посвященной выпускникам школы – участникам Специальной военной операции;
  - «И мужество, как знамя пронесли», посвященной участникам боев Восточно-Прусской операции на территории Светловского городского округа;
- проведение образовательной деятельности со школьниками: тематических уроков, Уроков Мужества, экскурсий, встреч с ветеранами Вооруженных сил и труда;
- организация тематических выставок;
- взаимодействие с учреждениями образования, культуры, общественными организациями и др., в т. ч., с целью получения историко-краеведческой информации и материалов, методической помощи и консультаций;

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Утверждение плана работы музейного формирования на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
2.	Оформление музейной документации	В течение	Руководитель музея

		учебного года	
3.	Формирование актива и Совета музея	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
4.	Проведение заседаний Совета и актива музея;	Не реже 1 раза в месяц;	Руководитель музея
5.	Подготовка выступлений/ экскурсий (экскурсоводов)	В течение учебного года	Руководитель музея
<b>Экспозиционная работа</b>			
1.	Организация работы по созданию экспозиции «Герои рядом с нами», посвященной выпускникам школы - героям СВО	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
2.	Организация работы по созданию экспозиции «И мужество, как знамя пронесли», посвященной участникам боев Восточно-Прусской операции на территории МО «СГО»	Сентябрь 2024 г. – март 2025 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
3.	Подготовка виртуальной экскурсии «И мужество, как знамя пронесли»	Март-апрель 2025 г.	Руководитель музея, члены актива музея
4.	Организация временных экспозиций, в том числе фотовыставок, выставок рисунков, информационных плакатов к юбилейным датам	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
5.	Дополнение и совершенствование разделов постоянной экспозиции с учётом новых поступлений	В течение учебного года	Руководитель музея
<b>Учебно-воспитательная, экскурсионная работа</b>			
1.	Проведение акций, Уроков Мужества, бесед, посвященных Дням воинской славы России	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель музея, члены актива музея
2.	Организация выставок, проведение уроков Мужества, экскурсий, посвященных героям СВО	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель музея, члены актива музея
3.	Торжественное открытие экспозиции «Герои рядом с нами», посвященной выпускникам школы - героям СВО	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
4.	Библиотечные уроки «Дети ушедшие в бессмертие», посвященный международному Дню юного героя антифашиста	Февраль 2025 г.	Руководитель музея, члены актива музея
5.	Организация выставки, проведение Уроков Памяти «И крепость пала», посвященные 80-летию штурма Кенигсберга	Апрель 2025	Руководитель музея, члены актива музея
6.	Торжественное открытие экспозиции «И мужество, как знамя пронесли», посвященной участникам боев	Апрель 2025	Заместитель директора по ВР, руководитель музея

	Восточно-Прусской операции на территории Светловского городского округа		
7.	Музейные уроки «Герои бесстрашного десанта», посвященные участникам Восточного десанта на косу Фрише-Нерунг в апреле 1945 г.	Апрель 2025	Руководитель музея, члены актива музея
8.	Проект «Дорогами славы», посещение Народного мемориала	Апрель 2025	Руководитель музея, члены актива музея
<b>Работа с фондами</b>			
1.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	По мере поступления	Руководитель музея
9.	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
10.	Организация взаимодействия с Советом ветеранов, государственными и муниципальными музеями, школьными музеями, образовательными организациями и т.д.	В течение года	Руководитель музея

Руководитель  
музейного формирования МБОУ СОШ №1



Т.А.Савуляк