



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Молодежная, д. 6; ОКПО 57190972, ОГРН 1033910500579, ИНН/КПП 3913005861/391301001, e-mail: tatjanader@mail.ru; <http://svetlyschool1.ru/>

ОДОБРЕНО

на педагогическом совете МБОУ СОШ №1, протокол № 1 от 27.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ №1 от 30.08.2024 г. № 433

Т.В. Дерганова



Положение о школьном музее

1. Общие положения

1.1 Школьный музей (далее – музей) является структурным подразделением МБОУ СОШ №1.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 N 06-735 "О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29.04.2021 г. №9-ОД;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 N 06-278 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции").

1.2 Музей организуется в целях обучения, воспитания, духовного, культурного и интеллектуального развития и социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.3 Профиль музея МБОУ СОШ №1 - историко-краеведческий.

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Дерганова Татьяна Васильевна
Директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

2. Основные понятия

- 2.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2 Музейный предмет – культурная ценность, качество либо основные признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление
- 2.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5 Инвентарная книга – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.
- 2.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
- 2.7 Паспортизация – процедура установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.
- 2.8 Регистрация музея – внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>.

3. Структура и руководство школьным музеем.

- 3.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МБОУ СОШ №1.
- 3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора МБОУ СОШ №1.

4. Организация и деятельность музея МБОУ СОШ №1.

- 4.1 Организация музея МБОУ СОШ №1 является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов и создан по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.
- 4.2. Учредителем музея является МБОУ СОШ №1. Учредительным документом является приказ об открытии музея, подписанный директором МБОУ СОШ №1.
- 4.3 Деятельность музея регламентируется положением и утверждается директором МБОУ СОШ №1.
- 4.4 Обязательные условия для создания музея:
- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
 - помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное директором МБОУ СОШ №1.

5. Функции музея

5.1 Основными функциями музея являются:

5.1.1 Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2 Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3 Организация и проведение культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности.

5.1.4 Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в т.ч. в Реестре.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

6.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинные памятники материальной и духовной культуры общества, мемориальные предметы и т.п.) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграмм, фото- и ксерокопии и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет директор МБОУ СОШ №1.

6.3 Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного директором МБОУ СОШ №1.

6.4 Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Отделом образования администрации МО «Светловский городской округ» и оформляется приказом.

7.2. При реорганизации(ликвидации) музея составляется протокол, подписанный директором МБОУ СОШ №1, руководителем музея, региональным куратором

музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронной реестре музеев образовательных организаций.

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Дерганова Татьяна Васильевна
Директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
Сертификат:
238667C463FD2D791DD6B7D03C2FD3C5
Срок действия с 07.08.2024 до 31.10.2025
Подписано: 12.02.2025 07:35 (UTC)